

Teologa Práctica

Pastoral

Teófilo Aguillón

Teófilo

Aguillón

Teología Práctica

Pastoral

Teófilo Aguillón



DEDICADOS A LA EXCELENCIA

La misión de **EDITORIAL VIDA** es proporcionar los recursos necesarios a fin de alcanzar a las personas para Jesucristo y ayudarlas a crecer en su fe.

© 2001 **EDITORIAL VIDA**

Miami, Florida 33166-4665

Edición: *N. Pineda*

Diseño interior: *Jannio Monge*

Diseño de cubierta: *Margarita Jarquín Gutierrez*

Reservados todos los derechos. Texto bíblico tomado de la Santa Biblia Nueva Versión Internacional. © 1999 por la Sociedad Bíblica Internacional. Ninguna porción o parte de esta obra se puede reproducir, ni guardar en un sistema de almacenamiento de información, ni transmitir en ninguna forma por ningún medio (electrónico, mecánico, fotocopias, grabaciones, etc.) sin el permiso previo de los editores.

Edición en formato electrónico © diciembre 2013: ISBN 978-0-8297-7813-7

Categoría: Teología

Impreso en Estados Unidos de América

Printed in the United States of America

04 05 06 ❖ 07 06 05 04 03

DEDICATORIA

Dedico este libro a mi esposa y a mis hijos Joel, David, Rebecah E. y Rubén Darío (con sus respectivos cónyuges) quienes después de Dios, son mi mayor prioridad. Gracias a su apoyo pude atender satisfactoriamente al resto de mis prioridades: pastorado, ministerio denominacional y ministerio educativo.

A todos mis pastores, con título oficial o sin él, a quienes debo tanto en mi formación. Menciono al primero, Pbro. José González y a su esposa la hna. Rita, quien a sus noventa años sigue predicando el mensaje que a mí me salvó.

A mis maestros, que fueron tantos, comenzando en el Instituto Bíblico Magdiel y pasando por ISUM, el Seminario Teológico Latinoamericano y la Facultad de Teología. Sus nombres «brillarán como las estrellas por toda la eternidad» porque «instruyen a las multitudes en el camino de la justicia» (véase Daniel 12:3).

A los amados consiervos de mi propia denominación en México y en Estados Unidos, y a los de otras denominaciones hermanas con las que trabajé en las tres Américas y en el mundo. Menciono uno, al Pbro. Guillermo Fuentes, Superintendente General de las Asambleas de Dios en México 1960–1980. Muchos ya terminaron su peregrinar sobre esta tierra, pero los más siguen guardando «las grandes verdades de la fe» y peleando «la buena batalla» (véase 1 Timoteo 3:9; 6:12).

A aquellas personas que directa o indirectamente colaboraron en la preparación de este libro con sus ideas o con su trabajo, sin ellas no habría logrado terminarlo.

CONTENIDO

Presentación

Introducción

Sugerencias para pastores y maestros que enseñen este curso

CAPÍTULO 1: OPCIONES EN EL GOBIERNO DE LA IGLESIA

Bosquejo del capítulo

- A. Gobierno episcopal
- B. Gobierno congregacional
- C. Gobierno presbiteriano
- D. La extrema independencia
- E. Una combinación de gobiernos congregacional y presbiteriano
- F. Ninguna forma de gobierno es perfecta
- G. Observaciones sobre los diversos tipos de gobierno
- H. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 2: EL MODELO BÍBLICO DE GOBIERNO

Bosquejo del capítulo

- A. La importancia de la iglesia local
- B. El primer concilio en Jerusalén
- C. La autoridad de la iglesia
- D. Mantengamos viva la razón de ser
- E. Fundamentación bíblica del sostenimiento pastoral
- F. Sistemas actuales de sostenimiento pastoral
- G. Ilustración de la buena mayordomía
- H. ¿Pasa esto en algunas iglesias?
- I. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 3: PRINCIPIOS DEL LIDERAZGO

Bosquejo del capítulo

- A. Conceptos afines
- B. Principios prácticos de un líder eficiente
- C. Cualidades universales del líder
- D. Cualidades bíblicas del líder
- E. El liderazgo de Moisés
- F. Estilos de liderazgo

G. El precio del liderazgo

H. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 4: EL PASTOR

Bosquejo del capítulo

A. Facultades y responsabilidades del pastor

B. Misión y prioridades del pastor

C. Ciclos en la vida del ministro

D. Épocas de estrés en el ministro

E. Vida devocional del pastor

F. La ayuda idónea

G. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 5: LOS COLABORADORES DEL PASTOR

Bosquejo del capítulo

A. Los pastores asociados

B. Los oficiales de la iglesia

C. Los líderes de departamento

D. El diaconado

E. Ministerio espiritual de las juntas directivas

- F. Ministerio de los diáconos y las diaconisas
- G. Facultades de los diáconos y las diaconisas
- H. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 6: MINISTERIOS AUXILIARES

Bosquejo del capítulo

- A. Instrucciones generales del pastor
- B. Recomendaciones generales del pastor
- C. Descripción del trabajo
- D. Ejemplos de descripciones del trabajo
 - 1. Asistente administrativo
 - 2. Secretaria de la oficina
 - 3. Superintendente de la Escuela Dominical
 - 4. Maestro de la Escuela Dominical
 - 5. Presidente de varones
 - 6. Presidenta de damas
 - 7. Presidente de jóvenes
 - 8. Director de niños
 - 9. Director de guardería

10. Ujieres

E. Encuesta sobre ministerios locales

F. Solicitud para el liderazgo

G. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 7: MEMBRESÍA EN LA IGLESIA LOCAL

Bosquejo del capítulo

A. Normas para ser miembros

B. Deberes espirituales de los miembros

C. Clasificación de los miembros

D. Privilegios de los miembros

E. Ética de los miembros

F. Responsabilidades hacia los demás

G. Responsabilidad con la sociedad

H. Pacto del feligrés

I. Junta Administrativa

J. Oficiales ejecutivos

K. Conservación de los resultados

L. Solicitud de membresía y credencial

M. Cartas pastorales, tarjetas y sobres

- N. Consentimiento para viajar
- Ñ. Organigramas de la iglesia
- O. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

CAPÍTULO 8: ORDENANZAS Y CEREMONIAS

Bosquejo del capítulo

A. Las ordenanzas de la iglesia

1. El sacramento del bautismo
2. El sacramento de la Cena del Señor
3. Sugerencias para officiar

B. Ceremonias

1. Ceremonia de matrimonio
2. Presentación de Niños
3. Certificado de dedicación
4. Consagración de una señorita en sus quince años
5. Funerales

C. Sugerencias para ampliar el estudio de este capítulo

BIBLIOGRAFÍA

PRESENTACIÓN

¿POR QUÉ TEOLOGÍA?

La teología es una ciencia. Como se sabe, el vocablo etimológicamente significa «tratado o discurso razonado con respecto a Dios». En tiempos modernos, la teología se puede describir como «la ciencia que trata de nuestro conocimiento de Dios y de las relaciones del Creador con el hombre». Ampliando el concepto, se podría decir también que es la ciencia que trata de todas las cosas en lo que estas se relacionan con Dios y sus propósitos divinos.

¿POR QUÉ TEOLOGÍA PRÁCTICA PASTORAL?

Junto a la tradicional clasificación de la teología, dividiéndola en exegética, histórica, dogmática, bíblica y sistemática, se puede hablar también de otras teologías tratando de ser más específicos. Hoy se mencionan con regularidad la del Nuevo Testamento, de la evangelización, de las misiones, contemporánea y algunas más. Al usar el nombre de Teología Pastoral queremos hacer referencia a todo lo que en los propósitos divinos se realizan a través del pastor y su ministerio práctico.

¿POR QUÉ ESTE LIBRO?

Con humildad, y subiéndome sobre los hombros de muchos, trato aquí tan solo de desarrollar la teología en la esfera específica del ministro como pastor y de su trabajo en la iglesia local. Para ello, consulté un buen número de libros, artículos de revistas y manuales prácticos. Sin embargo, quisiera dar crédito especial a las notas del

ISUM (el Instituto de Superación Ministerial en América Latina, dirigido por muchos años por el Rvdo. David Grams) sobre los diversos tipos de gobierno y a la Constitución del Concilio de las Asambleas de Dios en México, sobre el artículo referente a membresía. (Alabo al Señor por el privilegio que se me concedió, en su tiempo, de ser uno de los redactores.)

La gran mayoría de las sugerencias prácticas que aquí se presentan se desarrollaron e implementaron, de alguna manera, durante mi pastorado en los años 1988 a 1996, en la hermosa, creciente y discipuladora congregación «Bethel» de Pharr, en el sur de Texas. La presente edición, publicada por Editorial Vida, la Casa publicadora que tanto nos bendijo a través de los años, recoge sugerencias y ampliaciones, en el espíritu permanente de hacer estas notas lo más prácticas posibles. Reconozco profundamente su interés en esta pequeña obra.

Debo agregar que este libro se preparó originalmente para impartirse en la materia «Teología Práctica» de la Facultad de Teología en América Latina, dirigida desde su fundación por el Rvdo. Samuel Balias, a quien agradezco su estímulo e inclusión en tan selecto grupo de maestros que sirven desinteresada y esforzadamente a nuestro gran continente. Desde que se publicó en 1993 para enseñarse en Buenos Aires, Argentina, Dios permitió que se utilizara en varios países y por hermanos de diversas denominaciones. Hasta la fecha, se recomienda como libro de texto en los Institutos Bíblicos del Distrito del Golfo de Las Asambleas de Dios (Texas, Oklahoma, Arkansas y Louisiana).

Estimado pastor, si en algún momento este libro le hace su trabajo más eficaz o a usted, estimado estudiante de la Palabra, le inspira para utilizar en el futuro sus recomendaciones, se habrá cumplido el propósito para el que se publicó.

Rvdo. Teófilo Aguillón

INTRODUCCIÓN

Este libro está diseñado fundamentalmente como un manual. O sea, es una guía que le sirve a una persona para encontrar respuesta a los interrogantes que tiene sobre un aspecto determinado de la actividad humana.

En cierta ocasión me encontraba volando de San José, Costa Rica, a la Ciudad de México. Dado que el panorama era tan despejado y tranquilo, el piloto invitó a los pasajeros que lo disfrutáramos, pasáramos a la cabina de mando y observáramos los tableros de vuelo y demás instalaciones que les ayudan a dirigir la nave.

Uno de los oficiales sirvió de guía y narrador. Entre otras cosas, nos mostró a los tres pasajeros que estábamos al mismo tiempo, los manuales que utilizan siempre.

En estos se explica paso a paso lo que se debe hacer para que funcione cada parte del avión. Ofrecen cientos de instrucciones, desde como abrir las puertas de salida, hasta lo que se debe hacer para ayudar en un aterrizaje de emergencia. Aclaran, desde luego, lo que indican cada uno de los pequeños focos y signos en los tableros del techo. Todo se precisa en los manuales que el piloto y sus oficiales consultan sin cesar.

Al ver la utilidad de esos prácticos libro, pensé en cuánto me gustaría seguir elaborando manuales que ayudaran al pastor en las maneras de proceder en cada esfera de la ramificada administración actual.

Entre otros, tendría que escribir un manual que hablara sobre los aspectos legales del templo: registro, permiso, planos, instalaciones, seguros, etc.

Otro sobre los procesos administrativos: asignación de funciones a cada colaborador, trabajo de la oficina, orden del archivo,

membresía, manejo de cuentas bancarias, etc.

Otro más sobre el trabajo de los diferentes ministerios y programas de la iglesia: dirección de cultos, participaciones musicales, ensayo del coro y grupo de alabanza, cursos para obreros locales, trabajo de las células, materiales educativos, etc.

Sin duda, se necesitarán otros manuales más.

La verdad es que hoy en día muchas iglesias los prepararon ya, sobre todo las megaiglesias o iglesias gigantes. Sin ellos no podrían trabajar con eficacia.

Modestamente el presente trabajo tan solo es un manual general que abarca los aspectos más importantes de la administración diaria, con sugerencias prácticas para los pastores de nuestras iglesias. Los manuales más especializados para esferas específicas existen y habrá que recopilarlos uno a uno, como sin duda muchos ya lo habrán hecho.

Al principio ya dijimos que este manual se utilizó como libro de texto en los institutos bíblicos y seminarios teológicos así como diversos cursos en las iglesias y conferencias de liderazgo. Lo cual nos llena de satisfacción pues logró su propósito.

Si en los años venideros continúa siendo un instrumento útil en los cursos antes mencionados, así como en manos de todos los pastores y líderes que lo utilicen, habrá alcanzado la totalidad de los objetivos para los que se diseñó.

SUGERENCIAS A PASTORES Y MAESTROS QUE ENSEÑEN ESTE CURSO

Por favor, note que al final de cada capítulo se le ofrecen sugerencias al maestro o pastor que guíe el estudio de este libro, a fin de que le saque mayor provecho. Estas se pueden asignar individualmente o en equipos de trabajo.

1. El pastor pudiera estudiar los capítulos que convengan a cada grupo por separado.
2. Con su Cuerpo Ejecutivo o Junta Directiva, tal vez los capítulos de gobierno, liderazgo y funciones de los diáconos y líderes.
3. Con las directivas de departamentos pudieran ser los capítulos relacionados con el liderazgo y la descripción del trabajo.
4. El maestro de instituto que imparte cursos sobre Administración de la Iglesia, Teología Pastoral, Liderazgo Efectivo, etc., puede ampliar las sugerencias según convenga a su materia, considerando tiempo, extensión del grupo, horarios, etc.

Lo enfatizo de nuevo, las asignaciones se pueden realizar en forma individual o por grupos de estudiantes.

Somos afortunados al contar con tanta luz de las Escrituras, de tal manera que a pesar de que la organización eclesiástica local, distrital y nacional se hizo más compleja, en lo básico seguimos administrando la iglesia del presente con los mismos principios de la iglesia del primer siglo.

CAPÍTULO 1

OPCIONES EN EL GOBIERNO DE LA IGLESIA



BOSQUEJO

CAPÍTULO 1: OPCIONES EN EL GOBIERNO DE LA IGLESIA

A. GOBIERNO EPISCOPAL

1. La Iglesia Católica Romana
2. La Iglesia Anglicana (Episcopal)
3. La Iglesia Ortodoxa
4. La Iglesia Metodista Episcopal
5. Otras iglesias episcopales

B. GOBIERNO CONGREGACIONAL

C. GOBIERNO PRESBITERIANO

D. LA EXTREMA INDEPENDENCIA, O SEA, NINGÚN GOBIERNO

E. COMBINACIÓN DE GOBIERNO CONGREGACIONAL Y PRESBITERIANO:

El gobierno de las Asambleas de Dios

F. NINGUNA FORMA DE GOBIERNO ES PERFECTA

G. OBSERVACIONES SOBRE LOS DIVERSOS TIPOS DE GOBIERNO

C. LA IGLESIA CATÓLICA

D. LA IGLESIA METODISTA

E. LAS IGLESIAS BAUTISTAS

F. LAS ASAMBLEAS DE DIOS

G. LAS IGLESIAS INDEPENDIENTES

H. OBSERVACIONES GENERALES

L ¿QUÉ DEL CRECIMIENTO DE LA IGLESIA?

J. ILUSTRACIÓN DE LOS TIPOS DE GOBIERNO

K. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE
CAPÍTULO LAS OPCIONES EN EL GOBIERNO DE LA
IGLESIA

INTRODUCCIÓN

¿Por qué incluir en este libro un análisis de los diversos tipos de gobierno? Sencillamente porque el tipo de gobierno que escogió la denominación, o la iglesia local, definirá la manera en que se realicen la mayoría de las actividades internas. Por ejemplo, entre otras cosas:

- El tiempo que permanece un pastor en la misma congregación.
- La autoridad de los diáconos y del Cuerpo Ejecutivo o Directivo.
- La intervención de las autoridades de la denominación.
- La capacidad de la iglesia para ordenar a su propio pastor.
- El manejo de las finanzas internas.
- La asignación al pastor y el resto del personal auxiliar.
- La forma de nombrar a los líderes departamentales.

Habrà mucha diferencia si se cuenta con un gobierno congregacional o con un gobierno episcopal. Si se trata de una iglesia independiente o de una congregación afiliada a una denominación. Analicemos brevemente los modelos básicos:

A. EL GOBIERNO EPISCOPAL

En círculos eclesiásticos, a un gobierno centralizado en una persona o en un grupo de personas, se le llama gobierno episcopal. Esto significa literalmente «el gobierno por obispos». Es, en esencia, una forma totalitaria o absoluta de gobierno y es lo contrario a una forma democrática. La autoridad no procede del pueblo gobernado, sino de los gobernadores superiores, llámense obispos, arzobispos o cuerpos directivos. A continuación, veamos

algunos ejemplos de iglesias con este tipo de gobierno:

1. LA IGLESIA CATÓLICA ROMANA

Un ejemplo extremo de la forma episcopal de gobierno es el de la Iglesia Católica Romana. El obispo de la iglesia en Roma vino a reconocerse al transcurso de los años como el obispo universal sobre todas las iglesias, llamándole *il papa*. Todos los católicos romanos llegaron a aceptar sus decisiones. El Papa, para no perder «la sucesión apostólica», se siguió llamando obispo de Roma. Con el apoyo de los Concilios, se determinó la doctrina y política de la iglesia. Sin embargo, como se vio por los resultados del Concilio Vaticano celebrado en la década del sesenta, cuando existe un conflicto de opinión, el Papa sigue siendo la voz final.

La jerarquía de la autoridad eclesiástica es bien rígida. Bajo el Papa están los cardenales que tienen la responsabilidad de elegir uno nuevo, cuando muere el que gobierna. Un cardenal, por lo general, desempeña el cargo de arzobispo, ya que un cardenal como tal no forma parte de la jerarquía católica romana.

Luego le siguen los demás arzobispos y el grueso de los obispos, a cargo de las diócesis (una región con un determinado número de iglesias y sacerdotes). Los sacerdotes parroquiales tienen la responsabilidad de rendir cuentas ante los obispos, quienes tienen el poder de darles de baja de sus cargos o removerlos a otra parroquia, cuando lo consideren necesario, sin consultar con ellos ni con los feligreses. El laico católico romano no tiene voz en la política y gobierno de la organización nacional, ni en las decisiones que afectan su propia iglesia local. Al feligrés se le enseña que crea y que se someta a la autoridad de los que lo gobiernan.

2. LA IGLESIA ANGLICANA (EPISCOPAL)

Otra organización que sigue la forma centralizada de gobierno es la iglesia anglicana (llamada episcopal en Estados Unidos y en otros países). Nació cuando el rey de Inglaterra se rebeló contra la autoridad del Papa y se declaró jefe de la iglesia de Gran Bretaña. En ese tiempo llegó a Inglaterra el espíritu de la Reforma y el pueblo estaba preparado cuando menos a liberarse del dominio del Papa. De modo que se introdujeron ciertas reformas importantes como permitirle al pueblo común leer las Sagradas Escrituras y a los sacerdotes contraer matrimonio. Se rechazó la infalibilidad del Papa. Sin embargo, de todas maneras la iglesia anglicana sigue de cerca el modelo de gobierno de la iglesia católica romana. Tiene como jefe máximo a un arzobispo nacional y aun al rey mismo, como es en el caso de Inglaterra, quien puede intervenir en varios asuntos trascendentales.

3. LA IGLESIA ORTODOXA

La iglesia ortodoxa es otro ejemplo de un gobierno episcopal. En todos los puntos esenciales sigue el modelo de la iglesia católica romana, con la excepción de que esta rama de la iglesia nunca aceptó la doctrina de la infalibilidad del Papa ni estuvo dispuesta a ponerse bajo su jurisdicción. Como resultado, tiene su propia manera de agrupar geográficamente las iglesias. A una división le dicen «patriarcado». Esta iglesia no reclama infalibilidad para su líder máximo. Su campo de influencia se diseminó desde Constantinopla hacia el Oriente.

4. LA IGLESIA METODISTA EPISCOPAL

La iglesia metodista episcopal es otro caso de un gobierno centralizado, ya que fue un desprendimiento de la iglesia anglicana. Esta organización resultó del avivamiento wesleyano en Inglaterra. Enfatiza las

doctrinas del nuevo nacimiento y la santidad, pero en asuntos de gobierno eclesiástico sigue el sistema episcopal. Su convicción arminiana la constituye, dentro de las iglesias históricas, como la más cercana al mundo pentecostal. En la iglesia metodista, como en la gran mayoría de las iglesias evangélicas afiliadas a una denominación, cabe hacer una marcada distinción entre lo que la iglesia es a escala nacional y lo que la iglesia es en el ámbito local. Por lo general, las iglesias locales no pentecostales casi siempre las dirigen una fuerte junta de gobierno, antes que el pastor o las directivas denominacionales.

5. OTRAS IGLESIAS EPISCOPALES

Muchos de los movimientos de santidad son en realidad grupos que se separaron de la iglesia metodista, a fin de reconquistar el ideal primitivo que tenían Wesley y sus seguidores de una experiencia personal con Dios en la salvación y en la santidad. Se distinguen por enfatizar una segunda obra definida de gracia y por continuar con el sistema episcopal de gobierno. Tales grupos incluyen, entre otros, a los metodistas libres, los metodistas wesleyanos, la iglesia del Nazareno y la Iglesia de Santidad, una rama de la Iglesia de Dios, que más tarde aceptó la doctrina pentecostal. A escala local son congregacionales, aunque el Superintendente tiene que estar de acuerdo con sus decisiones. Además, las propiedades están a nombre del Distrito y todos tienen en común la idea de que un pastor rinde cuentas a su obispo dirigente o sobreveedor y a su congregación.

B. GOBIERNO CONGREGACIONAL

Los que mantienen esta forma de gobierno eclesiástico insisten en que no existen bases bíblicas que respaldan un gobierno fuera de

los diáconos y ancianos de la iglesia local. Rechazan cualquier autoridad que no nombre la misma asamblea. En general, las congregaciones ordenan a sus pastores y la propiedad de la iglesia se retiene en nombre de la congregación, rechazando como antibíblica cualquier autoridad eclesiástica más allá de la congregación local. Entre aquellos que siguen este sistema se encuentran:

1. La Iglesia Congregacional, que es numerosa en Estados Unidos, pero con presencia limitada en otros países.
2. Las iglesias bautistas, que aunque tengan diversos matices doctrinales y de culto, conservan el gobierno congregacional.
3. Las Asambleas de Dios suecas, que en varios países dieron origen a fuertes iglesias nacionales de corte pentecostal.

Con todo su énfasis en la autonomía de la iglesia local, sin embargo, estos grupos en general forman ciertas clases de asociación entre las congregaciones individuales. Cada iglesia envía delegados a las convenciones nacionales. Algunas tienen también cierta forma de asociación de ministros que proporciona reconocimiento ministerial a los pastores de las iglesias locales. Se insiste en que las asociaciones, convenciones y conferencias no tienen autoridad administrativa sobre las iglesias. Por lo tanto, las resoluciones y acuerdos que afectan a la iglesia local pueden considerarse solamente como recomendaciones.

Dentro de Las Asambleas de Dios en los países latinoamericanos, por ejemplo, que en sus concilios es plenamente congregacional, al redactarse las cláusulas legislando disposiciones para las iglesias locales, se comienzan estas con la palabra «recomendamos».

C. GOBIERNO PRESBITERIANO

Parecería que los presbiterianos emplean una clase de gobierno centralizado o episcopal, ya que los dirige un grupo de ancianos o

presbíteros (presbítero, en el griego significa anciano) que forman el Consistorio y que está por encima de la congregación local con poderes casi absolutos. En realidad, esta forma de gobierno se puede considerar como descentralizada ya que no se admiten obispos ni directivos sobre los ancianos, pero de alguna manera las iglesias locales aceptan las decisiones de los ancianos que integran los Sínodos y Presbiterios. Estos cuales son cuerpos mayores fuera de la iglesia local.

Las congregaciones envían delegados a las sesiones del Presbiterio, el cual lleva a cabo la obra legislativa de todas las iglesias. La propiedad de una iglesia local se inscribe a nombre del Presbiterio (grupo de ancianos) de un distrito o de una iglesia. Los distintos grupos de presbiterianos en el mundo siguen esta forma de gobierno, a veces con una que otra modificación.

D. LA EXTREMA INDEPENDENCIA, O SEA, NINGÚN GOBIERNO

Esta forma de gobierno se observa en los grupos que consideran que cualquier forma de gobierno es una invención humana, y como algo que esclavizará a la iglesia u obstaculizará la operación del Espíritu Santo. Por lo general, estas personas no admiten credo alguno sino la Biblia, ninguna organización eclesiástica sino la autoridad del pastor, llegando a veces hasta el extremo de no tener una lista de miembros de la iglesia por considerarla antibíblica. Este sistema depende casi en su totalidad de su líder, quien casi siempre es una persona con cualidades que atraen e inspiran a un grupo especial de gente, a seguirle con fidelidad. A menudo, el jefe del grupo afirma ser un enviado de Dios que no acepta oposición alguna, puesto que le ungió el mismo Dios. Dice que nadie debe tocarlo ni ponerlo en tela de juicio. Su palabra es ley. Puesto que no existe constitución ni forma eficaz para permitir a la iglesia expresar su opinión, el único camino que les queda a los disidentes es el de guardar silencio o abandonar la iglesia.

A continuación se exponen algunas de las dificultades más

comunes que se presentan en este tipo de gobierno:

1. Este concepto no le da importancia al hecho que Dios es un Dios de orden.

Hasta el universo material está ordenado con precisión matemática. Dios introdujo un orden en la familia y en las naciones. Introdujo un gobierno también en la iglesia, como veremos en un capítulo posterior. Nótese que 1 Corintios 12:28 hace provisión para los administradores en la iglesia. En la práctica diaria, estos vienen a ser los colaboradores del pastor o del líder principal.

2. La falta de organización tiende a ensalzar la personalidad del líder.

3. Este tipo de gobierno no proporciona frenos y contrapesos.

4. Si el líder comienza a descaminarse o a gobernar motivado por el orgullo, no hay manera eficaz de tratar el problema con él.

5. Si el dirigente muere, la congregación queda expuesta a muchos factores que la dividen y dispersan.

E. UNA COMBINACIÓN DEL GOBIERNO CONGREGACIONAL Y PRESBITERIANO

Algunas denominaciones, entre las que figuran la Asambleas de Dios, trataron de aprovechar los beneficios que ofrece la forma congregacional y a la vez tomar algunas características del gobierno presbiteriano. Esto trajo como resultado una forma «híbrida» de gobierno. Estos grupos preservan muchos de los derechos de una iglesia local sin perder la ventaja de una mejor coordinación de los esfuerzos de todos, lo que se logra por la centralización del gobierno en una persona o en un grupo directivo. Así como los creyentes necesitan la comunión y los ministerios de otros creyentes, también la iglesia local necesita reconocer que forma parte de la iglesia por

excelencia y, en especial, de esa parte de la iglesia que se encuentra ubicada en su propio distrito, región o estado.

CONVIENE FOMENTAR TAL UNIÓN, FRENTE A LA OPCIÓN DE TRABAJAR AISLADAMENTE, DEBIDO A LOS SIGUIENTES FACTORES:

LA NECESIDAD DE COMUNIÓN CRISTIANA

Pequeños grupos de creyentes individuales que están aislados de todo contacto con otras iglesias tienden a desanimarse y a ser inactivos. La comunión cristiana reaviva el valor de los creyentes, proporciona gozo en el Espíritu Santo y fomenta la actividad evangelística y discipuladora.

LA UNIDAD CRISTIANA Y LA UNIÓN CON OTRAS IGLESIAS

Proporciona una influencia estabilizadora y correctiva sobre las congregaciones locales. Así como a un creyente cuando le dejan actuar sin restricciones, puede adoptar extraños conceptos no fundamentados en las Sagradas Escrituras o aun abrazar ideas fanáticas. Asimismo, una congregación solitaria se expone a semejantes peligros. La unidad y la comunión ayudan a corregir las tendencias erróneas. El contacto con otras iglesias sirve para conservar un equilibrio espiritual en la congregación local.

LA ORGANIZACIÓN CORPORATIVA

Permite la realización de proyectos específicos que a la iglesia local le sería imposible lograr individualmente. Estos proyectos incluyen la evangelización de regiones

no alcanzadas aun en el propio país y, desde luego, en el mundo. Además, permite el establecimiento de centros de preparación para obreros cristianos, la elección y apoyo de supervisores calificados, el nombramiento de evangelistas y maestros, quienes en sus respectivos ministerios podrán llevar a cabo lo necesario para la extensión y progreso de la obra.

Como se mencionó antes, las Asambleas de Dios adoptaron este tipo de gobierno, en el que se logra la participación activa de una congregación, facultando a un presbiterio o cuerpo directivo para que ejecute las decisiones aprobadas. Sus principales características son las siguientes:

EL GOBIERNO DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS

Cuando las Asambleas de Dios surgieron en 1914, ya existían las hoy llamadas «Iglesias Históricas» con sus gobiernos episcopal, congregacional o presbiteriano. Ya se conocían sus puntos débiles y fuertes. No es de extrañar que en la estructura de la naciente organización se escogiera una forma de gobierno que combinara lo bueno ya existente, basado estrictamente en las Sagradas Escrituras. De ahí que las Asambleas de Dios aparezcan como una combinación del gobierno centralizado, en el sentido de que un cuerpo de oficiales es el que dirige la ejecución de proyectos aprobados (gobierno presbiteriano), con el de un gobierno descentralizado, en el sentido que la congregación es la autoridad última y suprema en la toma de decisiones importantes (gobierno congregacional).

A escala nacional y distrital las Asambleas de Dios toman las principales decisiones de acuerdo al gobierno congregacional. Es decir, la voz de la asamblea es la final. Ese modelo se conserva en Estados Unidos y pudiera decirse que también en el resto de los países del mundo. ¿Dónde aparece el gobierno presbiteriano? A

escala nacional y distrital en la formidable actuación de los presbiterios. Los presbiterios se constituyeron en cuerpos directivos, legislativos y judiciales. La asamblea les delega autoridad, a fin de que actúen entre Concilio y Concilio (así se le llama a la reunión más importante que se efectúa cada dos años).

En México, en el año de 1979, Las Asambleas de Dios finalizaron una profunda reestructuración en su sistema de gobierno y prácticas. Un notable avance se plasmó en la declaración constitucional, al definirse de la siguiente manera: «Un gobierno eminentemente congregacional y representativo.»

ASPECTOS FUNDAMENTALES EN ESTE SISTEMA

1. El Espíritu Santo tiene la oportunidad de guiar la marcha de la iglesia, a través de todos los miembros y no tan solo por una persona con el control absoluto.
2. La asamblea nombra a sus dirigentes y cada determinado tiempo hace una evaluación de su trabajo a través de votos de confianza y elecciones.
3. Los dirigentes son responsables ante la asamblea y tienen el deber de informarle periódicamente sobre sus actividades salvaguardando los intereses de la organización.
4. Todo miembro de la asamblea tiene el derecho de pedir a los dirigentes una explicación de su actuación.
5. La asamblea lleva a cabo sus negocios buscando la dirección del Señor.
6. Toda moción se tiene que someter a la votación de la asamblea.

PUNTOS DÉBILES Y PELIGROS DE ESTE GOBIERNO

1. No puede asegurarse que la mayoría actuará siempre en la voluntad de Dios.
2. Cuando el pueblo de Dios camina en amor y está lleno del

Espíritu Santo, Dios puede hablar a través de él y lo hará. No obstante, si los prejuicios personales y las diferencias de opinión reemplazan a la voz del Espíritu, los resultados no corresponderán a la voluntad de Dios.

3. Otra complicación que en algunas ocasiones puede servir de obstáculo para que la decisión de la asamblea refleje la voluntad de Dios es que el pueblo, como un todo, no entienda la complejidad de un problema o la totalidad de lo que está involucrado en la decisión.
4. Puede que la asamblea proceda con demasiada lentitud para aprobar un asunto muy urgente o para iniciar algún proyecto de gran beneficio. En sí, esta forma de gobierno es más lenta que la centralizada, puesto que muchas personas intervienen en las decisiones mientras que en la anterior una sola persona puede tomar una decisión importante.
5. Existe el peligro de que los miembros de la asamblea se dejen influir por las personalidades y no les den importancia suficiente a todas las cuestiones.
6. Puede que la iniciativa individual se suprima más allá de lo que sería útil para el cuerpo de Cristo.

ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE SE FOMENTARON DENTRO DE ASAMBLEAS DE DIOS

1. Una constitución por escrito que no cambia por las imposiciones de algunos, ni tampoco cuando de repente se alteran los ánimos.
2. Una buena actitud de parte de los dirigentes
3. Deseo sincero de que se realice la voluntad de Dios.
4. Respeto por todas las partes de la constitución y reglamentos.
5. Disposición del moderador para presidir una sesión de negocios con toda equidad.

6. Ejercicio de sabiduría y paciencia hasta que la voluntad de la asamblea se pueda conocer como es debido.
7. Disposición de todos para tomar suficiente tiempo en relacionarse bien con los asuntos a resolver.
8. Miembros con un corazón abierto a la voz del Espíritu y el deseo sincero de que los guíen los principios de justicia y las Sagradas Escrituras.

Existe un equilibrio muy delicado entre la iniciativa individual y la cooperación con los demás. Se debe trabajar juntos, como un equipo y como miembros del cuerpo de Cristo, pero esta verdad no debe permitir que limite la iniciativa individual. Para realizar sus planes, Dios se vale de personas actuando individualmente.

F. NINGUNA FORMA DE GOBIERNO ES PERFECTA

Sería bueno señalar que no hay forma perfecta de gobierno aun cuando se trata de la iglesia del Señor. Todo sistema de gobierno eclesiástico encierra peligros, puesto que la naturaleza humana siempre está presente. En una forma episcopal de gobierno existe el peligro de que se establezca una jerarquía eclesiástica que busque sus propios intereses y aspire a perpetuarse en el cargo.

El ejemplo clásico de fracaso en la forma episcopal, desde un punto de vista espiritual, lo constituye la iglesia católica romana. El resultado de llevar un gobierno centralizado con la jerarquía al extremo, hizo surgir la infalibilidad papal. Dicha enseñanza ha alejado a esta rama del cristianismo, de lo que enseña el Nuevo Testamento en cuanto a doctrina y práctica.

Mientras que los creyentes anden en comunión íntima con Dios y

vivan llenos del Espíritu Santo, hay más probabilidad de que los hermanos en conjunto conozcan la voz del Espíritu, que cuando se le confiere esta responsabilidad a un grupo muy reducido. Siempre que las personas tengan disposición y deseo de oír la voz de Dios, el Señor podrá corregir tendencias equivocadas o abusos.

Desde luego, el sistema congregacional de gobierno eclesiástico no está libre de peligros. En la medida en que la gente se va apartando de la genuina percepción espiritual y el contacto con Dios, aumenta el peligro de que la iglesia se vaya tras la sabiduría y los deseos carnales del hombre. En tales casos «la voz del pueblo» no es la voz de Dios, como la voz del Papa, tampoco lo es.

G. OBSERVACIONES SOBRE LOS DIVERSOS TIPOS DE GOBIERNO

1. LA IGLESIA CATÓLICA

Aun dentro del gobierno monolítico de la Iglesia Católica se notan muchos resquebrajamientos a finales del siglo XX. La voz del Papa sigue siendo final en muchos asuntos, pero tal vez nada más los sacerdotes la acatan, por el «voto de obediencia» que hicieron y que constantemente «les recuerdan» los obispos. La población católica en general es indiferente a lo que la iglesia ordena y conduce su vida como si no tuviera religión alguna.

2. LA IGLESIA METODISTA

Dentro de la Iglesia Metodista, la más episcopal de las iglesias evangélicas, ya el obispo no gobierna solo, sino que se le nombró un gabinete de ministros y laicos que lo ayudan a tomar decisiones y, desde luego, como en la mayoría de las denominaciones, «el voto de pobreza» pregonado por Juan Wesley está muy lejos de vivirse. A escala local, las juntas administrativas de gobierno tienen

tal poder que desafían la autoridad del superintendente y del obispo.

3. LAS IGLESIAS BAUTISTAS

Se ha fragmentado tanto, que hoy, en cuanto a la doctrina y las prácticas de culto, pueden clasificarse en ortodoxas, independientes, pentecostales, no denominacionales y libres. Así las dirigen sistemas de gobierno episcopal, presbiteriano, congregacional e independiente.

4. LAS ASAMBLEAS DE DIOS

Por el sistema nacional bajo el que se gobiernan, van adquiriendo su propia fisonomía según el país. En doctrina se mantienen unidas respecto a la «Declaración de Verdades Fundamentales» elaborada en 1914–1916 en Estados Unidos. Sin embargo, eso no impide, por ejemplo, que México ampliara su Credo Constitucional y que Brasil tenga sus propias definiciones.

En cuanto a gobierno parece ser que, aunque se conservan directivas nacionales que mantienen la unidad, doctrina y reglas de conducta, son los Distritos los que supervisan, disciplinan, organizan y dirigen tanto a ministros como a iglesias. En el ámbito local, el gobierno manifiesta un amplio espectro, desde aquellas iglesias que son típicamente «híbridas», es decir, mezcla de presbiterianas y congregacionales en las que en verdad «la voz de la asamblea es la voz final», hasta aquellos que se van a alguno de los dos extremos:

- a. Típicamente episcopales, en donde el pastor es la autoridad final, con poca o nula consulta a la congregación.
- b. Aquellos en que el cuerpo de oficiales (o Presbiterio), junto con el pastor, toman las decisiones finales consultando muy escasamente a la asamblea.

5. LAS IGLESIAS INDEPENDIENTES

Se trata de una buena mayoría salidas de denominaciones históricas y, desde luego, de muchas pentecostales. ¿Qué tipo de gobierno conservan? Por lo general, mientras vive el pastor con quien se formaron, son episcopales en el sentido pleno, pues toda autoridad deriva de ese líder. Sin embargo, en una «segunda o tercera generación» de pastores, si las iglesias crecieron, van mostrando algún otro tipo de gobierno. Ya sea que «elijan» un cuerpo de oficiales o que consulten a la congregación para decisiones mayores. Si la iglesia independiente se asocia con otras o se convierte en la iglesia madre, casi siempre las decisiones trascendentales las toman ese cuerpo de pastores conducidas por el líder de la iglesia principal. Si las iglesias independientes no se desarrollan, es común que conserven un gobierno episcopal.

6. OBSERVACIONES GENERALES

El espíritu de la época, al terminar el siglo XX y comenzar el XXI es de autonomía e independencia. Parece ser que nadie quiere estar sujeto a nadie. Esto se observa con mucha claridad en el ámbito de los gobiernos locales, cuando no quieren estar sujetos al gobierno estatal ni federal. Se observa en el ámbito educativo, cuando los estados siguen sus propios sistemas de trabajo, cada vez más independientes de la coordinación nacional de educación. Se observa en los hogares, cuando las relaciones entre parejas son cada vez más cortas y condicionadas. Cuando el compromiso «para toda la vida» se ve con lente de muy diversos colores. Se observa también para el motivo de nuestro análisis, en la vida de las congregaciones locales, cuando los pastores y líderes influenciados por «el espíritu de la época» conducen sus negocios en forma autónoma e independiente, que de ninguna manera quiere decir

soberana. Esto se debe a que la soberanía implica siempre sujeción a una autoridad mayor, llámese gobierno o llámense líderes denominacionales.

¿Es buena esta autonomía? ¿Debe considerarse como una señal de progreso? ¿No debemos alarmarnos? ¡El tiempo lo dirá! Algunos quizá digan: «Volvamos a la Biblia.» Sin embargo, ¿a cuál Biblia y con qué lentes? En la medida que las diversas versiones se lean y comparen con una mente abierta y no con conceptos preconcebidos de la propia estructura de gobierno y tradición doctrinal, entonces se podrá escuchar y obedecer la voz de Dios.

Con todo lo que pasó en el siglo XX, el llamado «Siglo de las Luces», y su legado de luchas fratricidas, de divisiones internas y de constantes «volver a comenzar», enfrentemos el siglo XXI en un espíritu equilibrado, balanceado, buscando siempre el justo medio y calificando el éxito por los frutos espirituales.

7. ¿QUÉ PASA CON EL CRECIMIENTO DE LA IGLESIA?

Pareciera que en proporción a la población total del mundo, el porcentaje de cristianos fuese menor cada año. Basta observar las realidades demográficas. Cuando se contempla el crecimiento tan alto en países musulmanes, hindúes y budistas (China, India, Pakistán y varias naciones africanas) cuyos pobladores reciben desde el nacimiento, no solamente la nacionalidad, sino también la religión, pareciera que el cristianismo fuera a desaparecer. Sin duda, los retos evangelísticos son gigantescos. Sin embargo, obsérvese lo siguiente:

En los países de tradición cristiana los evangélicos van cada día en aumento y su porcentaje aunque todavía sea pequeño, en proporción al total de la población del país, representa una fuerza más poderosa de lo que parecieran

decir los números. Puesto que es una fuerza consciente, activa, preparada, alentada permanentemente con una visión de salvación, que hace realidad este pensamiento: «Uno hace huir a mil y dos a diez mil.» Por lo tanto, su influencia positiva es cada vez más notable. Jesús sigue teniendo «toda autoridad en el cielo y en la tierra» (Mateo 28:18) y finalmente su plan perfecto se realizará a través de la iglesia redimida con su sangre: «Los comisioné para que vayan y den fruto, un fruto que perdure. Así el Padre les dará todo lo que pidan en mi nombre» (Juan 15:16).

TIPOS DE GOBIERNO

EPISCOPAL

INDEPENDIENTE

CONGREGACIONAL

PRESBITERIANO

H. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Pedir que se haga un estudio etimológico de las palabras episcopal, católica, ortodoxa, presbítero, democrático y eclesiástico, en sus raíces griegas y latinas.
2. Que se investigue cuál es el control que ejerce la reina de Inglaterra sobre la Iglesia Anglicana.
3. Solicitar que se haga un breve estudio sobre el lugar que la gente le da a las prohibiciones en la Iglesia Católica, en cuanto asuntos como el divorcio, el control familiar, los abortos, etc.
4. Invitar a algún pastor metodista, bautista o presbiteriano para que en treinta minutos presente un enfoque actualizado de su

propio gobierno.

5. Hacer un estudio sobre el gobierno independiente, en las iglesias que así se llaman, en el área en que viven los estudiantes.
6. Encargar un estudio sobre el lugar que las Iglesias de las Asambleas de Dios de la localidad le dan a «la asamblea» comparándolo con lo que se dice en este estudio.
7. Pedir un ensayo en el que se analicen las ventajas y desventajas del gobierno congregacional.
8. Preguntar a cada estudiante: «Si usted comenzara una iglesia totalmente por su cuenta, ¿qué gobierno escogería y por qué?»
9. Traer modelos de Constitución o Reglamento local y compararlos. Tal vez los estudiantes de las iglesias que no los tengan puedan preparar alguno para su congregación.
10. Hacer un análisis personal como el que se presenta en la sección G.

CAPÍTULO 2

EL MODELO BÍBLICO DE GOBIERNO



BOSQUEJO

CAPÍTULO 2: EL MODELO BÍBLICO DE GOBIERNO

A. LA IMPORTANCIA DE LA IGLESIA LOCAL

1. Citas sobre los ministerios
2. Mención de los diáconos y las diaconisas
3. Tipos de los líderes
4. Los sacramentos
5. La vida de la Iglesia

B. EL PRIMER CONCILIO EN JERUSALÉN

C. LA AUTORIDAD DE LA IGLESIA

D. MANTENGAMOS VIVA LA RAZÓN DE SER DE LA IGLESIA UNIVERSAL Y DE LA IGLESIA LOCAL

1. Ministrar a Dios
2. Ministrar a los santos
3. Ministrar a los pecadores

E. FUNDAMENTACIÓN BÍBLICA DEL SOSTENIMIENTO A PASTORES, OBREROS CRISTIANOS Y MISIONEROS

Cooperación financiera entre las iglesias

F. SISTEMAS ACTUALES DE SOSTENIMIENTO PASTORAL

G. ILUSTRACIÓN DE LA BUENA MAYORDOMÍA

H. ¿PASA ESTO EN ALGUNAS IGLESIAS?

1. Cuando buscan candidatos para pastor

2. Cuando una Junta Directiva informa su decisión a un candidato para pastor

I. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

EL MODELO BÍBLICO DE GOBIERNO

Si el cuerpo de Cristo es espiritual y se compone de hombres espirituales, ¿por qué se necesita que la Iglesia de Cristo tenga organización? La respuesta se encuentra en el hecho básico de que está formada por una comunidad de hombres y mujeres. Por lo tanto, donde hay más de una persona existe una comunidad. En una comunidad se necesita orden, gobierno y organización, la ausencia de estos lleva a la anarquía.

Como es lógico, la Iglesia de Cristo demanda un gobierno eclesiástico, que felizmente las Sagradas Escrituras exponen con suficiente amplitud. La Biblia contiene un buen número de pasajes en los que se evidencian los diversos ministerios que establecía la iglesia del primer siglo a medida que crecía y se hacía más compleja.

Sirvan de ejemplo los siguientes pasajes bíblicos que contienen modelos para la administración y organización de la iglesia. Es promisorio notar que las denominaciones serias del mundo los siguen mencionando y con muy ligeras variantes en su función y nombres, los siguen usando.

A. LA IMPORTANCIA DE LA IGLESIA LOCAL

En el Nuevo testamento se observa con facilidad que la congregación local era la unidad básica en la organización de la iglesia. Por muchos años la única «red de organización» que tenía la iglesia. Esta red la constituían las diferentes congregaciones locales con sus diáconos y ancianos (pastores). En realidad, es evidente que la organización se desarrolló conforme surgían las necesidades. En

los comienzos mismos los apóstoles administraron directamente la obra, pero a medida que la iglesia de Jerusalén comenzó a crecer, vieron la necesidad que tenían de ayuda por parte de otros creyentes (Hechos 6:1-6). De manera que se eligieron los primeros diáconos.

Toda organización eclesiástica debe comenzar con la organización de la iglesia local. Este es el fundamento, es la fortaleza de una obra. A medida que el número de iglesias se multiplica, se observa la necesidad de alguna forma cooperativa entre las iglesias. Veamos lo que la iglesia primitiva hizo al respecto.

1. CITAS SOBRE LOS MINISTERIOS

PROFETAS Y MAESTROS: «En la iglesia de Antioquía *eran profetas y maestros* Bernabé; Simeón, apodado el Negro; Lucio de Cirene; Manaén, que se había criado con Herodes el tetrarca; y Saulo» (Hechos 13:1).

ANCIANOS: «En cada iglesia nombraron *ancianos* y, con oración y ayuno, los encomendaron al Señor en quien habían creído» (Hechos 14:23).

EVANGELISTAS Y PROFETAS: «Al día siguiente salimos y llegamos a Cesárea, y nos hospedamos en casa de Felipe el *evangelista*, que era uno de los siete; este tenía cuatro hijas solteras *que profetizaban*. Llevábamos allí varios días, cuando bajó de Judea *un profeta* llamado Ágabo» (Hechos 21:8-10).

ANCIANOS, PASTORES: «A los *ancianos* que están entre ustedes, yo, que soy *anciano* como ellos, testigo de los sufrimientos de Cristo ... cuiden *como pastores* el rebaño de Dios que está a su cargo ... Así, cuando aparezca el *Pastor* supremo, ustedes recibirán la inmarcesible corona de gloria» (1 Pedro 5:1-2,4).

PASTORES: «Acordaos de *vuestros pastores*, que os

hablaron la palabra de Dios; considerad cuál haya sido el resultado de su conducta, e imitad su fe ... Obedeced a *vuestros pastores*, y sujetaos a ellos ... Saludad a todos vuestros *pastores*, y a todos los santos» (Hebreos 13:7,17,24, Reina-Valera 1960).

LOS CINCO MINISTERIOS: «Él mismo constituyó a unos, *apóstoles*; a otros, *profetas*; a otros, *evangelistas*; y a otros, *pastores* y *maestros*» (Efesios 4:11).

2. MENCIÓN DE LOS DIÁCONOS Y LAS DIACONISAS

«Hermanos, escojan de entre ustedes a *siete hombres* de buena reputación, llenos del Espíritu y de sabiduría, para encargarles esta responsabilidad» (Hechos 6:3)

«Los *diáconos*, igualmente, deben ser honorables, sinceros, no amigos del mucho vino ni codiciosos de las ganancias mal habidas. Deben guardar, con una conciencia limpia, las grandes verdades de la fe. Que primero sean puestos a prueba, y después, si no hay nada que reprocharles, que sirvan como *diáconos*. Así mismo, las esposas de los *diáconos* deben ser honorables, no calumniadoras sino moderadas y dignas de toda confianza. El *diácono* debe ser esposo de una sola mujer y gobernar bien a sus hijos y su propia casa. Los que ejercen bien el *diaconado* se ganan un lugar de honor y adquieren mayor confianza para hablar de su fe en Cristo Jesús» (1 Timoteo 3:8-13).

«Les recomiendo a nuestra hermana Febe, *diaconisa* de la iglesia de Cencreas» (Romanos 16:1). «Así mismo, las esposas de los *diáconos* deben ser honorables, no calumniadoras sino moderadas y dignas de toda confianza» (1 Timoteo 3:11).

3. TIPOS DE LÍDERES

A. DENOMINACIONALES

«Los *apóstoles* y los *ancianos* se reunieron para examinar este asunto ... *Pedro* tomó la palabra... Toda la asamblea guardó silencio para escuchar a *Bernabé* y a *Pablo* ... Cuando terminaron, *Jacobo* tomó la palabra y dijo: “Hermanos, escúchenme.” ... Entonces los *apóstoles* y los *ancianos*, de común acuerdo con toda la iglesia, decidieron escoger a algunos de ellos y enviarlos a Antioquía con *Pablo* y *Bernabé*. Escogieron a *Judas*, llamado *Barsabás*, y a *Silas*, que *tenían buena reputación* entre los hermanos (Hechos 15:6-7,12-13,22).

«*Jacobo*, *Pedro* y *Juan*, que eran considerados columnas, al reconocer la gracia que yo había recibido, nos dieron la mano a *Bernabé* y a mí en señal de compañerismo, de modo que nosotros fuéramos a los gentiles y ellos a los judíos» (Gálatas 2:9) Pablo, como un apóstol, da dirección a iglesias y ministros:

«Nuestro querido hermano Tíquico, fiel servidor y colaborador en el Señor, les contará en detalle cómo me va. Lo envío a ustedes... con Onésimo, querido y fiel hermano, que es uno de ustedes. Ellos los pondrán al tanto de todo lo que sucede aquí. Aristarco, mi compañero de cárcel, les manda saludos, como también Marcos, el primo de Bernabé. En cuanto a Marcos, ustedes ya han recibido instrucciones; si va a visitarlos, recíbanlo bien» (Colosenses 4:7-10).

«Te dejé en Creta para que pusieras en orden lo que quedaba por hacer y en cada pueblo nombraras ancianos de la iglesia, de acuerdo con las instrucciones que te di» (Tito 1:5)

B. LÍDERES LOCALES

Desde Mileto, Pablo mandó llamar a los *ancianos* de la iglesia de Éfeso ... Tengan cuidado de sí mismos y de

todo el rebaño sobre el cual el Espíritu Santo los ha puesto como *obispos* para pastorear la iglesia de Dios, que él adquirió con su propia sangre» (Hechos 20:17,28).

«Saluden a Priscila y a *Aquila*, mis compañeros de trabajo en Cristo Jesús ... Saluden igualmente a la *iglesia que se reúne en la casa de ellos*. Saluden a mi querido hermano *Epeneto* ... Saluden a *María*, que tanto ha trabajado por ustedes. Saluden a *Andrónico* y a *Junías* ... Saluden *di Amplias*, mi querido hermano en el Señor. Saluden a *Urbano*, nuestro compañero de trabajo en Cristo, y a mi querido hermano *Estaquis*. Saluden a *Apeles*, que ha dado tantas pruebas de su fe en Cristo. Saluden a los de *la familia de Aristóbulo*. Saluden a *Herodión* ... Saluden a los de la familia de *Narciso*, fieles en el Señor. Saluden a *Trifena* y a *Trífosa*, las cuales se esfuerzan trabajando por el Señor» (Romanos 16:3,5-12).

«Bien saben que los de la familia de *Estéfanos* fueron los primeros convertidos de Acaya, y que se han dedicado a servir a los creyentes. Les recomiendo, hermanos, *que se pongan a disposición de aquellos y de todo el que colabore en este arduo trabajo*» (1 Corintios 16:15-16).

«El anciano, al querido hermano *Gayo* ... Querido hermano, te comportas fielmente en todo lo que haces por los hermanos, aunque no los conozcas ... Harás bien en ayudarlos a seguir su viaje, como es digno de Dios. [Estos *misioneros*] salieron por causa del Nombre, sin nunca recibir nada de los paganos» (3 Juan 1,5-7).

«Saluden a *Priscila* y a *Aquila*, mis compañeros de trabajo en Cristo Jesús» (Romanos 16:3).

Estos y otros personajes más del Nuevo Testamento pudieran representar a los actuales asistentes de pastor, esposa de pastor, directivos de departamento, ujieres,

misioneros etc.

4. SACRAMENTOS

La Biblia muestra ejemplos sobre los sacramentos y su simbolismo.

«Llegó Jesús desde Nazaret de Galilea y fue bautizado por Juan en el Jordán. En seguida, al subir del agua, Jesús vio que el cielo se abría» (Marcos 1:9,10a).

«Yo recibí del Señor lo mismo que les transmití a ustedes: Que el Señor Jesús, la noche en que fue traicionado, tomó pan, y después de dar gracias, lo partió y dijo: "Este pan es mi cuerpo, que por ustedes entrego; hagan esto en memoria de mí." De la misma manera, después de cenar, tomó la copa y dijo: "Esta copa es el nuevo pacto en mi sangre; hagan esto, cada vez que beban de ella, en memoria de mí." Porque cada vez que comen este pan y beben de esta copa, proclaman la muerte del Señor hasta que él venga» (1 Corintios 11:23-26).

5. LA VIDA DE LA IGLESIA

Se nos dan modelos sobre diversos requerimientos para los creyentes.

A. COOPERACIÓN FINANCIERA

«¿No saben que los que sirven en el templo reciben su alimento del templo, y que los que atienden el altar participan de lo que se ofrece en el altar? Así también el Señor ha ordenado que quienes predicán el evangelio vivan de este ministerio» (1 Corintios 9:13-14; véanse, además, Gálatas 6:6; Hebreos 7:8).

B. SOBRE EL MATRIMONIO

«Pero en vista de tanta inmoralidad, cada hombre debe

tener su propia esposa, y cada mujer su propio esposo. El hombre debe cumplir su deber conyugal con su esposa, e igualmente la mujer con su esposo» (1 Corintios 7:2-3; véanse 7:10-11; 2 Corintios 9:5-12; Hebreos 13:4).

C. SOBRE LA VIDA DE LA IGLESIA PRIMITIVA

«No dejaban de reunirse en el templo ni un solo día. De casa en casa partían el pan y compartían la comida con alegría y generosidad, alabando a Dios y disfrutando de la estimación general del pueblo. Y cada día el Señor añadía al grupo los que iban siendo salvos» (Hechos 2:46-47; véanse Lucas 24:53; Hechos 20:7; Hebreos 10:25).

D. INSTRUCCIÓN SOBRE LA OBEDIENCIA

«Acordaos de vuestros pastores, que os hablaron la palabra de Dios; considerad cuál haya sido el resultado de su conducta, e imitad su fe ... Obedeced a vuestros pastores, y sujetaos a ellos; porque ellos velan por vuestras almas, como quienes han de dar cuenta; para que lo hagan con alegría, y no quejándose, porque esto no os es provechoso» (Hebreos 13:7,17, RV-1960; 1 Tesalonicenses 5:12-13).

E. SE MUESTRAN EJEMPLOS DE ELECCIONES, DIRECCIÓN DE LA IGLESIA Y DISCIPLINA

«Así que los doce reunieron a toda la comunidad de discípulos y les dijeron: «No está bien que nosotros los apóstoles descuidemos el ministerio de la palabra de Dios para servir las mesas. “Hermanos, escojan de entre ustedes a siete hombres de buena reputación, llenos del Espíritu y de sabiduría, para encargarles esta responsabilidad. Así nosotros nos dedicaremos de lleno a la oración y al ministerio de la palabra.” Esta propuesta agradó a toda la asamblea. Escogieron a Esteban, hombre lleno de fe y del Espíritu Santo, y a Felipe, a Prócoro, a

Nicanor, a Timón, a Parmenas y a Nicolás, un prosélito de Antioquía. Los presentaron a los apóstoles, quienes oraron y les impusieron las manos» (Hechos 6:2-6).

«Al que cause divisiones, amonéstalo dos veces, y después evítalo. Puedes estar seguro de que tal individuo se condena a sí mismo por ser un perverso pecador» (Tito 3:10-11; véanse Hechos 15:4-33; 1 Corintios 5:1-5).

B. EL PRIMER CONCILIO EN JERUSALÉN

Al llegar el evangelio a todas partes del Imperio Romano, se establecieron iglesias entre los gentiles. Esto trajo como resultado el surgimiento de diversos problemas que ninguna iglesia local podía resolver por sí sola. Es evidente que las congregaciones de cristianos judíos y prosélitos continuaron observando ciertos ritos y leyes establecidas por Moisés.

Por otra parte, a las congregaciones entre los gentiles, establecidas por Pablo y Bernabé, se les enseñó la doctrina de que serían salvos por la fe sencilla en el Señor Jesucristo. No se hizo intento alguno de circuncidar a los convertidos ni de hacerles cumplir la ley de Moisés.

Cuando muchos de los creyentes judíos supieron que los gentiles se aceptaban en la comunión sin estar circuncidados ni instruidos en la ley de Moisés, se ofendieron profundamente y se propusieron rectificar lo que consideraban una falta grave en la instrucción espiritual dada a los gentiles. De modo que comenzaron a enseñar a estas iglesias gentiles que la salvación solo podía obtenerse siguiendo el sistema judío y que, a fin de ser salvos, debían convertirse en prosélitos del judaísmo y guardar la ley de Moisés.

Pablo y Bernabé, sin embargo, comprendieron bien que la salvación es tan solo por la fe en el Señor Jesucristo. *Una cuestión básica de doctrina estaba involucrada, pero ninguna iglesia podía resolverla individualmente.*

LA TOMA DE DECISIONES

¿Qué hizo entonces la iglesia primitiva para arribar a una decisión sobre este asunto de tanta importancia? ¿Quién tuvo la palabra final de autoridad?

A medida que se examina la forma en que la iglesia primitiva resolvió sus problemas, se descubren ciertos principios fundamentales que deben servir de pauta o guía en la actualidad. Es notorio que la iglesia se enfrentó al problema de la falsa doctrina y los falsos maestros (Hechos 15:1,5; Gálatas 6:12; 2 Corintios 11:12-15).

En este caso, representantes de toda las iglesias locales se reunieron en Jerusalén para considerar el asunto (Hechos 15:2,6). Estaban presentes cada uno de los elementos de la iglesia: judíos, gentiles, apóstoles, ancianos y delegados de las iglesias. Los apóstoles misioneros dieron sus informes a los hermanos (Hechos 15:4), comunicándoles la obra maravillosa de Dios entre los gentiles. Esto dejó al descubierto el problema (v. 5).

Como primer paso a la solución de ese problema que surgía, se permitió una discusión general en la que todos evidentemente tomaron parte y a la cual Pedro añadió el peso de su propia experiencia y opinión (Hechos 15:6-7).

Después de esto, Jacobo (15:13-19) hizo un resumen de la discusión y presentó una propuesta a la asamblea (15:20). Esta se aprobó por unanimidad (vv. 22-25). Para dejar constancia, se puso por escrito la decisión que serviría como guía o pauta para las iglesias gentiles. Certificaron, por escrito también, los nombres de los obreros aprobados (vv. 25-27), desaprobaron la falsa doctrina y a los falsos maestros (v. 24), y eligieron hombres para realizar una misión especial en nombre de la iglesia (vv. 22,25). Asimismo, afirmaron que el Espíritu Santo los dirigió al tomar esta decisión (v. 28). Un acta de sus resoluciones se envió a las iglesias, la cual se preservó para la posteridad (vv. 23-30).

Es bueno notar que en este concilio ninguno pronunció una voz de autoridad ni sentó cátedra (como el Papa lo hace, a decir de los católicos). Parece que no fue Pedro, sino más bien Jacobo, como dirigente y hombre reconocido de la iglesia en Jerusalén, el que presidió las sesiones.

En este punto podría señalarse que en las iglesias se levantan objeciones a la discusión y votación durante las sesiones de negocio y que tales actividades se consideran «muy carnales» o «mundanas» para la iglesia espiritual. Algunos preferirían que un líder inspirado le diga al resto de la congregación lo que debe hacer o que el Espíritu Santo se manifieste mediante alguna declaración profética para guiar a la iglesia.

Al parecer, tales objeciones no están fundamentadas en las Sagradas Escrituras. La ocasión en que se manifestó tal dirección inspirada de los apóstoles debe repetirse en los líderes actuales. Asimismo, las iglesias estaban acostumbradas al ministerio de los profetas que hablaban bajo la inspiración del Espíritu Santo. Esa dirección no debe perderse.

Sin embargo, para llegar a una decisión no recurrieron ni apelaron a la palabra autorizada de un apóstol, ni a la declaración inspirada de un profeta. Mas bien, se afirma con suma claridad que como resultado de la discusión general y acuerdo, el Espíritu Santo les guió: «Nos pareció bien al Espíritu Santo y a nosotros» (Hechos 15:28). También debe notarse que el apóstol Pablo estaba dispuesto a someter ante el concilio la validez de una revelación que recibió de Dios. En realidad, parece que el Señor le instruyó a que pidiese a los hombres de experiencia que opinaran sobre la revelación recibida (Gálatas 2:1-2).

RESUMEN DE LAS ACCIONES DEL CONCILIO

He aquí un resumen de las acciones de este concilio al tratar los problemas que afectaban a las iglesias:

1. Congregaron a ministros y a delegados en un lugar.
2. Presentaron cuestiones para discusión ante todo el cuerpo.
3. Ninguna persona en particular impuso una decisión, sino que todos discutieron libremente los problemas.
4. Aprobaron la buena doctrina y desaprobaron la enseñanza equivocada.
5. Aprobaron a hombres de sólido carácter que defendían la sana enseñanza y desaprobaron a los falsos maestros.
6. Escogieron a hombres de entre ellos mismos y les dieron una comisión especial.
7. Aceptaron informes de los obreros.
8. La asamblea aprobó las decisiones finales.
9. El Espíritu Santo les guió en sus discusiones y decisiones.
10. Levantaron «actas» de las reuniones y las distribuyeron entre las iglesias.

En la medida que las iglesias locales y denominaciones sigan el ejemplo del libro de los Hechos al dilucidar los asuntos fundamentales de fe y conducta, las soluciones que se encuentren tendrán la bendición y respaldo divino.

En el capítulo 1 ya vimos cómo las Asambleas de Dios se basaron en este modelo para estructurar su forma de gobierno en la actualidad.

Otras iglesias pentecostales se conducen de una manera similar.

C. LA AUTORIDAD EN LA IGLESIA

En el Nuevo Testamento se encuentra el término *exousía* para referirse a la autoridad de Jesús. El término se usa también para referirse a la autoridad de los apóstoles. El diccionario define la palabra autoridad así: «Poder, derecho a exigir obediencia.» De tal

manera que *exousía* en el N.T. llega a significar «el derecho de ejercer funciones de poder o de gobierno. Es decir, la facultad de una persona para dar órdenes que otros deben cumplir.»

La falta de autoridad acarrea libertinaje, anarquía y falta de dirección. Toda autoridad en el gobierno, en la sociedad y en la iglesia se deriva de una autoridad que otorga Dios. De ahí que deba respetarse y obedecerse. El caos de violencia que observamos en el mundo es consecuencia directa de una crisis de autoridad. ¿Qué se puede decir de las iglesias en las que el principio de autoridad se pasa por alto?

¿En quién o en quienes está la autoridad en la iglesia? ¿En el pastor? ¿En los oficiales? ¿En la congregación?

Es indiscutible que el ministerio pastoral, ejercido colegial o individualmente, implica el ejercicio de autoridad. Esta no se deriva de los dones espirituales ni del talento que el pastor tiene, sino del rango de su vocación. No la imparte un concilio pastoral, ni una conferencia ministerial, ya que es un elemento integrante de la vocación divina. Es un don que concede Dios. Pablo enfatizó: «No me avergonzaré de jactarme de nuestra autoridad más de la cuenta, autoridad que el Señor nos ha dado para la edificación y no para la destrucción de ustedes» (2 Corintios 10:8).

La figura de un embajador que Pablo usa en 2 Corintios 5:20, se ajusta a la autoridad delegada: «Así que somos embajadores de Cristo.» Un embajador tiene la autoridad de su gobierno para negociar en su nombre como representante de esa autoridad superior. Debe respetarse y goza de «inmunidad diplomática» por razón de su cargo, de su ministerio. Lo mismo sucede con los pastores. Es obvio que nadie puede disponer caprichosamente de la autoridad que se le confiera. En la iglesia, los pastores, líderes y miembros en general SE HALLAN BAJO LA AUTORIDAD DE DIOS EXPRESADA EN SU PALABRA, deben entender y aceptar la delegación que Dios hace de su autoridad sobre ciertas personas.

Tan mala es la dictadura del dirigente, como mala es la tiranía del pueblo. Debemos recordar Hebreos 13:17: «A fin de que ellos cumplan su tarea con alegría y sin quejarse, pues el quejarse no les

trae ningún provecho.»

D. MANTENGAMOS VIVA LA RAZÓN DE SER DE LA IGLESIA UNIVERSAL Y DE LA IGLESIA LOCAL

Cada iglesia local debiera incluir al principio de su Reglamento, una declaración como la siguiente:

«Somos una congregación de personas lavadas con la preciosa sangre del Señor Jesucristo y con un credo doctrinal proveniente de la Santa Palabra de Dios. Por lo tanto, ratificamos que nuestra iglesia local llamada: «_____» y ubicada en:

(Nombre)

(Dirección)

existe para cumplir un triple propósito:

PRIMER PROPÓSITO: MINISTRARA DIOS

Cuando nos reunimos en el santuario adoramos a Dios con cantos, alabanza y acción de gracias. La predicación de la Palabra ocupa un lugar especial y, por el Espíritu Santo, el Señor Jesucristo se revela plenamente al cuerpo de creyentes salvando, sanando y estableciendo su señorío.

SEGUNDO PROPÓSITO: MINISTRARA LOS SANTOS

Somos una iglesia que edifica, conforta, exhorta, reprende con amor, motiva, enseña, discipula y fortalece las mutuas relaciones como familia de Dios. Somos una iglesia que no hace distinción de razas, origen nacional, condición económica, social y antecedente cultural. Nuestros cultos dan gran énfasis a la predicación de la Palabra y en la dependencia absoluta de la obra del

Espíritu Santo para la sanidad total de la persona: «De este modo, todos llegaremos a la unidad de la fe y del conocimiento del Hijo de Dios, a una humanidad perfecta que se conforme a la plena estatura de Cristo» (Efesios 4:13).

TERCER PROPÓSITO: MINISTRARA LOS PECADORES

Se enfatizan permanentemente la evangelización y el discipulado. El llamamiento al altar, apelando a hombres y mujeres, jóvenes y niños a entregar sus vidas a Jesús, ocupará considerable tiempo de cada culto.

Esta iglesia se alegrará de una manera especial con los llantos y risas de los niños espirituales recién nacidos y proveerá los medios adecuados para su educación en el camino cristiano, a fin de que con la ayuda del Espíritu Santo alcancen la madurez en Cristo (Filipenses 1:7).

Esta iglesia se esforzará por ser el lugar más agradable en el que un cristiano pueda congregarse. Un escenario de gracia, temor, compañerismo, maravillas, milagros y gran gozo (Hechos 4:33; 5:5,11; 6:7-8; 8:1,8; 15:3).

E. FUNDAMENTACIÓN BÍBLICA DEL SOSTENIMIENTO A PASTORES, OBREROS CRISTIANOS Y MISIONEROS

Pablo habla siempre de las iglesias con mucho cariño y respeto. Las iglesias le sostenían (2 Corintios 11:8-9; Filipenses 4:14-18). Cuando hacía falta, trabajaba con sus manos porque su oficio era constructor de tiendas de campaña (Hechos 18:1-3). Las iglesias también sostenían a hombres como: Bernabé, Silas, Pedro, Apolos, Felipe, Timoteo, Tito y a los demás predicadores.

Parece que Filemón, hombre rico que pastoreaba la iglesia que estaba en su casa, se sostenía a sí mismo y quizá también a Arquipo

(Filemón 1-2; Colosenses 4:17). Los obreros, en general, y Pablo, en particular, recibieron mucha ayuda de este consagrado hombre, así como de la iglesia establecida en su hogar (Filemón 5-7,21-22).

No se habla concretamente de alguna iglesia que sostenía únicamente a su obrero o sus obreros. Esto solo lo podemos inferir como cosa posible y aun plausible. No obstante, si se analizan como es debido los pasajes bíblicos citados hasta aquí y otros más, puede llegarse a la clara conclusión de que la intercomunicación económica entre las iglesias abarcaba también el sostenimiento de los obreros.

Hoy en día, derivado de esas prácticas, las iglesias se esfuerzan por sostener a su pastor u obreros como es digno, acordes al país, región, nivel socioeconómico de la congregación y diversos factores.

EJEMPLO DE LA IGLESIA DE CORINTO: LO QUE NO DEBE PASAR (2 CORINTIOS 11—12)

La iglesia de Corinto representa como ninguna a las iglesias de nuestros días. La constituían creyentes de varias nacionalidades y razas, con antecedentes religiosos muy diversos y provenientes de estratos sociales diferentes. Allí confraternizaban cristianos de extracción judía ortodoxa con los judíos más del occidente, educados gentiles de Grecia y conocedores de su legado filosófico, junto a rudos romanos y a los emigrantes del Asia Menor. Como se ve, les fue muy fácil ingresar a un partido dentro de la iglesia, según las características del líder «que lo encabezaba»: los de Pablo, los de Pedro, los de Apolos (véase 1 Corintios 1:12).

Sin embargo, parece ser que en finanzas todos pertenecían al mismo grupo. Un grupo no muy generoso por cierto. De modo que Pablo les exhorta: «Procuren también en sobresalir en esta gracia de dar» (2 Corintios 8:7). El Apóstol, con el dolido corazón en la mano y sin cortapisas, en su segunda epístola trata de crearles

conciencia y sentido de responsabilidad:

«Durante largo tiempo otras iglesias se han estado sacrificando para sostenerme a mí para que os ministre a ustedes, y mientras tanto, ustedes, que son ricos, no me han ayudado en nada. Hasta los pobres hermanos de Macedonia suplieron lo que me faltaba. Pero yo me guardé de recibir nada vuestro y me guardaré. Porque yo espero que los hermanos de Acaya no me privarán de su ayuda a pesar de la falta de ustedes. ¿Por qué hago esto? ¿Por qué no los amo? Dios lo sabe» (paráfrasis del 11:8-11).

Las iglesias, como las de Corinto, tanpreciadas de sí mismas por contar con gente importante y de buena posición, por ser ricas y poderosas, quizá no sea prudente que paguen a sus predicadores. No están en condiciones morales aunque lo estén en condiciones económicas. Existe el peligro de que quieran nombrar pastores a su imagen y semejanza, que no metan el dedo en las llagas y que su mensaje esté condicionado y restringido.

En el capítulo 12 les plantea de nuevo el asunto del sostenimiento. Además, menciona también a Tito y al otro hermano que muy bien pudiera ser Timoteo. Haciendo marcados esfuerzos para evitar dar la sensación de parecer un obrero que busca solamente lo material, puntualiza lo siguiente en el versículo 14: «No me interesa lo que ustedes tienen sino lo que ustedes son.»

Por contraste, puede haber iglesias aún en proceso de desarrollo, como las de Macedonia, que hacen esfuerzos hasta el sacrificio para ayudar a los necesitados y atender los requerimientos de la obra en general, al mismo tiempo que sostienen a sus propios obreros.

COOPERACIÓN FINANCIERA ENTRE LAS IGLESIAS

La sana interdependencia entre las iglesias puede lograr que haya igualdad y proporcionalidad, supliendo con la abundancia de unos la falta de otros (2 Corintios 8:14).

Pablo dedica los capítulos 8, 9 y 11 de 2 Corintios (la más personal de sus epístolas) a dar lineamientos basándose en su propia experiencia, de cómo debieran proceder los corintios y las demás iglesias para sostener a los siervos de Dios. Las iglesias de Macedonia que menciona en el capítulo 8 no eran solo griegas ni solo judías, eran iglesias del Señor, iglesias hermanas en el Señor. Eso es suficiente para que surja el espíritu cooperativo, compartiendo bienes materiales por encima de razas y nacionalidades.

Cada denominación, para la definición de su política financiera y específicamente para el sostenimiento de pastores y supervisores, se ha basado a través de los siglos en estos pasajes. Las variantes son muchas de acuerdo a países y condiciones socioeconómicas, pero ciertas premisas se establecieron casi de manera universal.

De acuerdo con la Biblia es bastante claro que cada iglesia debe:

1. Sostener a los obreros que el Señor les asigne.
2. Aportar lo suficiente para resolver sus propias necesidades.
3. Colaborar unas con otras para la evangelización del mundo.

VISIÓN MISIONOLÓGICA

Este último punto nos lleva a resaltar la importancia de la coordinación de aportaciones locales que tan solo se puede lograr con eficacia a través de una denominación o en todo caso de una agencia especializada en coordinar

esfuerzos misioneros. Esa coordinación no solamente implica recursos materiales, sino lo más importante, los recursos humanos. Las iglesias «independientes» tienen que ser muy fuertes para alcanzar por sí solas lo que logran los departamentos misioneros de las iglesias que pertenecen a una denominación u organización.

Por eso, cuando hacemos nuestra la indicación de Jesús que dice: «La cosecha es abundante, pero son pocos los obreros ... Pídanle, por tanto, al Señor de la cosecha que envíe obreros a su campo» (Mateo 9:37-38), debemos ser conscientes de que esa oración lleva implícita una responsabilidad. Se trata de la responsabilidad de discipular a los que van a ser obreros. Es decir, capacitarlos primero para enviarlos después, con el consciente compromiso de sostenerlos. Cuando esa confluencia de intereses se produce. Dios envía obreros. Dado que el obrero es digno de su salario, tal salario debe aportarlo los directamente beneficiados con la evangelización del mundo, a saber, los miembros de la iglesia. En otras palabras, todos los que recogimos lo que otros sembraron con lágrimas y quienes también creemos que evangelizando apresuraremos el regreso de Cristo.

F. SISTEMAS ACTUALES DE SOSTENIMIENTO PASTORAL

Básicamente existen dos formas para sostener financieramente a los pastores. Las dos manifiestan algunas variantes:

1. LA TOTALIDAD DE LOS DIEZMOS AL PASTOR

Por lo general, este sistema se practica cuando la iglesia es pequeña o aun mediana. Cuando la asistencia crece a varios centenares, el mismo pastor encuentra alguna forma de distribuir ese dinero entre varios ministerios de la iglesia. Ya sea por voluntad propia o porque la voz de

la iglesia lo indica, el pastor escoge alguno de los siguientes métodos:

- a. Entrega sus diezmos a la propia iglesia.
- b. Conserva para sí setenta u ochenta por ciento de lo recibido y devuelve veinte o treinta por ciento al tesoro de la iglesia.
- c. El pastor recibe todos los diezmos y voluntariamente asigna cantidades al copastor, al pastor de jóvenes o tal vez a los programas misioneros de la iglesia. Pudiera ser que también ayude a un obrero en una misión de la iglesia.

2. LOS DIEZMOS SE RECIBEN EN EL TESORO DE LA IGLESIA Y SE ASIGNA UN SUELDO AL PASTOR

Es el sistema que se sigue en la mayoría de las denominaciones, tanto en Estados Unidos y Canadá, como en el resto del mundo. Una Junta Administrativa de gobierno designa las cantidades que se entregan al pastor. Por lo general, la distribución incluye los siguientes conceptos:

1. Sueldo semanal.
2. Pago total o parcial del alquiler, si no se cuenta con casa pastoral.
3. Pago de servicios (luz eléctrica, agua, etc.).
4. Pago total o parcial de los impuestos requeridos por el gobierno.
5. Si la iglesia es solvente pueden considerarse también:
 - a. Pago de vacaciones.
 - b. Seguro médico.
 - c. Viajes a convenciones, seminarios, etc.
 - d. Fondo de retiro.
 - e. Ayuda para auto y gasolina.
 - f. Pago de estudios ministeriales más avanzados.

Dado que todos los ingresos se manejan en una tesorería, el pastor se siente con mayor libertad para abordar el

tema de los diezmos, así como para celebrar domingos o semanas de mayordomía. En ocasiones los mismos líderes de la iglesia hacen apelaciones a la congregación.

Al existir fidelidad en la congregación, con un ritmo de crecimiento saludable, se puede asignar sostenimiento a pastores asociados (copastor, pastor de educación cristiana, pastor de jóvenes, etc.), secretaria de la oficina y algunos otros ministerios auxiliares, ya sea total o parcialmente. Cada pastor y cada iglesia deben escoger con oración, temor de Dios y espíritu de generosidad, lo que más convenga. Todo a la luz de la extensión del Reino.

G. ILUSTRACIÓN DE LA «BUENA» MAYORDOMÍA

¿Escuchó el pintoresco cuento de una moneda y sus reflexiones?

La moneda de esta historia perteneció por varios días al mismo dueño. Un domingo por la mañana, el dueño temporal de la misma se dispuso a ir a la iglesia. Antes visitó un restaurante y después tuvo que viajar en taxi para remediar un poco la llegada tarde. Tanto en el restaurante como con el taxista, la monedita vio la mano de su amo transitorio sacar billetes en abundancia, de la bolsa donde ella estaba, para pagar servicio y dejar propinas.

Al llegar al templo, la monedita se sintió feliz escuchando la música y a su dueño cantar junto con otros cristianos: «Mi todo a Dios consagro, en Cristo, el vivo altar.» El momento crucial para ella fue cuando vino el tiempo de la ofrenda y vio de nuevo a la mano buscando dentro de la bolsa. Para su sorpresa, ahora no sacó algún billete, sino solo a ella. Antes de caer en el plato de las

ofrendas, alcanzó a ver el satisfecho rostro del que fuera su dueño: ¡Parecía un santo!

MORALEJA: Ningún buen cristiano querrá parecerse al propietario de la «monedita».

Deseando sostener al pastor y la obra de Dios, cada semana en oración y con un espíritu generoso, se consagrarán al Señor diezmos y ofrendas.

Las bendiciones del buen Señor sobre el que ofrenda, asegurarán un permanente ciclo que a todos beneficia: recibir... dar... recibir.

H. ¿PASA ESTO EN ALGUNAS IGLESIAS?

1. CUANDO BUSCAN «CANDIDATOS PARA PASTOR»

Si pudiéramos regresar el tiempo y enviar un comité de la iglesia a fin de entrevistar a algunos héroes de la Biblia para llenar la posición de pastor, casi seguro que les hubieran descalificado. El informe sería aproximadamente así:

- **NOÉ:** A pesar de que predicó ciento veinte años no ganó almas. Esto indica falta de credibilidad. Además, parece ser que tiene problemas de alcoholismo (Génesis 9:21). Como pastor queda descalificado.
- **ABRAM / ABRAHAM:** Nos preguntamos por qué tiene dos nombres, tal vez uno de ellos es un alias. Además, investigamos que mintió para su conveniencia. También nos dimos cuenta que su esposa se ríe cuando él habla con Dios. Con una esposa así, tendría muchos problemas en este pastorado. Lo sentimos mucho.
- **MOISÉS:** Estamos impresionados con Moisés excepto por dos problemas. Parece que en ocasiones pierde el control de sí mismo y, aunque revela que tiene perseverancia para

predicar, su tartamudeo sería un obstáculo en nuestro púlpito.

- **DAVID:** Encontramos un gran talento musical y poético en David, pero no sabemos si sabe predicar. Otra cosa que supimos es que tuvo problemas de inmoralidad. Como pastor, definitivamente no califica. Tal vez podamos darle oportunidad como ministro de música, pero eso será más adelante.
- **SALOMÓN:** Este hombre dedica demasiado tiempo escribiendo y, además, tiene tantas esposas que nuestra congregación no podría pagarle lo suficiente.
- **ELÍAS:** Nadie duda que este hombre es un predicador de poder, pero el sarcasmo que emplea no daría resultado en nuestro tiempo.
- **JEREMÍAS:** Necesitamos un predicador que anime y traiga alegría a nuestra congregación y este profeta, como pastor, nos deprimiría demasiado.
- **MATEO:** Su antecedente es el manejo de finanzas. Lo más seguro es que nos predicaría mucho sobre mayordomía.
- **LUCAS:** Otro con un antecedente diferente a la religión. Este hombre es médico y no dejaría su profesión para tomar un pastorado.
- **JUAN EL BAUTISTA:** Es un buen predicador y con buenos resultados, pero se viste muy extraño. Además, come muy raro también. ¿Se imaginan que llegue un día a la iglesia con un panal de abejas y unas langostas para las ventas del domingo?
- **PEDRO:** Tiene madera de líder. Pero, ¿convendría traerlo de pastor si cuando lleva una espada le gusta cortar orejas al enojarse? Además, no lo soportaríamos con su olor a pescador. Tal vez sería bueno enviarlo como misionero a alguna isla.

SI NOS PONEMOS A BUSCAR LAS
FALLAS O ASPECTOS NEGATIVOS DE
LOS MINISTROS, NADIE CALIFICARÍA.
¿POR QUÉ NO VER LAS CUALIDADES Y
LOS ASPECTOS POSITIVOS?

2. CUANDO UNA JUNTA DIRECTIVA INFORMA SU DECISIÓN A UN CANDIDATO A PASTOR

AL HNO. PABLO DE TARSO

PRESENTE

Gracia y paz, en el nombre de nuestro Señor Jesucristo:

Hermano Pablo, después de analizar ampliamente su caso, encontramos ciertas situaciones que nos hacen dudar de su capacidad para el pastorado en nuestra iglesia. En un momento de sinceridad llegó a confesar que en su persona «nada bueno habita» y eso se le nota en muchos detalles. Es usted demasiado impulsivo, duro y de palabra torpe. Tuvo una fuerte contención con su compañero Bernabé por causa del joven Juan Marcos. También se atrevió a reprender fuertemente a Pedro, hombre de más edad y experiencia que usted. No tiene medida en sus sermones, pues cuando estuvo en Troas, alargó el discurso hasta la medianoche, de tal manera que Eutico se durmió y se mató al caer por una ventana.

Además, cuando lo detuvieron, apeló al César en lugar de apelar a Dios, que es el único que podía abogar por su causa. Hace tantas cosas raras que hay quien le considera un loco. A los buenos hermanos de Galacia les llama insensatos y a los corintios les echa en cara que estuvo salarios de otras iglesias para ministrarles a ellos. Tan pronto parece que les ama, como que les ofende.

Al mismo tiempo, a cada momento habla de sus grandezas: que si es tan apóstol como los demás, que si

conoció a Jesús en el camino a Damasco, que si sufrió tribulaciones, necesidades, angustias, azotes, cárceles, trabajos, ayunos, etc. Después se muestra muy pagado de sí mismo, pues en lugar de mostrar la humildad que pretende, todas sus cartas las empieza y termina poniéndose ampulosamente por delante: «YO, PABLO...»

Comprenderá que con todas estas cosas y otras más que nos reservamos, como lo referente a su salud que parece tan precaria, tenemos suficientes razones para no considerarle apto para el ministerio al que pretende tener el llamado.

Atentamente en Cristo,

Sus hermanos de la Junta Oficial.

I. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Redactar conceptos propios sobre lo que es «La iglesia local» y su relación con la denominación o con otras iglesias.
2. Hacer una lista de las acciones tomadas en Hechos 15 que se pudieran aplicar a su iglesia hoy.
3. ¿Es importante levantar actas o escribir crónicas? ¿Cuál es su experiencia?
4. Encargar la elaboración de un ensayo que precise, desde el punto de vista del estudiante, quién tiene la autoridad en la iglesia.
5. La razón de ser de la iglesia es fundamento de «La visión del pastor» que aparece en el capítulo siguiente. Pida opiniones y haga sus propias definiciones.
6. ¿Existirá entre todos el mismo concepto sobre los diezmos? Diseñe algún cuestionario para saberlo.
7. ¿Qué piensa sobre el trabajo misionero? ¿Llegó la hora de

que los hispanos participemos?

8. Mencione sus puntos de vista sobre el sostenimiento pastoral.

CAPÍTULO 3

PRINCIPIOS DEL LIDERAZGO



BOSQUEJO

CAPÍTULO 3: PRINCIPIOS DEL LIDERAZGO

A. CONCEPTOS AFINES

B. PRINCIPIOS PRÁCTICOS DE UN LÍDER EFICIENTE

C. CUALIDADES UNIVERSALES DEL LÍDER

D. CUALIDADES BÍBLICAS DEL LÍDER

E. EL LIDERAZGO DE MOISÉS, UN EJEMPLO

F. ESTILOS DE LIDERAZGO

1. Líder autocrático

2. Líder paternalista

3. Líder permisivo

4. Líder democrático

5. Grupo líder

G. EL PRECIO DEL LIDERAZGO

H. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE
CAPÍTULO

PRINCIPIOS DEL LIDERAZGO

INTRODUCCIÓN

En el día de hoy, el mundo se enfrenta a problemas que parecen insuperables. Son asombrosos los problemas de seguridad y defensa. La mayor parte de los jóvenes, nuestros futuros líderes, están confundidos, enajenados y frustrados. La moral está permanentemente en déficit, pues casi no existen normas éticas. La creciente deuda nacional, la bancarrota de corporaciones sólidas, los problemas financieros de las ciudades y la inestabilidad económica crean más alarma cada día. En medio de estas graves circunstancias, nuestra generación se enfrenta igualmente a un serio problema: «una crisis de liderazgo».

En cierta ocasión, un pastor de una pequeña iglesia recibió la visita de un amigo suyo. Este pastor estuvo allí muchos años predicando a un puñado de personas. Un día, el amigo lo vio lavando las ventanas de la iglesia y extrañado le preguntó: «¿Pero qué estás haciendo?» Se hallaba realizando trabajos serviles, muchos de los cuales hubiera podido encomendar a estudiantes de nivel secundario o a hombres y mujeres de la iglesia. La respuesta que dio pareció piadosa y loable, pero en verdad era trágica. Dijo: «Yo hago todo por mi cuenta [para demostrar su abnegación], confecciono mis boletines, lavo las ventanas de la iglesia y, como ves, coloco los himnarios en sus respectivos puestos. Hago todo para asegurarme de que esté hecho apropiadamente.»

¿Era ese pastor un líder en el mejor sentido de la palabra?

A. DEFINICIÓN Y CONCEPTOS AFINES

El término LÍDER es un anglicismo (palabra que viene del inglés) muy difundido, de allí se deriva la palabra

liderazgo. Cada libro que se consulte, presentará una definición de estas palabras. Acéptense, por favor, las siguientes:

Líder: persona (o grupo de personas) que conduce, lleva, guía o dirige a otras personas o empresas a un lugar, término o fin.

Liderazgo: función o cualidades del líder.

Existen una gran variedad de palabras afines para nombrar al líder, según el campo específico en el que se desempeñe. Acéptese esta lista:

1. ADALID: Caudillo de gente de guerra.
2. ALMIRANTE: Jefe supremo de una escuadra.
3. AUTORIDAD: Persona revestida de algún poder.
4. CAPATAZ: El que gobierna cierto número de trabajadores.
5. CAPITÁN: Caudillo militar.
6. CAPORAL: Jefe o cabeza de alguna gente.
7. CAUDILLO: Jefe de un ejército, director de un gremio.
8. COMANDANTE: Jefe militar.
9. COMODORO: Oficial de la marina.
10. CONDUCTOR: El que conduce.
11. ENCARGADO: Que tiene personal a su cuidado.
12. GERENTE: El que dirige los negocios de una empresa.
13. GUÍA: Persona que enseña a otras el camino que debe seguirse.
14. INTENDENTE: Jefe supervisor de una rama productiva.
15. JEFE: Superior de un cuerpo u oficio.
16. MAESTRO: El que enseña una materia, arte u oficio.
17. PATRÓN: Amo, persona que tiene predominio sobre otras.
18. PRESIDENTE: Quien ocupa el primer puesto en una asamblea, consejo o empresa.
19. PRINCIPAL: Que tiene el primer lugar en importancia.
20. RECTOR: Que rige o gobierna.

21. SUPERIOR: Que está sobre los demás.

B. PRINCIPIOS PRÁCTICOS DE UN LÍDER EFICIENTE

Tal vez no pueda manejarlos todos, pero en la medida que un líder aplique los siguientes principios, será más eficiente en su trabajo sin importar la tarea a la que se dedique. En sí son los puntos clave de la administración moderna, con algunos pequeños agregados.

EL LÍDER EFICIENTE:

1. Determina sus objetivos.
2. Planifica las actividades necesarias.
3. Organiza su programa.
4. Prepara un calendario.
5. Establece puntos de control.
6. Delimita las responsabilidades.
7. Mantiene canales de comunicación.
8. Desarrolla la cooperación.
9. Resuelve los problemas.
10. Da crédito a quien se debe dar.

«Liderazgo es el arte de lograr que una persona haga lo que usted desea porque ella misma desea hacerlo.»

Presidente Eisenhower (12 de mayo de 1954)

C. CUALIDADES UNIVERSALES DEL LÍDER

Un líder es aquel que combina en su persona varias cualidades que lo capacitan para guiar a otros a un lugar, término o fin. Estas cualidades pueden ser naturales o adquiridas. El líder nato ya las

tiene y solo necesita desarrollarlas. El líder formado las tiene que aprender mediante trabajo y disciplina. La mayoría de los líderes poseen una combinación de cualidades naturales y adquiridas, que incluyen:

1. **ENTREGA:** Es esa abnegación para poner los intereses del grupo sobre sus propios intereses. Vivir y luchar para ayudar a otros a lograr sus metas, sabiendo que automáticamente alcanza las suyas. Nada prueba de manera más concluyente la habilidad de un hombre para guiar a otros, que lo que hace cada día para dirigirse a sí mismo.
2. **VALOR:** Capacidad para hacer frente a situaciones de peligro o desánimo, y motivación para acometer empresas difíciles, para correr riesgos. No con temeridad, sino con inteligencia. Un barco en un puerto está a salvo, pero los barcos no se construyeron para estar en los puertos.
3. **CAPACIDAD PARA DECIDIR:** Poder tomar decisiones firmes con rapidez, donde otras personas vacilan y temen comprometerse, especialmente cuando las situaciones son urgentes. (Recordar pensamiento de Eisenhower.)
4. **PERSUACIÓN:** Habilidad para convencer y ganar la voluntad de los demás, en favor de las metas y aspiraciones propuestas. El presidente George Bush dijo lo siguiente: «El poder no se nos dio para avanzar en nuestros propósitos, sino para servir a la gente.»
5. **HUMILDAD:** Esta virtud modera el exceso por la autoestima o el ensalzamiento propio. Dijo un filósofo: «Un hombre grande es aquel que nos hace sentirnos grandes cuando estamos cerca de él.»
6. **RESPONSABILIDAD:** Madurez y entereza para responder ante el fracaso así como ante el éxito de una empresa. Un querido pastor mexicano, Josué Wisser Barrueta, solía decir: «El éxito tiene muchos padres, el fracaso es huérfano.»
7. **APTITUD:** Disposición para hacer algo bien. Conjunto de habilidades y destrezas en el campo de su trabajo. Esta suficiencia implica tanto inteligencia como creatividad en el

grado en que se les necesite. «Puedes tener brillantes ideas pero si no te ayudan a cruzar, no llegarás a ningún lado», afirmó Lee Iacocca, ejecutivo que salvó a la Chrysler Corporation.

- 8. ENTUSIASMO:** Cualidad innata que se contagia y que se puede desarrollar como una forma de vida. «Nada grande fue logrado jamás sin entusiasmo», dijo R. Waldo Emerson.
- 9. INTEGRIDAD:** En un mundo de deshonestidad, el líder, en especial el cristiano, debe brillar como una gema. Incluye la administración de las finanzas y el ser objetivo e imparcial. No olvide: «Se manejan las cosas, se guía a las personas.»
- 10. HUMOR:** Una pizca de humor siempre es necesaria. Abre puertas y consigue amigos. No se debe exagerar, pues debilita posiciones directivas.
- 11. GENEROSIDAD:** Actitud indispensable que lleva a dar más que los demás. Dar tiempo, actividad, recursos, compartir el éxito a fin de que todos asciendan al mismo tiempo. Se dice que Andrew Carnegie tenía más millonarios trabajando para él que ningún otro magnate. La razón es que se convertían en millonarios junto con él.
- 12. DISCIPLINA:** Las palabras discípulo y disciplina tienen la misma raíz. Hablan de seguir a un maestro, de asumir la responsabilidad y del concepto lineal de autoridad. «La mayoría de las personas que tuvieron éxito frente a tareas casi imposibles son las que jamás pensaron en renunciar», declaró Robert Schuller, pastor de la Catedral de Cristal en Carden Grove, California.

«Lo importante raras veces es urgente, y lo urgente raras veces es importante.»

Eisenhower

Se dice que él agrupaba en dos columnas sus papeles: «Urgentes e importantes.»

D. CUALIDADES BÍBLICAS DEL LÍDER

La siguiente es una lista de cualidades bíblicas de un buen carácter cristiano. Estas son necesarias para un liderazgo dinámico y sólido en los ministerios de la iglesia. Cuando alguien las manifiesta, revelan con elocuencia a una persona bien ubicada y la valiosa ayuda que representa para un pastor.

1. **LLENO DE FE** (1 Corintios 4:2; Lucas 16:10-12): Fiel, firme, consecuente, confiable. Los líderes que usa el Señor tienen un don espiritual común: fe.
2. **DISCIPLINADO** (Hechos 24:16; Gálatas 5:24-25): Permite que Dios programe su vida. La excelencia se logra a través de repetir ensayos una y otra vez hasta que todo salga mejor. Este proceso no debe ser un acto sino un hábito.
3. **COMPROMETIDO** (Romanos 12:1-2): Sus acciones confirman su fidelidad. El buen líder nunca olvida que el único que le puede impedir llegar a ser lo que Dios quiere que sea es uno mismo.
4. **LEAL** (1 Timoteo 6:1-2; 2 Tesalonicenses 3:4): Muestra un apoyo firme a quienes son mayores en autoridad. Jamás trata de sobrepasar a su pastor ni demostrar que es más hábil que él.
5. **ENSEÑABLE** (Tito 3:14; Job 6:24): Voluntad y entendimiento para que le guíen en los principios divinos. Siempre dispuesto a aprender, pues en el momento que un líder deja de aprender, detiene su habilidad para enseñar a otros.
6. **OBEDIENTE** (Romanos 13:1-2; Juan 14:12): Cede su lugar a la autoridad apropiada.
7. **SUMISO** (Hebreos 13:17): Buena actitud interior ante la autoridad correspondiente. Los pastores de ovejas en el Oriente tienen un proverbio: «Para guiar a las personas, camina detrás de ellas.»
8. **HUMILDE** (Romanos 12:3; 1 Pedro 6:6): Reconoce que Dios

y los demás hermanos son copartícipes de los logros. Diríamos que un líder humilde es aquel que toma un poco más que su parte de la culpa y un poco menos que su parte del crédito.

9. POSITIVO (Romanos 8:28; Filipenses 4:8; 4:13): Una actitud ecuánime y no negativa a pesar de las circunstancias. «Sé la persona más entusiasta que conoces.»

10. CON UN CORAZÓN DE SIERVO (Hebreos 12): Se refleja en todas las cualidades anteriores. Deseoso de ayudar a sus superiores a que tengan éxito, sabiendo que son éxitos para el Reino. Los buenos líderes deben ser antes buenos siervos.

E. EL LIDERAZGO DE MOISÉS, UN EJEMPLO

(ÉXODO 18:13 - 27)

Uno de los más notables ejemplos de principios de administración es la instrucción que Jetro dio a Moisés mil quinientos años antes del nacimiento de Cristo. A continuación se analizan los consejos del suegro y las acciones del gran líder, utilizando términos de la administración moderna:

1. El líder cerca de la gente:

Al día siguiente, Moisés ocupó su lugar como juez del pueblo, y los israelitas estuvieron de pie ante Moisés desde la mañana hasta la noche.

2. Da asesoría:

Cuando su suegro vio cómo procedía Moisés con el pueblo, le dijo:

—¡Pero qué es lo que haces con esta gente! ¿Cómo es que sólo tú te sientas, mientras todo este pueblo se queda de pie ante ti desde la mañana hasta la noche?

3. Aceptación de asesoría:

—Es que el pueblo viene a verme para consultar a Dios
—le contestó Moisés.

4. Apego a criterios:

—Cuando tienen algún problema, me lo traen a mí para que yo dicte sentencia entre las dos partes. Además, les doy a conocer las leyes y las enseñanzas de Dios.

5. Voz de la Junta Directiva:

—No está bien lo que estás haciendo —le respondió su suegro.

6. El pueblo, la razón de ser, necesidad de delegar:

»Te cansas tú y se cansa la gente que te acompaña. La tarea es demasiado pesada para ti; no la puedes desempeñar tú solo.

7. Traza un plan maestro:

»Oye bien el consejo que voy a darte, y que Dios te ayude. Tú debes representar al pueblo ante Dios y presentarle los problemas que ellos tienen.

8. Dirección, se implementan los procedimientos:

»A ellos los debes instruir en las leyes y en las enseñanzas de Dios, y darles a conocer la conducta que deben llevar y las obligaciones que deben cumplir.

9. Organización, delegación, organigrama:

»Elige tú mismo entre el pueblo hombres capaces y temerosos de Dios, que amen la verdad y aborrezcan las ganancias mal habidas, y désígnalos jefes de mil, de cien, de cincuenta y de diez personas.

10. Control, limitaciones del líder:

»Serán ellos los que funjan como jueces de tiempo completo, atendiendo los casos sencillos, y los casos difíciles te los traerán a ti. Eso te aligerará la carga, porque te ayudarán a llevarla.

11. Objetivos, finalidades, metas:

»Si pones esto en práctica y Dios así te lo ordena, podrás aguantar; el pueblo, por su parte, se irá a casa satisfecho.

12. Aceptación de sugerencias y ejecución:

Moisés atendió a la voz de su suegro y siguió sus sugerencias.

13. Jerarquía, organización, descripción del trabajo:

Escogió entre todos los israelitas hombres capaces, y los puso al frente de los israelitas como jefes de mil, cien, cincuenta y diez personas.

14. Evaluación, participación del líder:

Estos jefes fungían como jueces de tiempo completo, atendiendo los casos sencillos pero remitiendo a Moisés los casos difíciles.

15. Dos generaciones actúan en solidaridad:

Más tarde Moisés despidió a su suegro, quien volvió entonces a su país.

El Nuevo Testamento, en Hebreos capítulo 11, ofrece un comentario sobre las notables cualidades de líder que poseía Moisés y que le capacitaron para el éxito.

1. Fe (v. 24)
2. Integridad (v. 25)
3. Visión (v. 26)
4. Decisión (v. 27)
5. Obediencia (v. 28)
6. Responsabilidad (v. 29)

Cuando Dios levanta un líder, le da capacidad para hacer que las cosas sucedan.

F. ESTILOS DE LIDERAZGO

Existen estilos diferentes de liderazgo. Estos pueden ser: autocrático, paternalista, democrático, permisivo y grupal. Algunos líderes guían con su ejemplo. Otros conducen capitalizando la dirección que lleva la muchedumbre. Otros más son los que solventan problemas y trabajan muy bien dentro de los grupos. Otros se enorgullecen de su habilidad para tomar decisiones y se complacen en sus decisiones rápidas. En las sociedades complejas en las que trabajamos, la mayoría de nosotros, las personas en posición de líderes, hemos aprendido a adaptar el estilo a la situación.

Estos estilos de liderazgo se ejemplifican vivamente en la amplia gama de ministerios eclesiásticos. Lo recomendable será que cada uno identifique su propio estilo y trate conscientemente de reducir al máximo lo negativo.

1. LÍDER AUTOCRÁTICO

DESCRIPCIÓN: Es el líder que ejerce control o poder absoluto sobre los subordinados.

CARACTERÍSTICAS: Dictatorial. No consulta a otras personas, decide todo. Ejerce todo el poder, da órdenes, impone su voluntad, demanda obediencia total. Es arbitrario y dogmático. Poco amigable.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Tiene la responsabilidad del éxito o fracaso de la empresa.	La personalidad del líder resulta odiosa.
Es rápido en el proceso de toma	Se pierden buenas ideas al no

de decisiones.	consultar a otros.
Hay línea de autoridad completa.	Retarda el proceso de maduración del grupo. Inhibe la creatividad de los miembros.
Bueno para grupos en formación o muy dependientes.	Cuando falta el líder, hay indiferencia, improductividad y desánimo.
Válido en tiempos de crisis.	Fomenta la dependencia.

RELACIONES HUMANAS: Las relaciones humanas son pobres. No hay aprecio para los subordinados, se provoca rebelión, pasividad, enojo y hay descontento entre los dirigidos. Produce baja autoestima en el grupo.

ESTE TIPO DE LÍDER EN LA IGLESIA: Si es presidente de algún departamento o comité local, su personalidad provoca enojo y frustración entre los miembros de su grupo. Los creyentes más educados y capaces se convierten en opositores y, por lo general, no asisten a los cultos y programas que estos dirigen.

Si es pastor, la gente lo acepta por algún tiempo. A medida que maduran se toman críticos y si no pueden cambiar al pastor o hacer que las cosas cambien, se van a otra iglesia. Esto puede explicar la constante rotación de creyentes que se ve en la actualidad.

«El poder tiende a corromper y el poder absoluto corrompe absolutamente.»

Lord Acton (1889)

2. LÍDER PATERNALISTA

DESCRIPCIÓN: Este estilo de liderazgo también se conoce como benevolente o maternal. Ejerce el poder y la autoridad absoluta del grupo motivado por los intereses del mismo, con una actitud amable y cordial.

CARACTERÍSTICAS: Autocrático. Consulta a otras personas, pero finalmente hace lo que quiere. Tiene todo el poder, aunque suele creer que lo comparte con el grupo. Da órdenes con amabilidad, pero impone su voluntad. Las decisiones dependen de él y también la ejecución: «Es todo en todo.»

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Toma en cuenta las opiniones del grupo. Es afectuoso y amable.	Se reserva el derecho de tomar la decisión final.
Actúa en interés de los miembros del grupo.	Inhibe la promoción y formación de grupos responsables y maduros.
Tiene aceptación en ciertos grupos.	Quiere dirigir y hacer todo personalmente.
Agiliza la toma de decisiones y la ejecución de acciones.	Quiere dirigir y hacer todo personalmente.

RELACIONES HUMANAS: Son buenas en general, sobre todo en los grupos que delegan su responsabilidad en el líder. Hay aprecio y preocupación por los subordinados. Sin embargo, se provoca la dependencia y la pasividad.

ESTE TIPO DE LÍDER EN LA IGLESIA: Si es presidente de algún departamento o comité local, pide la opinión de sus colaboradores y de los miembros del

grupo. Incluso, formula planes con ellos, pero los va realizando conforme a su particular criterio, lo que provoca desilusión entre las personas más involucradas y deseosas de participar.

Si es pastor, un buen grupo de personas lo ve como el hermano mayor o el papá que no tuvieron y para quienes no desean participar mucho en posiciones directivas de la iglesia, de modo que les resulta excelente. A quienes no son tan pasivos y dependientes, la falta de delegación les frustra.

«Nadie querrá un líder que quiere hacer todo él solo o recibir todo el crédito por hacerlo.»

Andrew Carnegie (magnate del acero)

3. LÍDER PERMISIVO

DESCRIPCIÓN: Deja que las personas o el grupo hagan lo que quieran. Se abstiene de dar órdenes o instrucciones, y los subordinados hacen lo que les parece bien o lo que entienden.

CARACTERÍSTICAS: No toma iniciativa como líder. Crea desorden, confusión e incertidumbre. No da instrucciones a menos que se les exijan. Evita meterse con el grupo y reduce al mínimo su participación. Es comparativamente pasivo.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Otorga completa libertad a los subordinados.	El grupo no sabe lo que quiere el jefe.
Bueno para fomentar la creatividad.	No hay satisfacción en el trabajo.

Logra la participación de grupos con gran motivación.	El grupo trabaja con poca organización.
Desarrolla la capacidad, el talento y el sentido profesional del grupo.	Los subordinados tienen poco interés en el trabajo.

RELACIONES HUMANAS: El líder es simpático. Se lleva bien con todos.

ESTE TIPO DE LÍDER EN LA IGLESIA

Si es presidente de algún departamento o comité local: no se elaboran planes o programas. Todo se hace en la misma semana o al llegar la hora. Lo positivo de este tipo de liderazgo es que permite el surgimiento de líderes que «siempre están preparados» para actuar en cualquier momento.

Si es Pastor: la congregación no conoce su visión o sus metas. Se cae en la rutina, apatía y desorganización. Lo positivo puede ser que permite la creatividad de los líderes más cercanos y comprometidos con la Obra.

«Cada institución es la continuidad de un individuo; su carácter determina el carácter de esa institución.»

Waldo Emerson (pensador estadounidense)

4. LÍDER DEMOCRÁTICO

DESCRIPCIÓN: Se elige libremente por la voluntad de la mayoría del grupo.

CARACTERÍSTICAS: Trata a los subordinados como a colaboradores. Da ejemplo al grupo, deja que el grupo

tome decisiones y las apoya. Consulta con sus colaboradores. Toma decisiones, da órdenes y crea un buen ambiente.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Es bueno para grupos de voluntarios.	La toma de decisiones demanda más tiempo. Al principio no es muy eficiente.
Facilita el trabajo mediante grupos pequeños. Estimula la cooperación.	La personalidad de algunos líderes no va de acuerdo con este estilo.
Los subordinados hacen trabajo de mejor calidad.	Resistencia de algunas personas a trabajar con un líder democrático.
Hay más libertad para las personas y el grupo.	El proceso de consulta puede dar la impresión de que el líder es débil e indeciso.
Estimula la creatividad y la responsabilidad.	Permite que el grupo decida los asuntos que le afectan en su trabajo.

RELACIONES HUMANAS: El líder muestra respeto hacia sus subordinados. Los miembros como individuos y el grupo como un todo se sienten parte de la organización. Hay más respeto mutuo entre todos. Surge mayor motivación, pues a las personas se les da la debida importancia. Se favorecen las relaciones de amistad.

ESTE TIPO DE LIDER EN LA IGLESIA: Si es presidente de algún departamento o comité local, no debe desanimarse cuando no le comprendan y a veces el grupo o los colaboradores lo tilden de débil, pues la mayoría

está acostumbrado a obedecer sin que le consulten. Al haber respeto mutuo, la mayoría de los creyentes se siente bien y cooperan con gusto en el alcance de las metas.

Si es pastor, crea un buen ambiente por su espíritu de consulta y de tomar en cuenta las opiniones de los líderes de la iglesia. La falta de eficiencia que se ve al principio se compensa con el alcance de metas a largo plazo. La gente ama a ese pastor y su iglesia y trabaja de buena voluntad.

El líder ideal es aquel que piensa en desarrollar a la gente a un punto en que al final lo superarán en conocimientos o en habilidades.

5. GRUPO LÍDER

DESCRIPCIÓN: El grupo asume en su totalidad su propia dirección, desde la organización y la planificación, hasta la ejecución y la evaluación. El coordinador facilita el proceso para que el grupo identifique los problemas o asuntos que desea considerar y trabaja con el grupo para la solución de los mismos.

CARACTERÍSTICAS: Las decisiones básicas las toma el grupo. Este escoge un líder cuya función básicamente es la de coordinar. El coordinador es parte del grupo y el liderazgo lo comparte con el mismo. La función de coordinador se puede alternar entre sus miembros. La autoridad y el poder están en el grupo. Se crea un alto sentido de compromiso.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Bueno para situaciones que demandan un gran compromiso.	Algunos miembros del grupo no son capaces de aceptar este estilo.

El grupo decide su propio objetivo y tarea. La autoridad es horizontal.	No es un estilo universal, sino solo para grupos maduros y francos.
Se usan los talentos y las habilidades de todos y cada uno de los miembros.	A veces el grupo toma decisiones equivocadas.
Desarrolla un sentido de compañerismo, entrega e identificación.	Hay riesgo de resistencia, hostilidad y fracaso del grupo.
Ofrece máxima libertad al grupo y a los miembros en particular.	Algunos coordinadores no pueden amoldarse a este estilo.
Ofrece más probabilidades de tener éxito. El grupo acepta más cambios con facilidad.	

Algunos coordinadores no pueden amoldarse a este estilo.

RELACIONES HUMANAS: Compromiso, identificación, relaciones entre grupos, respeto, creatividad.

ESTE TIPO DE LÍDER EN LA IGLESIA: Lo ideal es que los cuerpos ejecutivos o juntas directivas de las iglesias lleguen a actuar con las características que se mencionan arriba para el grupo líder. Al decidir estos sus propios objetivos y tareas, desarrollar los talentos individuales y compartir el liderazgo, surge tal identificación y sentido de compromiso que una iglesia puede ver sus mejores días y alcanzar las metas. Las metas propuestas tanto a corto como a larga plazo.

«Hay tres clases de personas en el mundo: las

que saben lo que ocurre, las que observan lo que ocurre y las que hacen que ocurran las cosas.»

N. Murray Buttler (Rector Universidad Columbia)

G. EL PRECIO DEL LIDERAZGO

«Toda realización meritoria tiene una etiqueta de precio que indica trabajo intenso, paciencia, fe y constancia.»

1. LA CRÍTICA: Es un gran precio que pagan los líderes. Si uno no puede aceptar la crítica, eso significa que, en esencia, es emocionalmente inmaduro. «No hay seguridad en esta tierra, solo oportunidades.»

2. LA FATIGA: Un líder tratará de hallar un equilibrio y buscará un pasatiempo, una marcha más lenta para reducir la tensión. Tiene que buscar alguna recreación agradable, pues de lo contrario, al final perderá su utilidad. Alguien dijo: «Piensa en los demás. Tu liderazgo es para toda la vida, no tan solo para un momento.»

3. TIEMPO PARA PENSAR: Otro precio que pagan los líderes cristianos es el tiempo que tienen que tomarse para pensar con creatividad y meditar. Thomas Jefferson dijo: «Nada le da a una persona más ventajas sobre los demás que mantenerse sereno frente a cualquier circunstancia.»

4. LA SOLEDAD: Un cuarto precio que el líder tiene que pagar, y que raras veces tenemos en cuenta, es la disposición para estar a solas, por cuanto perdió su libertad al dedicar su vida al servicio de los demás. «La grandeza de un líder radica en el tiempo que humildemente pasa ante Dios, no en su elocuencia ante los hombres.»

5. IDENTIFICACIÓN: El líder tiene que identificarse con

el grupo para que este le siga. Recuerde: «La gente no sigue a los programas, sino a los líderes que los inspiran.»

6. DECISIONES DESAGRADABLES: Tener que tomar decisiones no gratas a fin de que la organización no se afecte. Muchas veces le corresponde al líder eficiente quitar de su cargo a alguno que no se desempeña conforme a las normas establecidas. El hecho de permitir que tal persona retenga su responsabilidad afecta negativamente a los demás e impide el progreso y la dinámica del grupo. John Maxwell aconseja: «Hay dos formas de levantar el liderazgo en una organización: prepararlos y cambiarlos.»

7. LA COMPETENCIA: La competencia es el genio que ha hecho grandes a las naciones. Sin ella, el hombre tendría muy poco estímulo para las hazañas. El temor al fracaso ahoga la competencia. Los líderes de éxito tienen el valor para tomar acción donde otros dudan.

8. EL ABUSO DEL PODER: En cualquier organización, incluso en grupos cristianos, cuando a un individuo se le da autoridad, está en legítima posición para ejercer control. A algunas personas este hecho les hace subir su ego y les conduce a la autocracia. Recordemos lo que dijo Lord Acton sobre el poder.

9. EL FALSO ORGULLO Y LA ENVIDIA: El falso orgullo y la envidia son hermanos gemelos. La popularidad puede afectar el desempeño del líder. Los sentimientos de que son infalibles e indispensables pueden disminuir su eficiencia. Y no es nada raro que los líderes pasen por depresiones profundas. Las tentaciones de la infalibilidad e indispensabilidad asedian cuando no se paga el precio de la humildad. Como dijo alguien: «Un hombre debe ser lo bastante grande para admitir sus errores, lo bastante inteligente para sacar provecho de ellos y lo bastante perseverante para corregirlos.»

10. EL USO DEL TIEMPO: Tenemos que hacer un presupuesto de nuestro tiempo en forma tan cuidadosa como presupuestamos el dinero. Lord Chesterfield recomendaba: «Se debe tener cuidado de los minutos, las horas se cuidan por sí solas.»

11. EL RECHAZO: Un líder, sobre todo el cristiano, tiene que estar dispuesto a pagar el precio del rechazo personal. El líder tiene que hacer resistencia a la alabanza de los hombres, anteponiendo la aprobación de Dios. No todas las personas siguen el consejo de este proverbio: «Cuando rechaces las ideas de otro, asegúrate que rechazas solo la idea y no a la persona.»

H. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Pida a los estudiantes que redacten conceptos propios sobre «líder» y «liderazgo».
2. Escriba una paráfrasis (es decir, la reproducción libre) del concepto del presidente Eisenhower.
3. Pida un proyecto de trabajo en el que se apliquen los «principios prácticos de un líder eficiente». Asígnele un buen porcentaje de la calificación final.
4. ¿Piensa cada estudiante que pudiera con un poco de esfuerzo desarrollar las cualidades universales del líder que le hacen falta? ¿Cuáles?
5. ¿Habrá algunas otras cualidades bíblicas? ¿Quisiera mencionarlas?
6. Pida a cada alumno que trate de precisar el tipo de liderazgo de su pastor o de algún líder conocido y observar su efecto en la iglesia u organización.
7. Pudiera el estudiante comentar algún «precio» que le tocó

pagar en su propio liderazgo.

8. Ubique a los líderes de la denominación, tanto regionales como de distrito, en alguno de los estilos de liderazgo que se mencionan.

CAPÍTULO 4

EL PASTOR



BOSQUEJO

CAPÍTULO 4: EL PASTOR

A. FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DEL PASTOR

B. MISIÓN Y PRIORIDADES DEL PASTOR

1. LLAMAMIENTO Y COMISIÓN DEL PASTOR

- a. Prueba del llamado
- b. Misión del pastor
- c. Visión del pastor (once sugerencias)
- d. Cualidades del pastor

2. PRIORIDADES DEL PASTOR

- a. Su vida ante Dios
- b. Su vida personal
- c. Su familia y su hogar
- d. Consejos a los ministros

C. CICLOS EN LA VIDA DEL MINISTRO

- 1. Etapa de preparación
- 2. Etapa de establecimiento
- 3. Etapa de servicio
- 4. Etapa de retiro
- 5. Consejos de un pastor saliente a un entrante

D. ÉPOCAS DE ESTRÉS EN EL MINISTRO

E. VIDA DEVOCIONAL DEL PASTOR

Oremos con el «Padrenuestro»

F. LA AYUDA IDÓNEA

1. La esposa del pastor
2. Esposas de los colaboradores del pastor
 - a. Cualidades que enaltecen a estas esposas:
 - Sometimiento
 - Autodisciplina
 - b. Cualidades espirituales
 - c. Hábitos personales
 - Apariencia personal
 - Su casa
 - Amistosa
 - Discreta
 - d. Buena relación con su esposo

G. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

EL PASTOR

INTRODUCCIÓN

Mucho se ha escrito sobre las diversas esferas en la vida y el ministerio de un pastor, que no se mencionan en este estudio. Sin embargo, se tocan indirectamente por referencia a las características de otros líderes y en otros capítulos de este libro. Al final, en la bibliografía se anotan varios títulos que todo pastor debería consultar para profundizar en campos que aquí no se abordan, tales como:

- El llamamiento ministerial
- Relaciones éticas con la iglesia
- El ministro y la familia
- Las funciones como consejero
- El trabajo social
- Los proyectos generales de la iglesia
- El papel del ministro en la comunidad
- Normas con relación a la denominación
- La salud del ministro (emocional, física, intelectual, espiritual)
- Métodos de crecimiento

Y muchas otras esferas más que, a decir verdad, requieren obras especializadas.

Aquí en este libro, se mencionan aspectos netamente prácticos, enunciados en forma general que tienen que ver sobre todo con las funciones administrativas del pastor. A manera de bosquejo, para

hacerlo más didáctico, se mencionan las siguientes:

A. FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DEL PASTOR

Es de esperar que el pastor de la iglesia y sus asociados, si los tiene (copastor, pastor de jóvenes, etc.), sentirán la carga y responsabilidad de ser pastores del rebaño bajo el Príncipe de los pastores. Serán ejemplo para la congregación, predicando, enseñando, alabando, gobernando, aconsejando e intercediendo.

FACULTADES DEL PASTOR

1. Ser presidente de la Asamblea en pleno.
2. Presidente de la junta de gobierno de la iglesia.
3. Miembro ex officio (por virtud de ser pastor) de todos los comités, departamentos, comisiones y sociedades que funcionen en la iglesia.
4. Supervisor de la cuenta central de la iglesia y de todo movimiento financiero.
5. Presidente de la corporación (si se tuviera).
6. Firmante junto con otra persona (tesorero o secretario) de las cuentas de cheques.
7. Todas las facultades que la junta de oficiales le otorgue.

RESPONSABILIDADES DEL PASTOR CON LA CONGREGACIÓN

1. Coordinar todas las esferas de trabajo que hagan posible el buen funcionamiento de la iglesia.
2. Ser el predicador de los cultos normales de la iglesia, pudiendo invitar a quien considere de acuerdo con las normas de la denominación.
3. Aprobar los predicadores que los departamentos utilicen en sus cultos normales y en todo servicio especial.
4. Oficiar las diversas ceremonias que se realicen en la iglesia o autorizar a los responsables.

5. Visitar a los creyentes en sus hogares, según lo permitan sus horarios y siempre en consulta con el jefe de la familia. La compañía de su esposa o de un diácono debe ser lo normal.
6. Orar por los enfermos en el templo, en el hogar o en el hospital auxiliado por los diáconos.

CON LA OFICIALIDAD

1. Firmar todo documento relacionado con la iglesia, turnando al secretario y líderes departamentales lo que les corresponda.
2. Autorizar junto con el tesorero o secretario todos los gastos que se hagan, de acuerdo con el Cuerpo Ejecutivo. Esto incluye las asignaciones a los predicadores invitados.
3. Informar al Cuerpo Ejecutivo cuando va a salir de la iglesia por vacaciones, visitas a otras iglesias, reuniones de la denominación y aun salidas de emergencia.

CON LA DENOMINACIÓN

1. Mantener buenas relaciones con la denominación, pagando sus diezmos y motivando a la iglesia a respetar a los directivos de la misma, cumpliendo con los acuerdos de todo tipo.
2. Motivar a la iglesia para que asista a las diversas reuniones de la denominación: confraternidades, convenciones, campamentos, seminarios, en los niveles de sección, de distrito y nacional.
3. Promover siempre los programas evangelísticos y misioneros, tanto de misiones nacionales como foráneas de tal manera que se establezcan y sostengan nuevas iglesias de manera sistemática.

El pastor como cabeza de la iglesia, bajo Jesucristo, buscará con regularidad el consejo y la asesoría de sus oficiales y líderes, en todas las materias concernientes a la vida espiritual, las finanzas, el

mantenimiento y los asuntos diarios de la iglesia.

En oración y completa sumisión al Señor, estos líderes buscarán junto con el pastor la unanimidad en todas las decisiones principales.

Habrán circunstancias extremas o situaciones de emergencia, cuando el pastor hará decisiones por sí solo, sin consultar a las diferentes mesas directivas. Esto, de ninguna manera, debe verse mal. Como presidente de los diversos comités, no siempre el pastor mantendrá una posición neutral.

Considerando que es el pastor del rebaño, pasará más tiempo en oración, meditación y lectura de la Palabra, que la mayoría de los oficiales y demás líderes. Además, dado que la visión del trabajo normalmente Dios la comunica a través del pastor, es de esperarse que este imparta dirección y fuerte liderazgo en todas las deliberaciones y decisiones.

A fin de ser objetivo y lograr un consenso espiritual, en el que se revele la voluntad de Dios, el pastor evitará conversaciones privadas con algunos de los líderes en asuntos delicados que todos debieran conocer y en el que se busque la aprobación de cada uno. Cuando no se tenga unanimidad en un asunto trascendental, o por lo menos una amplia mayoría a favor, la sabiduría dicta esperar un poco o posponer un asunto para mejor oportunidad. Por ejemplo, si la votación queda cinco a favor y cuatro en contra en la decisión de comprar un terreno para el nuevo templo u otro asunto importante, es más conveniente esperar cierto tiempo y analizar más detalles antes de proceder adelante. Esto se debe a que los votos de una mesa directiva casi siempre reflejan los votos de una congregación.

Cabe hacer aquí una observación sobre las opiniones que se expresan en las juntas: un pastor sabio hará bien en oír las críticas de algunos oficiales, sobre la limpieza, el orden, los cultos y demás actividades, pues muchas veces reflejan la opinión de sectores de la iglesia.

B. MISIÓN Y PRIORIDADES DEL PASTOR

1. LLAMAMIENTO Y COMISIÓN DEL PASTOR

El ministro no debe tratar a la ligera el llamado que Dios hizo a su vida. Al mismo tiempo, debe hacer distinción entre el llamado general de Dios y su llamado específico al pastorado. Todo creyente tiene el llamado a evangelizar y ganar almas perdidas para Cristo, pero el hombre que ungido para el pastorado debería decir siempre como Pablo: «¡Ay de mí si no predico el evangelio!» (1 Corintios 9:16). Así el varón de Dios estará seguro que no escogió el ministerio a tiempo completo simplemente como cualquier otra profesión, como una manera de ganarse la vida o tal vez como un medio de lograr un lugar social a través de una ocupación en la que se tiene tiempo libre para muchas otras cosas.

A. PRUEBA DEL LLAMADO (UN PEQUEÑO EXAMEN PARA COMPROBARLO)

- ¿Se tiene una fuerte inclinación a supervisar el bienestar espiritual de otros?
- ¿Su sentimiento de comisión se acompaña siempre de amor y agrado?
- ¿Es la voz de Dios tan profunda en su ser que confirma su llamado a través de las Escrituras?
- ¿Se siente indigno al contemplar la magnitud del llamado?
- ¿Ese sentido de indignidad se pone en balance con la confianza en la suficiente gracia y poder de Jesucristo?

Todas estas preguntas deberán contestarse con un enfático: ¡Sí!

B. MISIÓN DEL PASTOR

El pastor tiene la responsabilidad ante Dios y la gente que sirve. Dará cuentas al Señor de cómo cumplió con sus responsabilidades.

C. VISIÓN DEL PASTOR

Una iglesia espiritual, obediente y dispuesta a seguir a su líder,

deberá unirse a su visión. Todo pastor debe poner por escrito su visión. Aunque se envuelva en un ropaje espiritual y filosófico, debe establecer metas tangibles y que se puedan medir. Es decir, que se puedan tocar, ver y lograr. He aquí una lista de puntos que debe contener la visión del pastor y que toda la iglesia debe conocer. Esta lista debe revisarse cada año con la participación de la Junta Directiva. Se debe dejar lo que sea positivo y quitar o mejorar lo que no convenga. Todos apreciarán una evaluación seria y sin manipulación de números.

Proporcionar alimento nutritivo que produzca crecimiento y estabilidad a cada creyente y su familia (Efesios 4:12-16)

- Una predicación bíblica, sólida e inspiradora.
- Una alabanza congregacional balanceada y espiritual.
- Una eficaz consejería en el altar.

Mentalidad de evangelización y discipulado (Salmo 2:8; Mateo 28:19; Hechos 1:8)

- Instrucción continua y motivadora a ser ganadores de almas.
- Discipulado individual y de grupo.
- Capacitación permanente de líderes en todos los sectores de la iglesia.

Desarrollo de oración intercesora (Mateo 2:13; Colosenses 4:2)

- Mayor asistencia a los actuales cultos de oración.
- Incremento semanal a cinco horas de oración en los diversos cultos.
- Al menos quince minutos diarios de oración por cada creyente.

Abrir veinticinco hogares como células de estudio (Hechos 20:20; 2:42)

- Promediar diez personas por célula para doscientos cincuenta asistentes en total.
- Asistencia de supervisores y líderes a un seminario de

capacitación semanal.

Participación en misiones (Marcos 16:15)

- Oración a favor de misioneros nacionales y foráneos.
- Cada diezmadador debe ofrendar para misiones.
- Dos viajes misioneros al año para jóvenes y hombres (Semana Mayor y verano).
- Una convención de misiones en octubre.

Trescientos miembros a plena comunión (Isaías 43:5-6; 45:11; 60:22)

- Un aumento de diez por ciento respecto al año anterior.
- Clases para candidatos al bautismo, los domingos.
- Clases para nuevos miembros.
- Bautizos en agua, tres veces al año.

Desarrollo de la excelencia en la enseñanza (Marcos 9:37; Isaías 54:13; Romanos 12:7)

- Cada maestro de Escuela Dominical.
- Cada maestra de Misioneritas.
- Cada comandante de Exploradores del Rey.
- Escuela para maestros, treinta minutos antes de la Escuela Dominical.
- Un seminario anual de diez horas de clase.

Recaudar veinticinco mil dólares o pesos para el fondo de construcción (1 Corintios 29:1-19; 2 Corintios 9:8)

- Nombrar un comité responsable.

Expandir el ministerio audiovisual

- Grabaciones semanales de sermones.
- Compra de un proyector de vídeos.

Capacitación del liderazgo

- Un seminario anual de diez horas.

- Curso de obreros cristianos para líderes y asistentes.

Asistencia al Instituto Bíblico de quienes terminen el Curso de Obreros.

EXCELENCIA ADMINISTRATIVA EN TODO LO QUE HACEMOS

(Proverbios 24:3-4; 1 Corintios 14:12)

D. CUALIDADES DEL PASTOR

Las congregaciones buscan siempre un pastor que tenga todas las «cualidades ideales» y todos los atributos. La lista que sigue pudiera ayudarles en su búsqueda, cuando lo encuentren nos mandan una fotografía, si es que la tiene.

1. La fuerza de un toro	10. La disposición de un ángel
2. La tenacidad de un bulldog	11. La resignación de un leproso
3. El atrevimiento de un león	12. La lealtad de un apóstol
4. La paciencia de un borrico	13. El heroísmo de un mártir
5. Lo industrioso de un castor	14. El discernimiento de un profeta
6. La versatilidad de un camaleón	15. La ternura de un pastor de ovejas
7. La visión de un águila	16. El fervor de un evangelista
8. La humildad de un cordero	17. La devoción de una madre
9. La piel dura de un rinoceronte	18. Y... la determinación para vivir con el alimento de un canario

2. PRIORIDADES DEL PASTOR

El éxito del pastor no se juzga tan solo por los números ni por la construcción de su edificio ni por la aprobación del mundo religioso. Su éxito se evidencia en las vidas transformadas por la gracia de Dios. Ese será el fruto deseado en la vida de un varón de Dios que mantiene sus prioridades en el debido orden.

A. SU VIDA ANTE DIOS

Con frecuencia, debe evaluar su vida para que el fruto deseado por el Espíritu Santo en la vida de los creyentes también aparezca en la suya.

B. SU VIDA PERSONAL

Como vocero de Dios y representante de su congregación ante el Señor, debe ser un varón de oración y un permanente escudriñador del Libro de Dios. Su reputación debe ser sin reproche, cada día superándose intelectualmente al aplicar la Palabra de Dios. Siempre debe ser ejemplo de temperancia, cuidando su cuerpo a fin de tener la mente alerta.

C. SU FAMILIA Y SU HOGAR

Su tercera prioridad debe ser su relación familiar. El pastor que descuida a su familia, olvida una parte muy importante de su congregación. No existe otro lugar mejor que su propio hogar para poner a prueba lo que predica. Este punto se amplía en la sección donde se habla de la esposa.

D. CONSEJOS A LOS MINISTROS

(Tomados de un escritor anónimo.)

- Ora cada noche y rasúrate cada mañana.
- Mantén tu conciencia tan limpia como tu ropa.
- Deja que tu luz brille y que brillen tus zapatos.
- Sacúdete las telarañas de tu cerebro y la caspa de tu cuello.

- Sé lleno del Espíritu y no lleno de espíritus.
- Sé pobre en espíritu, pero no en vocabulario.
- Que haya fuego en tus sermones como lo hay en tu corazón.
- Nunca permitas que las trivialidades temporales desplacen las verdades eternas.
- Desea la aprobación de Dios más que la de los inescrupulosos calienta bancas.
- Conténtate con lo que tienes, pero nunca con lo que eres.

C. CICLOS EN LA VIDA DE UN MINISTRO

(Pueden haber otros ciclos o etapas en la vida de un siervo de Dios, acéptense estas cuatro.)

1. ETAPA DE PREPARACIÓN

Esta etapa es cuando el ministro es joven y lleno de idealismo. Le motiva más su visión espiritual y no tanto sus preocupaciones económicas. Termina sus estudios en el Instituto Bíblico y quiere servir a Dios con toda su pasión juvenil.

2. ETAPA DE ESTABLECIMIENTO

Aquí encuentra las primeras posiciones de servicio. Desde ser director de alabanza, ministro de música, director de educación cristiana, pastor de jóvenes, copastor, hasta ser pastor propiamente dicho de alguna iglesia pequeña o mediana. Algunos jóvenes se desilusionan en este tiempo porque, después de los años de preparación y los pagos pendientes, a veces de gran cuantía, no encuentran alguna iglesia que los invite ofreciéndoles remuneración económica. Tal vez la denominación deba desarrollar estrategias para sostener a los jóvenes egresados de Institutos Bíblicos, a fin de que establezcan nuevas iglesias, fortalezcan las débiles y la

visión inicial que el joven tenía cuando rompió con el mundo, no se oscurezca y vaya a parar en un trabajador más de ese mundo que dejó.

3. ETAPA DE SERVICIO

En esta etapa el ministro se establece como pastor o en alguna posición de responsabilidad. Logra una posición social, sostiene su familia, se gana el respeto y el reconocimiento de su organización. Pueden nombrarlo para alguna posición de liderazgo. Esta es la época de mayor contribución del ministro, que felizmente en la mayoría de los casos se prolonga por muchos años.

4. ETAPA DE RETIRO

Comienzan a menguar su influencia, sus fuerzas y su salud. Su estabilidad se debilita, pero todavía tiene un ministerio que le da un sentido de satisfacción y cumplimiento en la vida. Si una iglesia le nombró pastor por tiempo indefinido, deberá ser lo bastante sabio para que el trabajo de años no venga a menos. He aquí algunas sugerencias:

- a. Celebración permanente de juntas semestrales de evaluación y planeación, a fin de que la iglesia mantenga el ritmo deseado.
- b. Colocación de los líderes de la iglesia en posiciones activas de ministerio y servicio.
- c. Rodearse de ayudantes idóneos:
 - Jóvenes para atender a los jóvenes.
 - Parejas para atender a las parejas.
 - Músicos bilingües y contemporáneos.
- d. Nunca sentirse amenazado por los colaboradores, pues si el ministerio lo dio el Señor, él lo respaldará.

5. CONSEJOS DE UN PASTOR SALIENTE A UN

ENTRANTE

«Aborrecí también el haberme afanado tanto en esta vida, pues el fruto de tanto afán tendría que dejárselo a mi sucesor, y ¿quién sabe si éste sería sabio o necio? Sin embargo, se adueñaría de lo que con tantos afanes y sabiduría logré hacer en esta vida» (Eclesiastés 2:18-19).

El rey Salomón, por su gran sabiduría, se preocupaba por la actuación de su sucesor, aun sabiendo que iba a ser uno de sus hijos. ¿Cuánto más se debe preocupar un pastor que dejará su púlpito y congregación a un sucesor que apenas conoce? Miles de pensamientos pasan por su mente. La única ventaja es que ya no estará allí para escuchar lo que el nuevo pastor exprese y haga.

«En esta vida he visto que la gente apoya al joven que sucede al rey. Y aunque es incontable la gente que sigue a los reyes, muchos de los que vienen después tampoco quedan contentos con el sucesor» (Eclesiastés 4:15-16).

La congregación ama, agradece el ministerio y recuerda a cada uno de sus ministros que tuvo. Sin embargo, esa congregación también critica, hace comparaciones y rechaza la actuación de los pastores que tuvo, incluyendo sobre todo al pastor presente y al más reciente.

Por eso, la lista de consejos y sugerencias que enseguida se anota, ayudarán al pastor actual a proceder con entendimiento, aprovechando esa sabiduría de los siglos que la Palabra de Dios hace aparecer como de hoy.

- a. Nunca critique al antecesor en privado, así que mucho menos en público.
- b. Siempre piense positivo sobre las decisiones que tomó en los días en que estuvo al frente de la iglesia. El tiempo ayudará a entender las razones.
- c. Si se propicia la ocasión, oiga cuidadosamente las opiniones sobre ciertos creyentes y visitantes. Aunque

existe el criterio de que «conmigo será diferente», casi siempre quien fue problema para un siervo de Dios, lo será para otro.

- d. Cuando la oportunidad se presente, invite a la congregación a recordar lo positivo y a hablar siempre bien del pastor anterior y de su familia. Así lo harán con usted cuando llegue el día de su partida.
- e. No sienta celo cuando la gente hable bien del pastor anterior. Otros hablarán bien de usted. En la naturaleza humana existe siempre la tendencia a comparar.
- f. No deje que opiniones exageradas y constantes del que se fue, empañen la opinión positiva que usted también debe tener. Cuando sea conveniente, hable con él, consúltelo e invítelo a visitarles.
- g. Cada vez que sea oportuno, pídale a la congregación que oren por el pastor y su familia, donde quiera que estén y tengan las bendiciones que tengan. Otros orarán por usted también.
- h. Sea sabio para hacer cambios. Nunca proceda con brusquedad porque tan solo «hay que cambiar», ya sean los líderes, las cosas, el horario, la forma de culto, etc.
- i. Siempre recuerde que el pastor anterior (o los anteriores) es padre espiritual de muchos. Tal vez los casó, bautizó, dedicó, restauró, enterró a sus difuntos o hizo algo especial por su familia. Eso nunca lo van a olvidar y toman como una ofensa lo que se diga contra esa persona.
- j. La regla de Oro debe cobrar vigencia en todo análisis, explicación, cuestionamiento y apreciación: «En todo traten ustedes a los demás tal y como quieren que ellos los traten a ustedes.» Jesús agregó algo muy interesante: «Esto es la ley y los profetas» (Mateo 7:12).

D. ÉPOCAS DE ESTRÉS EN EL MINISTERIO

La palabra estrés es una castellanización del vocablo inglés

stress. Se trata del estado de tensión general en un individuo amenazado de perder su equilibrio por la acción de diversos agentes. Por lo tanto, esta palabra tomó rápida carta de naturalización en el mundo hispano. Esto revela la plena identificación de un problema generalizado. Es lamentable, pero los ministros no son inmunes a los conflictos de la época y de la humanidad en general. Cada día crece el escepticismo con relación a la importancia de la iglesia en la comunidad. Ha aumentado el número de profesionales y técnicos que desgraciadamente se han vuelto escépticos y contrarios a las cosas espirituales. Casi todos perciben sueldos altos y el ministro que pasó por el Instituto y el Colegio Bíblico, con los mismos años de estudio que los antes mencionados, ve que su «profesión» es la que percibe los sueldos más bajos. Algunos estudios indican que el estrés es una experiencia común que alcanza setenta y cinco por ciento de los ministros y que estos sufren de estrés durante gran parte de su ministerio (Mili & Doval, «Stress in Ministry»).

PRIMERA ÉPOCA DE CRISIS: Entre los tres y cinco años después de la graduación.

Se caracteriza por depresión y desilusión. El idealismo deja paso al realismo. Su iglesia no lo ve como la solución de todos los problemas, ni lo aceptan como el mesías que el mismo pensaba ser. La gente deja de asistir a los cultos, no responde a las campañas de avivamiento y actividades especiales. No vienen a los cultos de oración y el cuerpo de diáconos no considera infalibles sus consejos pastorales.

SEGUNDA ÉPOCA DE CRISIS: Entre los cuarenta y cuarenta y cinco años de edad.

Se caracteriza por tiempos de evaluación y reflexión. El pastor se pregunta si en verdad quiere pasar el resto de sus años como ministro. Se compara con otros colegas de su edad que lograron más que él y también con los familiares que ya tienen casa propia, sus hijos en la universidad, auto de modelo reciente y un buen trabajo. Teme que los años que vienen serán más críticos y que su

aportación al mundo será insignificante.

TERCERA ÉPOCA DE CRISIS: Entre los sesenta y sesenta y cinco años de edad.

Se caracteriza por la inseguridad. Se da cuenta que las iglesias buscan a un pastor más joven que él. Escucha opiniones, «bien intencionadas», de que un cambio de iglesia le hará bien. Un sector de su familia no da buen testimonio del Señor o viven lejos y luchando con los problemas inherentes de levantar su propia familia. Se siente inseguro en el lugar que está, pero no tiene invitaciones de otra iglesia. Solo espera su día de jubilación y eso en países donde la puede obtener.

«Cumplidores de Promesa» [PROMISE KEEPERS], en su boletín de agosto de 1997, presenta estadísticas y cita a expertos que recalcan la situación de miles de pastores al borde del agotamiento. «Mucho trabajo, muchas demandas y poca apreciación», se titula el artículo principal. Uno de sus líderes que trabajó en doce conferencias para clérigos, establece lo siguiente: «Los pastores que responden al llamado de altar, se sienten cómodos al saber que otros pastores viajan en el mismo barco. Todo aquel que estuvo en el ministerio por algún tiempo sabe cuán solitario y desanimado se puede sentir. Los pastores no reciben muchos abrazos.» Cumplidores de Promesa lucha por lograr un avivamiento entre los clérigos. Afirman: «La historia muestra que los avivamientos de ministros tienen más efecto y duran más que las experiencias de los laicos.» Otras declaraciones:

Cincuenta y siete por ciento de los pastores consideraron alguna vez dejar el ministerio.

Muchos pastores informan que cada mes tienen serios conflictos con miembros de su iglesia.

Un pastor que dejó el ministerio por cuatro años declaró: «Conocía la Biblia, mi teología, la historia de la iglesia, pero no tenía las habilidades para enfrentar los retos de la congregación.»

E. VIDA DEVOCIONAL DEL PASTOR

«Anídense unos a otros con salmos, himnos y canciones espirituales. Canten y alaben al Señor con el corazón, dando siempre gracias a Dios el Padre por todo, en el nombre de nuestro Señor Jesucristo» (Efesios 5:19-20).

Existen varias formas bíblicas al alcance y el dominio de todos los creyentes, y por supuesto del pastor, que hacen más productiva su vida de relación con el Señor.

Es lamentable, pero como se conocen, predicán y recalcan tanto, perdieron su atracción. Sin embargo, nadie podrá negar su eficacia ya que son de las Escrituras y probaron su valor a través de la historia judeocristiana.

¿Cuáles son estas herramientas? He aquí tan solo las principales y básicas:

- Lectura de la Biblia.
- Adoración en los cultos.
- Ayuno con entendimiento.
- Cánticos espirituales en la vida diaria.
- Oración privada y pública.

Cada líder que ama su llamado y desea enriquecer su ministerio, hará bien en utilizarlas todas. Aquí tan solo se analiza en parte el interesante aspecto de la oración privada como base de la vida devocional victoriosa.

LA ORACIÓN PRIVADA DEL PASTORAL UTILIZAR LA BIBLIA COMO GUÍA

Pasajes enteros de la Biblia se pueden usar como bosquejos. Se citan algunos ejemplos, de porciones muy prácticas, que presentan verdaderas guías para la oración. Al principio se pueden leer, pero a fuerza de repetición se memorizarán, lo que hace la oración más práctica y ágil:

Salmo 20 Salmo 23 Salmo 71 Salmo 90:1,12-17 Salmo 91
Salmo 92:1-4,12-15 Salmo 103 Salmo 126 Mateo 6:6-13

OREMOS CON EL «PADRENUESTRO» (MATEO 6:9-13, RV-1960)

La «oración del Señor» ofrece un precioso bosquejo para los devocionales personales de una hora o más (Mateo 26:40). Aunque también se pueden usar en períodos más cortos.

El Padrenuestro se puede bosquejar de varias maneras, pero la más fácil es la que se apegue a las expresiones, tal y como las citó el Maestro. Se repetirán parte por parte durante la oración:

1. PADRE NUESTRO QUE ESTÁS EN LOS CIELOS

Habla de una relación filial: de Padre a Hijo y de Hijo a Padre. A Dios le agrada y al hombre le da seguridad.

Se dirige la oración a un Padre celestial. Sin embargo, es padre en toda la plenitud de la palabra. Es nuestro, «es mío».

Esta expresión invita a alabarlo y adorarlo. ¡Alabado!
¡Bendecido! ¡Adorado! ¡Glorificado sea tu santo nombre!

La adoración y la alabanza en silencio o en voz alta puede llevarse hasta quince minutos.

2. SANTIFICADO SEA TU NOMBRE

Aquí se puede adorar al Señor con el significado de sus nombres. Sobre todo use JEHOVÁ = YHWH (Yavé), que es un tetragrama hebreo que nombra al Dios de Israel, y del que se desconoce su pronunciación original, aceptándose como la más cercana la palabra «Yavé». En muchas versiones bíblicas se traduce como Señor.

El nombre «Jehová» se deriva del verbo ser en hebreo, implicando la eternidad de Dios. En el Antiguo

Testamento hay diez combinaciones con este sagrado nombre.

Durante la oración se pueden pronunciar y aplicar a la realidad personal. Por lo general, según la necesidad. Por lo tanto, nos detendremos más en alguno de los nombres:

JehováJireh:	Dios proveerá (Génesis 22:14)
Jehová Rafa:	Nuestro sanador (Éxodo 15:26)
JehováNisi:	Mi estandarte, mi bandera (Éxodo 17:15)
Jehová Shalom:	Jehová es paz (Jueces 7:24)
JehováTsidkenu:	Jehová nuestra justicia (Jeremías 23:6)
Jehová Rohi:	Jehová, mi pastor (Salmo 23)
Jehová M'kaddesh:	El que santifica (Levítico 20:8)
Jehová Sabaoth:	El Señor de los ejércitos (1 Samuel 1:3)
JehováShammah:	El que siempre está (Ezequiel 48:35)
Jehová Elohim:	El poderoso, el creador (Génesis 1:1; 2:4)

Se pueden mencionar también:

EL-ELYÓN:	El Dios Altísimo (Génesis 14:18)
ADONAI:	El Maestro soberano (Génesis 15:1-2)
EL-SHADDAI:	El Dios suficiente (Génesis 17:1)

3. VENGA TU REINO

Ningún reino puede encontrarse fuera ni lejos de la cruz de Cristo.

Venga tu reino salvador, sanador, santificador y celestial:

A mi vida.

A mi familia: El núcleo familiar formado por padres, cónyuge e hijos. Y la familia extendida formada por hermanos, abuelos, primos, etc.

A mi iglesia.

A mi nación.

4. HÁGASE TU VOLUNTAD, COMO EN EL CIELO, ASÍ TAMBIÉN EN LA TIERRA

La voluntad de Dios es buena, aceptable y perfecta.

Oramos que la vida en la tierra se aproxime a la vida en los cielos.

Nos unimos al programa de Dios que entronizará a Jesús.

5. EL PAN NUESTRO DE CADA DIA, DÁNOSLO HOY

Lutero interpretó «pan» como todo lo necesario para la preservación de la vida: alimento, clima, casa, familia, buen gobierno, paz. Las necesidades y no «los lujos» de la vida.

6. Y PERDÓNANOS NUESTRAS DEUDAS, COMO TAMBIÉN NOSOTROS PERDONAMOS A NUESTROS DEUDORES

Arrepentimiento y confesión (1 Juan 1:9).

Lucas usa «pecados» en lugar de «deudas» (11:4).

Al reconocer lo enorme de nuestras faltas, las injurias de otros aparecerán pequeñas y sin significado.

7. Y NO NOS METAS EN TENTACIÓN, MAS LÍBRANOS DEL MAL

«No nos expongas a la tentación, sino líbranos del maligno» (Versión popular). «No nos dejes caer» (The Living Bible y King James). «No nos pongas en» (Biblias católicas de Nacar-Colunga y Jerusalén).

En una forma u otra, librarnos de todo lo que ponga en peligro nuestra relación con Dios y nuestra salvación.

8. PORQUE TUYO ES EL REINO, Y EL PODER, Y LA GLORIA, POR TODOS LOS SIGLOS. AMÉN.

La oración termina como comenzó: adorando al Señor.

F. LA AYUDA IDÓNEA

«Dijo Jehová Dios: “No es bueno que el hombre esté solo; le haré ayuda idónea para él» (Génesis 2:18, RV-1960). En hebreo, la expresión «ayuda idónea» lleva la idea de «alguien que asiste a otro para alcanzar su completa satisfacción». Dios sabe a qué personas poner juntos. Debemos creer que la esposa que el pastor tiene es la mejor pareja para él porque confió en el Señor.

En varias partes del Antiguo Testamento «ayuda idónea» se refiere a «alguien que viene al rescate de otro». Es un concepto que encuadra a la perfección uno de los papeles que la esposa asume constantemente. Ella «rescata» al marido siendo una fortaleza para él, además de serle apoyo y protección. Además, en el caso de una esposa de pastor, la declaración del divino Jesús en Marcos 10:9 «lo que Dios ha unido, que no lo separe el hombre», le debe dar plena seguridad de que su voluntad fue unirlos a uno de sus siervos. La esposa jamás debe dejar que el enemigo o las circunstancias le hagan pensar de otra manera.

EL PAPEL «TRADICIONAL» DE LA ESPOSA

Tradicionalmente la esposa del pastor desempeña las

funciones de ayudante o asistente del pastor. En muchas iglesias la llaman pastora. Esa posición incluye mantener el hogar en orden, atender debidamente al esposo y a los hijos. Asimismo, asistir a todos los cultos de la iglesia y reuniones de la denominación.

Debe figurar, por tanto, como un miembro activo en las organizaciones femeniles, ser maestra de niños, supervisar la guardería, tocar el piano, cantar especiales, dirigir cultos y aun predicar. Debe contestar el teléfono como secretaria eficiente y recordarle al esposo todos los compromisos, juntas, visitas y citas.

También tiene que ser una persona de cualidades espirituales excepcionales, modelo de virtud, paciencia, devoción y sumisión. Asimismo siempre deben tener buena presencia tanto ella como su esposo e hijos para mostrar sus habilidades administrativas sobre los pocos recursos que muchas veces llegan a sus manos.

ALGUNOS CAMBIOS EN EL HORIZONTE

Sin desconocer que el papel «tradicional» de la esposa tuviera sus ventajas, en los últimos años algunas esposas se resisten a aceptar totalmente esa posición y de alguna manera muestran que quieren sentirse independientes de la «profesión» de su esposo. Por capacidad o por necesidad, muchas esposas trabajan fuera del hogar, dando por resultado que los congregados ya no tienen expectativas tan irreales de la esposa del pastor. Apoyan a su esposo lo más que pueden, pero no siempre tocan el piano, ni son maestras ni les gusta trabajar en la cocina cada vez que se necesite.

Algunos miembros las critican, pero la mayoría ha aceptado el hecho de que ellas tienen limitaciones en sus capacidades. Así que están dispuestos a reconocer que son personas especiales, juntamente con sus hijos, con

todas las necesidades y derechos de personas normales.

La esposa del pastor principal, las esposas de los pastores auxiliares y las de los oficiales, tienen el llamado a desempeñar una función trascendental en la vida de sus respectivos esposos, pero también en la existencia de toda una congregación. He aquí algunas consideraciones que pueden ayudar a que esa función sea lo más positiva posible.

1. LA ESPOSA DEL PASTOR

Mateo 22:14 establece: «Porque muchos son llamados y pocos escogidos.» El conocido predicador Oral Roberts comentando el pasaje dijo: «Muchos son llamados, pero pocos escogen el llamado. Por eso es que pocos son escogidos» (RV-1960).

Una esposa de pastor tiene el llamado a estar al lado de su esposo. En otras palabras, Dios llama a cada esposa de pastor al papel en que está. Que acepte o no ese llamado es su decisión.

Por lo general, los jóvenes cristianos antes de casarse saben de su llamamiento, pues el Espíritu Santo se los indicó de alguna manera. Cuando una pareja se casa, llegan a ser «un cuerpo y un espíritu». Dios no llama la mitad del cuerpo ni la mitad del espíritu. Llama a la esposa y al esposo como uno porque los ve así.

Sin embargo, a veces el llamamiento «llega» después del matrimonio. Esto lo vemos en los casos cuando el marido es salvo ya casado y siente el llamado al ministerio y la esposa no sabe si ella también lo tiene. Se pudiera afirmar que si los dos «son uno», lo más seguro es que los llamen a los dos. La experiencia lo confirma. Con frecuencia se observa una transformación casi increíble en una esposa, cuando el marido ingresa al ministerio. Se pasa de una vida un tanto indiferente y complaciente, a

una vida de compromiso y de altos propósitos.

En todos los casos, la esposa del pastor deberá aceptar el mismo llamado del esposo. O sea, que comprobará muy pronto lo expresado en Juan 15:16 «No me escogieron ustedes a mí, sino que yo los escogí a ustedes.»

La esposa del pastor es la primera dama de la iglesia. Se espera que no participe en asuntos administrativos, excepto los asignados por el pastor. Su principal ministerio es su esposo y su familia. Si sus talentos y su tiempo lo permiten, ministrará a la iglesia predicando, enseñando o dirigiendo la alabanza. Apoyará el ministerio de su esposo con su asistencia a los cultos regulares, le acompañará a hacer visitas a mujeres solas y estará lista para dar consejería cuando se le solicite.

La esposa del pastor debe esforzarse en ser un ejemplo de carácter noble, de apariencia recatada y manifiesta espiritualidad.

RECOMENDACIONES PRÁCTICAS

Sin duda, habrá muchos más consejos y sugerencias, pero acéptense estas recomendaciones básicas:

a. Apoyar al esposo diariamente en oración

Separar tiempo dentro de sus múltiples actividades para orar por el esposo, a fin de que su ministerio se realice en la plena voluntad de Dios. Asimismo, buscar momentos para orar juntos con el propósito de que el don de discernimiento fluya y los haga sensibles a las necesidades y oportunidades. Cuando el esposo esté predicando, deberá orar en silencio respaldando su ministración.

b. Ser sabia en su trato con los líderes y la congregación

Muchas veces la esposa se ve obligada a dar algunas

instrucciones a los líderes de la iglesia. Esto tiene que hacerse con mucho tacto y sabiduría. Lo más recomendable es que el pastor sea el que ordene y dirija las actividades. Con mucha frecuencia los problemas que le surgen a un pastor comenzaron con inadecuadas intervenciones de la esposa. Cuando a la esposa le lleguen informes negativos sobre miembros del Cuerpo Directivo o de la congregación, con sabiduría deberá informárselos al pastor a fin de que él sea quien proceda según convenga.

c. Manifestar siempre una actitud positiva

Muchas de las actitudes negativas de los hijos del pastor se forman y alimentan con las palabras, gestos y expresiones de la madre. Deberá evitarse a toda costa declaraciones como estas:

Su papá está de nuevo en el templo.

Tiene más tiempo para los hermanos que para nosotros.

No tiene por qué andar en esas convenciones fuera de la ciudad.

Se preocupa más por los enfermos que por ustedes.

De este modo, quizá los hijos crezcan viendo el ministerio en una forma negativa.

d. Apoyar al esposo con su presencia

La presencia de la esposa en consejería, visitas, oración en los hogares, en el hospital y en demás ocasiones que se requiera, será siempre una protección para el marido. Cuando se lucha «como equipo», el enemigo no tendrá muchas oportunidades para dañar al individuo o al matrimonio.

e. Aprender a amar a la gente

Debe desarrollar el «amor ágape». El amor que es producto de la voluntad y no tanto de los sentimientos. El amor superior que trata siempre de ver lo bueno en los

demás. Que lleva a amar a los que no son de la familia, a los que no son amigos y en última instancia a los que son contrarios, siempre críticos y aún enemigos. Aprender a olvidar las ofensas. A perdonar aun sin que los ofensores pidan perdón. Bienaventurada la esposa que jamás deja crecer alguna «raíz amarga» en el corazón (Hebreos 12:15) y trata de ser como Cristo que escogió amar al mundo aunque este no lo amaba.

f. Ser flexible

Se trata de ser flexible en los horarios, con el tiempo de descanso, con los días libres. Algunas parejas se van a los extremos y no están dispuestas a hacer absolutamente nada con relación a la iglesia en su día libre, por ejemplo, el viernes de cada semana. Cuando se desatiende algún congregado por esa inflexibilidad, pueden surgir problemas. El espíritu de flexibilidad llevará a la esposa del pastor a hacer cosas que no le gustan, que no conoce o para las que no se siente capaz. Al disponerse con un espíritu apacible, obediente y noble, junto con su esposo, comerán y se sentirán satisfechos (Deuteronomio 8:10).

g. Establecer las prioridades adecuadas

Todos los días de su vida y cada vez que sea posible, deberá separar tiempo para agradecer a «sus amores» siempre en este orden:

- Tiempo con Dios.
- Tiempo con el esposo.
- Tiempo con la familia.
- Tiempo para el ministerio.

h. El problema de trabajar fuera de casa

Hoy en día es normal y natural que un alto porcentaje de

mujeres trabajen fuera de casa. ¿Será conveniente que una esposa de pastor lo haga? He aquí algunos consejos:

- Orar con fervor para buscar la dirección de Dios. Lo que es bueno para una mujer, no necesariamente será bueno para todas.
- Examinar con sinceridad sus motivaciones. ¿Por qué desea trabajar?

Porque la necesidad económica lo exige.

Porque al estar los hijos en la escuela, tiene la mayor parte del día libre.

Porque quiere también quiere sentirse satisfecha profesionalmente, como el esposo.

Porque el trabajo le da oportunidad de arreglarse un poco más y liberarse.

Porque quiere comprar muebles nuevos, otro auto y quizá una casa.

Porque su esposo no la incluye en el trabajo pastoral de todos los días.

- Si sus motivos son justos y adecuados, tendrá bendición de Dios. De lo contrario, quizá solo «aflicción de espíritu».
- Mucho cuentan las decisiones que la pareja hizo al principio de su matrimonio. Es decir, si se determinaron a vivir con lo que el Señor proveyera en el ministerio o si pensaron que alguno de los dos tendría que trabajar secularmente o quizá los dos.
- La verdad es que aunque quedan algunas deudas después de la boda, nunca se comprarán con las que se contraen si se adquiere una casa, un auto, muebles y demás.
- Decidir juntos si lo que quieren en la vida lo esperarán a través de las bendiciones en su ministerio o por su trabajo seglar. Esto último tal vez les ayude a lograrlo con

rapidez, pero siempre con más ataduras y limitaciones de crecimiento.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE TRABAJAR FUERA DE CASA

A tal grado consideramos este asunto de tal importancia en la vida de una pareja pastoral, que puede significar la diferencia entre una vida ministerial de éxito o una vida ministerial común, sin destellos y logros.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Se puede traer un poco de dinero al hogar complementado lo que el marido recibe.	Tener otro trabajo puede distraer la atención al llamado que le dio el Señor.
Se puede trabajar por un poco de tiempo y unas horas al día.	El cansancio del día, aumentado con la atención al esposo y el cuidado de los hijos, deja poco tiempo para dedicarse a la obra.
Un trabajo llena las horas libres de que la esposa dispone.	Un esposo «sin esposa» gran parte del día, está limitado en la ministración a las mujeres solas o aun a familias con problemas.
Proporciona a la mujer un medio para superarse y mantenerse activa intelectualmente.	Aleja a la esposa de la identificación de los problemas reales de la gente y su empatía con ellos. Es decir, ponerse en el lugar de las personas.
	La vida de fe de la familia ministerial se diluye un tanto, acabando la expectación por la intervención divina en sus propias circunstancias y en las

	de las familias de la iglesia.
	Le impide estar disponible a su esposo, a la familia, a la iglesia y a la denominación.

Por lo tanto, cada pareja hará bien en considerar qué pesa más en la balanza y qué se debe hacer para que se incline en dirección de la voluntad perfecta de Dios (no su voluntad circunstancial ni su voluntad permisiva, si se me permite hacer un poco de teología).

2. ESPOSAS DE LOS COLABORADORES DEL PASTOR

La congregación debe tenerlas en alta estima y las mismas se deben comportar de una manera semejante a la esposa del pastor. De modo que también serán cuidadosas al ministrar a otros, si no están involucradas en la administración o se les asignó la responsabilidad de una tarea determinada. Serán objetivas cuando les lleguen informes negativos, comunicándoselos a sus respectivos esposos y estos, a su vez, al pastor. En todo tiempo serán buen ejemplo como cristianas y conocidas por sus «buenas obras, como corresponde a mujeres que profesan servir a Dios» (1 Timoteo 2:10).

A. CUALIDADES QUE ENALTECEN A ESTAS ESPOSAS

- **Sometimiento**

Sin pensar solamente en el esposo que ejerce tras el púlpito, sino en todo tipo de ministerio que desempeñe este. Apoyar al esposo en su llamado, dignifica a la mujer, pues coopera con Dios y le hace sentir satisfacción en el trabajo del esposo, como si ella misma lo realizara. La mujer no debe luchar por ocupar una posición igual o

mayor que la de su esposo, a menos que se la dé el Señor. Su primera preocupación será apoyar y adaptarse al ministerio de su esposo.

- **Autodisciplina**

Esto significa controlar lo siguiente:

Su temperamento (2 Pedro 1:5-8).

Su conversación a fin de que dé vida, ánimo y edificación a las vidas, al hablar las palabras adecuadas (Proverbios 16:24; Colosenses 4:6; Santiago 3:13)

Sus hábitos como una ama de casa bien disciplinada para ser ejemplo a su esposo y a sus hijos.

B. CUALIDADES ESPIRITUALES

- **Amor:** Se tiene que desarrollar amor por la gente y el ministerio, así como crecer en el espíritu de servicio porque sin esto no se logrará el éxito. Se necesita la ayuda del Espíritu Santo para tener amor. Sabemos que el matrimonio sobrevive a todo si está basado en el amor, lo mismo sucede con el ministerio. Si Dios le da amor, podrá seguir adelante. No obstante, si no hay ese amor genuino, será inestable en su diario vivir. Sin el amor de Dios para servir no soportará los desprecios y la crítica de la gente. Hay una atmósfera de fe que rodeará a las personas si ora por ellas. Debemos enseñarles a los demás cómo amar y ese amor se extenderá (1 Corintios 13).
- **Sabiduría:** Hay que buscar a Dios a fin de las ubiquen como es debido (Proverbios 16:16; Santiago 5:5). El fruto del Espíritu debe estar en acción permanente (Gálatas 5:22-23).

C. HÁBITOS PERSONALES

Como esposas de pastores o de algún líder, son las personas más observadas en la congregación. Deben ser

modelos para las demás, estableciendo normas de excelencia que se puedan seguir. Por ejemplo:

- **Apariencia personal:** Se debe encontrar un balance de acuerdo con el campo el que se está ministrando y por ello la respetarán y admirarán. Nunca debe irse a extremos ni tratar de agradar a los demás recordando que es más importante saber cómo quiere su esposo que se vea. El adorno externo es importante, pero más importante es el adorno del espíritu (1 Pedro 3:4).
- **Su casa:** El cuidado de la casa es importante, pues su hogar es una extensión del templo ya que ministra a la gente en ambos lugares. Debe ser cómodo, limpio, ordenado, agradable. Eso es lo que espera la gente.
- **Amistosa:** Debe cultivar la amistad de las personas cuando desea que sean miembros de su iglesia y debe mantener esas amistades cuando ya estén en su congregación.
- **Discreta:** Se dará cuenta de muchas cosas de la gente de su congregación. Por lo tanto, debe demostrar ser digna de confianza, sin contar a nadie los problemas de otros
- **Buena relación con su esposo:** La gente ve como se comporta con su esposo en la iglesia. Mientras él predica, está atenta aunque haya oído varias veces el mismo sermón, puesto que es la Palabra de Dios y siempre ministrará. Dondequiera que vaya, que la gente vea que tiene la mejor opinión de su esposo y lo respeta. Que sus palabras sean siempre positivas sobre él.

G. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Pida a los estudiantes que hagan una lista con las facultades que se le otorgan a su pastor.
2. Pida a los alumnos que hagan una lista de las responsabilidades que se le asignaron a su pastor.

3. Un ensayo serio será pedir a los estudiantes que ayuden a elaborar «La visión del pastor para el año __», ya sea por sí solos o consultando a su pastor.
4. ¿Tiene algunas sugerencias que pudieran ayudar a un pastor en su tiempo antes del retiro?
5. ¿Qué piensa sobre las épocas de crisis que se mencionan?
¿Podría agregar alguna otra?
6. Pida que escriban un bosquejo para orar con el Salmo 23 o alguna otra porción bíblica.
7. ¿Cómo se pudiera mejorar el sostenimiento de los pastores? Algunas sugerencias.
8. ¿Qué tal una lista de sugerencias de un pastor entrante a un saliente?
9. A su juicio, ¿cambió en su iglesia el papel «tradicional» de la esposa de su pastor?
10. ¿Qué piensa con relación a que la esposa de su pastor tenga un empleo fuera de la iglesia?

CAPÍTULO 5

COLABORADORES DEL PASTOR



BOSQUEJO

CAPÍTULO 5: COLABORADORES DEL PASTOR

A. LOS PASTORES ASOCIADOS

B. LOS OFICIALES DE LA IGLESIA

C. LOS LÍDERES DE DEPARTAMENTO

D. EL DIACONADO

1. Etimología y referencias bíblicas
2. Requisitos bíblicos (Hechos 6:3-10; 1 Timoteo 3:8-13)
 - a. Espirituales
 - b. Personales
 - c. Doctrinales
 - d. Familiares
3. Requisitos de la iglesia local
4. ¿Qué dice la Biblia sobre las diaconisas?
 - a. Sustentación bíblica
 - b. Terminología usada para los diáconos y las Juntas Directivas

E. MINISTERIO ESPIRITUAL DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS

- a. Con el pastor
- b. Unos con otros

c. Con la congregación

F. MINISTERIO DE LOS DIÁCONOS Y LAS DIACONISAS

1. Relación pastor/diácono
2. Falta de uniformidad
3. Juntas de ancianos, diáconos y ujieres
 - a. Ancianos y diáconos
 - b. Diáconos y ujieres

Diáconos en función de ujieres

G. FACULTADES DE LOS DIÁCONOS Y LAS DIACONISAS

1. Como individuos
2. Como un cuerpo
3. Decisiones que debe tomar cada iglesia
 - Pacto confidencial del Cuerpo Ejecutivo al disciplinar a una persona
 - Compromiso del diácono (aplicación)

H. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

A. LOS PASTORES ASOCIADOS

Llámesese pastor asociado, pastor de jóvenes, pastor de evangelización, de discipulado, etc., ya sea que estén dedicados a tiempo completo, tiempo parcial o hagan trabajo voluntario, son personas altamente reconocidas dentro de la iglesia. Son «el pastor» o cabeza de un departamento o de una esfera de trabajo que funcionará bajo la supervisión del pastor principal.

Es esencial que se sujeten al pastor y apoyen cada fase de la entera administración de la iglesia. Es de esperarse que, junto con el pastor, siempre sientan la carga espiritual de la iglesia.

Estos ayudantes pastorales deberán ser muy cautos para nunca discutir en lugares inapropiados decisiones administrativas con otros miembros del personal, sus cónyuges o con alguien más que no sea el pastor. Los informes negativos que quizá vengan de personas u otros departamentos, deberán notificarlos de inmediato al pastor.

Ya sea que esté dentro de su horario o no, los asociados deberán responder a llamadas de emergencia. Incluso, deben cooperar con otros ministerios cuando la necesidad lo requiera.

Se espera que sean fieles en su asistencia a los cultos y que participen activamente en la adoración (dejando para otro tiempo la atención de problemas). Su fidelidad en diezmos, ofrendas y cooperaciones, será muy apreciada y servirá de modelo a muchos.

Los asistentes del pastor deberán buscar siempre la sabiduría del cielo. Por lo tanto, así sabrán valorar las muestras de simpatía de la gente.

Se ha visto que en muchas congregaciones las intenciones positivas del pastor principal se frustraron porque los colaboradores directos no fueron sabios en aceptar su papel de asistentes. De modo que, como se dice por ahí: «Oyeron el canto de las sirenas», se les subieron los humos a la cabeza y traicionaron la confianza del pastor. Escuchando los contrarios que con frecuencia se levantan, y

haciendo grupo con ellos, provocaron divisiones en iglesias florecientes.

B. LOS OFICIALES DE LA IGLESIA

«El mejor regalo que Dios puede darle a una congregación es un buen pastor. Y el mejor regalo que Dios puede darle a un pastor son unos buenos oficiales.»

Así reza una antigua declaración constitucional que puede aplicarse a diáconos, síndicos, ancianos y demás oficiales directivos.

Estos oficiales se nombran a fin de ofrecer consejo y asesoría espiritual. Por lo tanto, deben ser una mesa directiva que represente bien a la congregación y al mismo tiempo ser un apoyo para el pastor. No solamente sentirán carga por los negocios de la iglesia, sino también de manera primordial por la vida espiritual de sus representados.

Además de las cualidades que se mencionarán más adelante, y que se especifican en la Biblia, se espera que los diáconos, los síndicos y demás directivos sean personas maduras, a plena comunión con la iglesia, ganadores de almas, creyentes de oración cuya fidelidad y conducta sean una realidad. Un directivo debe ser lleno del Espíritu Santo o debe buscarlo con ansias. Además, debe ser mayor de veintiún años y, por lo menos, con un año de miembro de la iglesia.

Los miembros de la directiva manifestarán buena conducta de acuerdo con las Escrituras, sanos doctrinalmente, cooperando con los programas de la iglesia, asistiendo a la mayoría de los servicios y sosteniendo financieramente a la iglesia. Serán ejemplo en la participación de las reuniones de oración.

En las sesiones de negocios podrán expresarse libremente, buscando siempre la dirección del Señor y no pensando en hacer su propia voluntad. Si algún asunto se decidiera por mayoría, los «perdedores» deberán aceptar la decisión y apoyar con entusiasmo lo que aprobó la mayoría. Ya se dijo en otra sección que, cuando se

traten asuntos importantes que afecten de manera determinante la vida de la congregación, es aconsejable esperar a obtener una decisión unánime o por lo menos una amplia mayoría.

La Junta Directiva (o como se designe en la iglesia al cuerpo en cuestión), que incluye siempre al pastor, actuará quiérase o no como el Comité de Finanzas. Este cuerpo es responsable de supervisar los ingresos y egresos de la iglesia. Por lo tanto, tiene el encargo de fijar los métodos para el pago de las deudas que se tengan, el salario del personal, los seguros del templo y todas las obligaciones financieras que contraiga la iglesia, así como el mantenimiento y remodelaciones de la propiedad y sus edificios. Evaluarán el crecimiento de la iglesia y proyectarán nuevas construcciones cuando se necesiten.

Este cuerpo escuchará los informes de naturaleza confidencial que afecten la vida de alguna persona. Cada miembro del Cuerpo de Oficiales deberá ser objetivo, reservado, manteniendo todo en privado y no comentándolo con otros creyentes, ni siquiera con su propia esposa, sino tan solo en las reuniones oficiales de ese cuerpo directivo.

Como es de esperarse y a petición del pastor, se efectuarán reuniones semanales o mensuales con los comités por separado. Estas reuniones tendrán como objetivo revisar campos de trabajo, orar juntos, actualizar ciertos proyectos, evaluar lo que se hizo y elaborar informes para presentarlos en la reunión trimestral del Cuerpo Ejecutivo o sesiones generales de la iglesia.

La reunión oficial y trascendente será trimestral. En la misma se espera la asistencia plena de los miembros de la Junta Directiva. Siempre una agenda u orden del día le dará dirección. Sirva este pequeño modelo como ejemplo:

AGENDA

1. Llamado al orden: Pastor
2. Lectura bíblica: Hno. Héctor Guerra
3. Oración intercesora: Hna. Eva Navarro

4. Lectura del acta anterior: Hna. Diana Treviño, Secretaria
5. Presentación del informe de finanzas: Hno. Tesorero
 - a. Cuenta general
 - b. Cuenta de misiones
 - c. Cuenta pro construcción
6. Aprobación de candidatos a miembros de la iglesia
7. Seleccionar candidatos para las dos posiciones de diaconisas que se renovarán
8. Fijar fecha para asamblea
9. Asuntos varios
 - a.
 - b.
 - c.
10. Oración de despedida: Hno. José Luis Garza

Se utilizarán reglas parlamentarias básicas que agilicen la reunión y la toma de decisiones, cuidando que no la hagan demasiado legalista o inflexible.

C. LOS LÍDERES DE DEPARTAMENTO

A ellos se aplicará lo mencionado para asistentes y oficiales, así como mucho de lo especificado para los diáconos.

D. EL DIACONADO

1. ETIMOLOGÍA Y REFERENCIAS BÍBLICAS

Las palabras castellanas diácono y diaconisa se derivan del vocablo griego *diákonos*, el cual principalmente se traduce como siervo. En algunas partes se traduce también como servidor o ministro. *Diákonos* aparece unas treinta veces en el Nuevo Testamento. Otros dos vocablos que en conjunto se mencionan unas setenta ocasiones son *diákonos* = servidor o ministro y *diakonía* = ministerio. Las ocasiones en que se usan son muy variables. No existe uniformidad. Los escritores sagrados

las utilizan en diversas circunstancias. Véanse estos ejemplos:

- a. En 1 Tesalonicenses 3:2, se expresa: «Enviamos a Timoteo nuestro hermano, servidor de Dios y colaborador nuestro en el evangelio de Cristo» (RV-60). Servidor aquí es una traducción de *diákonos*.
- b. En Hechos 19:22 se usa la misma palabra *diákonos* para referirse ahora a Timoteo y Erasto como dos «de sus ayudantes».
- c. En Mateo 22:13, *diákonos* es un sirviente real: «El rey dijo a los sirvientes.»
- d. En Colosenses 1:7 a Epafras se le llama: «Un fiel servidor [*diákonos*] de Cristo.» Y a su vez Pablo, en el versículo 23, se llama así mismo servidor (*diákonos*) del evangelio.
- e. El versículo 13 de la carta a Filemón muestra a Pablo recibiendo la *diakonía* por parte de Onésimo: «Yo hubiera querido retenerlo para que me sirviera en tu lugar mientras estoy preso por causa del evangelio.» Es decir, la acción de *diakonía* se puede brindar y se puede recibir.
- f. Lucas 8:2-3 pudiera referirse al incipiente ministerio de la mujer en «la primera congregación» del Nuevo Testamento: La cual estaba formada por Jesús, los apóstoles y las mujeres que les servían. Es decir, ellas eran *diákonos*.

Como se observa en estos textos representativos, la palabra *diákonos* se aplicaba tanto a los ayudantes en la obra evangelística, como a los que servían directamente a una persona. Por otra parte, se puede afirmar que la decisión tomada en Hechos 6:1-16 representa el primer ejemplo de la delegación de responsabilidades administrativas y sociales en personas que tenían carácter y dones apropiados. Más tarde, las actividades que realizaron Esteban y Felipe le agregaron también una dimensión espiritual a esos primeros diáconos.

Todos estos pasajes de la Escritura ayudan a establecer una

premisa importante: La iglesia primitiva reconoció la existencia de los diáconos y las diaconisas, sin especificar sus funciones. Esto explica por qué cada denominación e iglesia local hoy en día les asigna tan diversas responsabilidades.

2. REQUISITOS BÍBLICOS (HECHOS 6:3-10; 1 TIMOTEO 3:8-13)

A. ESPIRITUALES

- **Llenos del Espíritu Santo (Hechos 6:3)**

El diácono debe vivir permanentemente bajo la dirección del Espíritu Santo. El Espíritu Santo es una persona real y la relación íntima que este oficial mantenga con él definirá su actuación de todos los días (Efesios 5:18).

- **Con sabiduría (Hechos 6:3)**

Se revela en una actitud prudente y serena en la vida o en los negocios. Se muestra sentido común, discernimiento y sensibilidad al Espíritu, de tal manera que pueda aconsejar, dirigir y asesorar como es debido (Santiago 1:5).

- **Lleno de fe (Hechos 6:3-5)**

Esta es una condición esencial que se observó en los primeros «siete hombres». La iglesia necesita líderes optimistas, seguros de sí mismos, viendo siempre posibilidades, llenos de fe y visión, con una idea clara y firme acerca del reino de Dios (Hechos 6:10)

B. PERSONALES

- **De buena reputación (Hechos 6:3)**

«Escojan de entre ustedes.» Es decir, personas de quienes se piense bien o se tenga buena opinión tanto dentro como fuera de la iglesia. Que no causen oprobio a la congregación.

- **Honorables (1 Timoteo 3:8)**

En griego significa digno de honra, serio, venerable. Firme y constante en su relación con Dios y los hombres. Juzgando las causas con objetividad y veracidad.

- **Sinceros (1 Timoteo 3:8)**

De una sola palabra, dado que un oficial de la iglesia conoce asuntos íntimos de los creyentes y visitantes, los cuales deberá tratar confidencialmente y nunca a la ligera. Por lo tanto, evitará siempre decir algo frente a una persona y cambiarlo a sus espaldas.

- **No amigos del mucho vino (1 Timoteo 3:8)**

En aquellos tiempos, cierto tipo de vino era una bebida tan común como lo es hoy el café o el té. En el griego lleva la idea de «no tener la mente puesta en el vino porque eso guiará al abuso». Hoy en día los cristianos, y mucho más los diáconos, evitarán tomar licor.

- **No codiciosos de las ganancias mal habidas (1 Timoteo 3:8)**

La idea en el griego es que no se debe tener ansiedad por el dinero, el que se obtiene a cualquier precio, aun ilícitamente. El cristiano puede buscar el bienestar material, lo cual es lícito y honorable, sobre todo con la bendición del Señor. Dado que el diácono tomará decisiones que involucren las finanzas, deberá ser ejemplo de fidelidad en la entrega de sus diezmos y sus ofrendas.

C. DOCTRINALES

- **Deben guardar, con una conciencia limpia, las grandes verdades de la fe (1 Timoteo 3:9)**

- Conocedores de la doctrina aplicándola piadosamente a su vida diaria

Deben ser firmes creyentes de las doctrinas bíblicas, sobre todo en el «misterio de la fe». O sea, el conocimiento de Cristo y su obra salvadora (Hechos 6:10).

- **Deben ponerse a prueba (1 Timoteo 3:10)**

Hace falta un cierto nivel de madurez espiritual para servir como líder en su iglesia local. La advertencia paulina de «no debe ser un recién convertido» (1 Timoteo 3:6), cuando se refería a los pastores, se ajusta también a los diáconos. En 1 Timoteo 5:22 encontramos una amonestación en contra de las elecciones a la ligera.

D. FAMILIARES

- **Esposo de una sola mujer (1 Timoteo 3:12)**

Los paganos que se convertían al cristianismo tenían que aceptar las enseñanzas de Cristo. A través de los siglos, pasar esta prueba fue la mejor calificación para una posición de liderazgo. Si el diácono se casa de nuevo, es porque su primera esposa murió.

- **Que gobiernen bien a sus hijos y a su propia casa (1 Timoteo 3:12)**

El hombre a quien se le confía un cargo eclesiástico debe dirigir bien su casa. Dedicar tiempo a su familia, amarla, ser compasivo y a la vez disciplinar. La provisión para necesidades materiales y espirituales se reflejará en su atención a la congregación.

Aunque varios de los requisitos bíblicos anteriores se refieren únicamente a los hombres, la mayoría puede aplicarse a las que son diáconos mujeres, es decir, las diaconisas. Debe señalarse que lo dicho en 1 Timoteo 3:11 está dirigido a las diaconisas.

3. REQUISITOS DE LA IGLESIA LOCAL

Además de los requisitos bíblicos, cada iglesia hará bien en establecer sus propias condiciones o requisitos de una manera clara y precisa que le ayuden a hacer más útiles y prácticas las funciones de los diáconos y las diaconisas. Por ejemplo, considérense los siguientes aspectos, en donde se debe tomar una decisión:

- a. Que el cónyuge pueda ser miembro de la Junta Directiva o no.
- b. Que pueda conducir un auto (en ciertos países y en ciertas ciudades) dado que se necesita hacer visitas y asistir a reuniones o sesiones especiales.
- c. Que el cónyuge sea convertido. O que no importe ese requisito.
- d. El tiempo de duración.
- e. Las fechas de elección.
- f. El tiempo en que se deben nombrar.
- g. Los años previos como miembros de la iglesia,
- h. Si pueda haber reelección o no.
- i. Las funciones específicas para cada diácono y diaconisa.
- j. Las funciones como un cuerpo o junta de gobierno.

Algunos de estos requisitos, o todos, se deberán incluir en la constitución o reglamento de la iglesia.

4. ¿QUÉ DICE LA BIBLIA SOBRE LAS DIACONISAS?

Si observamos la representatividad en las congregaciones evangélicas, con muy ligera variación, se pudiera afirmar que sesenta por ciento la constituyen mujeres y cuarenta por ciento de hombres. Lo que querría decir que debería haber más mujeres en la Junta de Diáconos. Lo usual, sin embargo, es que la proporción sea a la inversa. Si existen cuatro diáconos, habrá tres diaconisas. Si son cinco hombres, se nombrarán cuatro mujeres. Incluso, se observan casos extremos en donde a pesar de la gran

mayoría de los miembros mujeres en una congregación, las juntas directivas se forman casi exclusivamente por hombres.

A. SUSTENTACIÓN BÍBLICA

El único caso en la Escritura en donde directamente la Nueva Versión Internacional traduce *diákonos*, en sentido femenino, es Romanos 16:1 «Nuestra hermana Febe, diaconisa de la iglesia en Cencreas.» Basándose en este texto, la palabra diaconisa se usa con libertad aplicándola a hermanas en las congregaciones que reúnen los mismos requisitos bíblicos que los hombres. Sin embargo, pudiera haber otros pasajes en donde si no se menciona la palabra diaconisa, sí se infiere que se menciona su posición o función. Baste la siguiente cita:

Al parecer, 1 Timoteo 3:11 da a entender que Pablo, después de señalar los requisitos bíblicos para los hombres, menciona algunos para las diaconisas: «Las mujeres así mismo sean honestas, no calumniadoras, sino sobrias, fieles en todo» (RV-60). Es decir, se está dirigiendo a mujeres diaconisas, no propiamente a las esposas de los diáconos. Aun las palabras «no calumniadoras», algunas versiones bíblicas las cambian por «no chismosas». Es decir, que no hagan públicas las confidencias recibidas en su ministerio. Es hasta el versículo 12 cuando Pablo se dirige de nuevo a los hombres, indicando que «el diácono debe ser esposo de una sola mujer y gobernar bien a sus hijos y a su propia casa». También es muy posible que el versículo 13 se refiera por igual a esos hombres y mujeres selectos: «Los que ejercen bien el diaconado se ganan un lugar de honor y adquieren mayor confianza para hablar de su fe en Cristo Jesús.»

Por consiguiente, no debe haber escrúpulos entre el

pueblo cristiano para formar las juntas directivas con esos hombres y mujeres que Dios escogió para respaldar al pastor y servir a la congregación.

B. TERMINOLOGÍA USADA PARA LOS DIÁCONOS Y LAS JUNTAS DIRECTIVAS

Los términos usados para los comités directivos en que participan los diáconos varían de acuerdo a la denominación y al país. Por lo tanto, conviene familiarizarse con la siguiente nomenclatura:

• Diáconos

Los diáconos son hombres escogidos dentro de la congregación para servir a la iglesia en asuntos espirituales y prácticos. En la época neotestamentaria ayudaron a los pastores en la administración de los asuntos temporales y materiales de la iglesia a fin de que estos tuvieran tiempo para dedicarse a la oración y al ministerio de la Palabra.

• Junta de Diáconos

Esta Junta se forma con los diáconos y diaconisas de la iglesia. En la mayoría de los casos el pastor es el presidente. Cuando no es así, se le llama a un diácono presidente de la Junta de Diáconos o primer diácono. En algunas partes se escoge uno como primer diácono, pero el pastor es el presidente.

• Síndicos o regentes

Son hombres escogidos de entre la congregación para servir como custodios de la propiedad de la iglesia y servir como firmantes. En algunas iglesias son parte de la Junta de Oficiales. En otras, forman su propia Junta de Síndicos y se reúnen por separado o solo cuando se traten asuntos que les competan.

• Junta Oficial

La forma el pastor y la junta de diáconos y diaconisas. Por lo general, se agregan el secretario y el tesorero de la iglesia. En algunas partes se incluye en este cuerpo a los síndicos.

- **Junta de Consejeros**

En las iglesias nuevas o que tienen insuficiente número de personas que reúnan los requisitos bíblicos, se escogen los hermanos más representativos y calificados que sea posible, a fin de que asistan al pastor en las decisiones más importantes.

- **Cuerpo Ejecutivo**

En muchos países es el nombre que se le da a la Junta de Oficiales. La forman el pastor, los pastores asociados, los diáconos, el secretario y el tesorero.

- **Junta Administrativa, Junta directiva, Cuerpo de Oficiales, Cuerpo Ejecutivo**

Son nombres equivalentes o sinónimos. Pueden incluir a diversos líderes, según cada iglesia lo determine. De igual manera es de esperarse que sus responsabilidades y facultades variarán según el país y la denominación.

- **Cuerpo de Ancianos**

En algunas iglesias, sobre todo las llamadas no denominacionales o carismáticas, llaman ancianos a lo que otras le llaman diáconos. Por lo general, se enfatiza su autoridad espiritual y de consejería, tanto en torno del pastor como hacia los miembros. Los diáconos vienen a ser lo que en otras iglesias son los ujieres. Aunque debe decirse que en algunas congregaciones coexisten ancianos, diáconos y ujieres.

A través de los siglos, el método probado y comprobado en la Iglesia de Jesucristo es aquel en el que se le da lugar al Señor como cabeza, seleccionando un líder llamado

pastor y alrededor de él a un grupo de hombres y mujeres fieles que sirven de apoyo a ese líder y son consiervos de los congregados.

A un pastor y su junta directiva les será siempre una hermosa experiencia trabajar unidos para el engrandecimiento del reino.

E. MINISTERIO ESPIRITUAL DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS

A. CON EL PASTOR

Un miembro de las juntas directivas debe ser un consejero del pastor, ayudante y servir de apoyo en la oración. Debe ser un leal sostén del pastor, asistiéndole en todo lo posible para que alcance las metas que Dios le señaló en beneficio de la iglesia. El pastor es presidente y miembro votante de todas las juntas de la iglesia.

B. UNOS CON OTROS

La Junta Directiva forma un equipo trabajando en unión de acuerdo a sus asignaciones, pensando siempre en el desarrollo y crecimiento de la iglesia. Estos miembros deberán buscar su crecimiento personal, propiciando la comunión entre ellos por medio de la oración y la adoración. Colaborarán leal y sinceramente con el pastor y sus asistentes.

C. CON LA CONGREGACIÓN

La Junta Directiva deberá promover buena voluntad en la congregación y reforzar la confianza de la gente hacia el pastor y su equipo. El interés espiritual y el bienestar de la congregación son su responsabilidad y su primordial interés.

Ser un diácono es un gran honor. Es también una gran responsabilidad. Se debe tener carácter y una sólida experiencia. Al diácono no se le escoge para que se le honre, aunque es un honor serlo, sino para darle la oportunidad de servir.

Servir en las juntas directivas es tiempo agotador. Sin embargo, hay mucho más por hacer que la simple asistencia a las reuniones de la Junta. Una buena actuación de estos líderes ayudará a mediar, a solucionar problemas, nunca a causarlos. A promover la armonía y el entendimiento entre los miembros de la iglesia.

F. MINISTERIO DE LOS DIÁCONOS Y DIACONISAS

Mucho se ha teorizado sobre el ministerio de los diáconos. Algunas descripciones de sus funciones son un tanto irreales y no debido a la experiencia en un tiempo prolongado de trabajo con ellos.

1. RELACIÓN PASTOR/DIÁCONO

Siguiendo la línea de este libro, de ser eminentemente práctico, se mencionará a continuación lo que en la experiencia personal se ha manejado y lo que por muchos años se ha observado en la relación de pastor y diácono.

Para comenzar, pudiera decirse que en esa relación de pastor/diáconos o diáconos/pastor se forman varios tipos o categorías de iglesias. He aquí una breve clasificación:

- a. Iglesias en donde los pastores centralizan por completo en su persona las actividades y las decisiones. Los diáconos no existen.
- b. Iglesias en donde a los diáconos se les otorga un ministerio de ujieres. Es decir, cuidan el orden, levantan

las ofrendas y despiden a las personas, pero no participan en reuniones administrativas con el pastor y desde luego no son parte del gobierno de la iglesia.

- c. Iglesias en donde los diáconos, ya sea que los nombre el pastor o los nombre la congregación, realizan funciones de ujier más algún ministerio de oración en el altar, visitas a los hogares y enfermos. Los convocan a reunión cuando hay algún problema grave o cuando se acerca el voto de confianza y la elección pastoral.
- d. Iglesias en donde los diáconos forman parte del Cuerpo Ejecutivo o la Junta Administrativa, presididos por el pastor. Se reúnen sistemáticamente en forma semanal, mensual o trimestral para elaborar calendarios de trabajo, revisar listas de miembros, nombrar candidatos a puestos importantes dentro de la iglesia y toman parte en toda decisión importante que afecte la vida normal de la congregación, además de participar durante los cultos en un ministerio espiritual en tomo del pastor.
- e. Iglesias en donde los diáconos forman juntas de gobierno para administrar la iglesia, presididos por ellos mismos, junto a otros funcionarios de la congregación. A veces se invita al pastor a que sea un miembro de esa junta oficial, pero en la mayoría de los casos se le excluye y, tratando de ser bíblicos (Hechos 6:24), se le dice que se espera que se dedique fundamentalmente a la oración y a la predicación de la Palabra.

¿CUÁL DE ESTOS MODELOS ES EL MEJOR?

Todos tienen pros y contras según el tamaño de la iglesia o el proceso de maduración. Los extremos son peligrosos y dañinos. Tan negativo es el cuadro en el que los creyentes no participan en la dirección de la iglesia, como en el otro extremo cuando el pastor no es el presidente y su visión pueda nublarse o incluso pasarse por alto.

Idealmente se diría que la categoría de la iglesia del

inciso «c» es la mejor porque se combina la autoridad que lleva la posición pastoral, con la experiencia, talentos y ministerios de un cuerpo de oficiales aprobados por la iglesia. Pudiera haber malas experiencias en esta combinación, pero son más tristes y dolorosas las que se dan en los extremos, ya sea ausencia de diáconos o ausencia de autoridad pastoral.

Mucho dependerá del sistema de gobierno que se tenga. El pastor inteligente y sabio siempre deberá evocar y llevar a la práctica el pensamiento eterno de los Proverbios: «El éxito depende de los muchos consejeros» (11:14).

2. FALTA DE UNIFORMIDAD

Sin embargo, el ministerio del diácono es uno de los más controvertidos de cuantos existen en la iglesia local. No existe uniformidad ni dentro de la misma denominación respecto a los requisitos, duración, radio de acción, funciones específicas de trabajo, autoridad y lugar junto al pastor, tan solo por mencionar lo más importante. Por lo tanto, todo lo que se afirma en estas consideraciones respecto al diaconado es una recopilación de experiencias personales y de lo observado en la administración de otras iglesias. De nuevo, como lo afirmamos antes, todo dependerá del tipo de gobierno que la congregación escoja por decisión propia o del pastor. Y, además, según se interpreten los pasajes bíblicos en los que se mencionan a los diáconos y los ministerios afines, llámense ancianos, administradores, los que presiden, servidores, etc.

3. JUNTAS DE DIÁCONOS, ANCIANOS Y UJIERES

Algunas iglesias, también sujetan bajo esos mismos pasajes bíblicos a los ancianos y a los ujieres, resultando en una variedad de combinaciones de juntas de gobierno.

A continuación se describen algunas:

A. ANCIANOS Y DIÁCONOS

En las iglesias donde se usan estas designaciones, a los primeros se les otorgan responsabilidades espirituales y de administración, y a los segundos funciones de servicio con algo de administración, basándose para ello en la etimología de la palabra diácono.

B. DIÁCONOS Y UJIERES

Las responsabilidades que se les dan a los diáconos varían de acuerdo a cada iglesia y denominación. Sus funciones casi siempre corresponden a lo dicho antes para los ancianos. A los ujieres se les ubica en la capacidad plena de servir y atender (consúltese el capítulo dedicado a descripciones de trabajo).

C. DIÁCONOS EN FUNCIÓN DE UJIERES

Muchas iglesias colocan a los diáconos en funciones intercambiables. Algo se les otorga en la capacidad directiva y espiritual y mucho en el ministerio de servir, como plenos ujieres.

G. FACULTADES DE LOS DIÁCONOS Y DIACONISAS

Desde nuestro punto de vista, una de las posiciones de servicio mejor definidas y conceptuadas en el Nuevo Testamento es la personalidad del diácono. Hechos 6:3 y 1 Timoteo 3:8-13 utilizan palabras claras que se han podido entender durante el tiempo de la iglesia y que se adaptan a todos los idiomas y culturas.

El problema radica en las funciones o facultades que se les otorgan a los diáconos y las diaconisas, no en los requisitos para serlo. Los creyentes aptos, se enfrentan ante un mundo de opciones,

según la iglesia a que asistan y la denominación a la que pertenezcan. Algunas iglesias, además, sujetan bajo esos mismos pasajes bíblicos a los ancianos y a los ujieres, resultando en combinaciones de cuerpos de gobierno con las características que se describen a continuación:

1. COMO INDIVIDUOS

Se presenta a continuación una lista de lo que se puede pedir a los diáconos que realicen en una congregación típica. El pastor o la misma junta de oficiales hará una descripción individual de funciones, según lo que convenga a los intereses de la iglesia en razón de su tamaño y características particulares. En otras palabras, no todo lo que aquí se señala deberá realizarlo la totalidad de los diáconos, sino solo lo que se le asigne a cada uno.

- Ministración en el altar.
- Oración por liberación.
- Consejería a nuevos asistentes.
- Visitación a enfermos en el hospital o en el hogar.
- Oración por la ofrenda.
- Preparar los elementos de la Santa Cena.
- Oficiar la Santa Cena junto con el pastor.
- Impartir clases para candidatos al bautismo.
- Ayudar en la ceremonia del bautismo.
- Preparar oportunamente las batas para los bautizados.
- Supervisar el orden en el santuario.
- Supervisar el trabajo de los ujieres.
- Informar al pastor de las irregularidades que se observen.
- Impartir cursos de membresía.
- Participar en la recepción de miembros.

- Orar por las familias que se les asignen.
- Visitar las células.
- Informar al pastor sobre personas que se ausentan.
- Acompañar en los funerales.
- Asistir a las juntas.

2. COMO UN CUERPO

- Aquí también se ajusta lo antes dicho para los diáconos como individuos. El pastor y la iglesia deberán aprobar lo que mejor convenga a los intereses de la misma.
- Reunirse con el pastor antes del culto de mediados de semana a fin de orar por las necesidades.
- Reunirse trimestralmente en sesión ordinaria para recibir informes financieros y estudiar los diversos proyectos de trabajo.
- Elaborar juntamente con el pastor los proyectos de trabajo que lleven adelante a la iglesia.
- Nombrar los comités especiales que no necesiten la aprobación de la asamblea.
- Proponer a los candidatos a posiciones de liderazgo, para que la asamblea vote por ellos.
- Elaborar junto con el pastor el calendario anual de actividades que incluya fechas de elecciones de los diversos oficiales
- Aprobar las asignaciones económicas al pastor y demás personal de la iglesia.
- Aprobar toda compra o venta que no tenga que pasar por la asamblea.
- Aprobar el presupuesto de egresos semestrales o anuales.
- Supervisar junto con el pastor el funcionamiento de los departamentos.
- Revisar anualmente la lista de membresía para autorizar

credenciales a quienes llenen los requisitos.

- Aprobar los candidatos al bautismo.
- Aprobar los nuevos miembros de la iglesia.
- Disciplinar cuando se infrinja alguna norma señalada en la constitución y los reglamentos.
- Constituirse en comité de púlpito o nombrar uno cuando haya cambio pastoral.
- Orar por las necesidades individuales y corporativas de la congregación.

EJEMPLO DE ASIGNACIONES BREVES A DIÁCONOS Y DIACONISAS

DIÁCONO	DIACONISA
Orden en el santuario Servir la Cena del Señor Visitación Ministerio de altar	Ministración en la música Preparar la Cena del Señor Visitación Ministerio de altar
DIÁCONO	DIACONISA
Director de cantos Servir la Cena del Señor Visitación Ministerio de Altar	Ministerio de oración Orden del santuario Visitación Ministerio de altar
DIÁCONO	DIACONISA
Ministerio de oración Servir la Cena del Señor Visitación Orden del santuario	Ayudar en bautismos Preparar la Cena del Señor Visitación Supervisión de baños
DIÁCONO	

Ayudar en bautismos Servir la Cena del Señor Visitación Ministerio de altar	
--	--

3. DECISIONES QUE DEBE TOMAR CADA IGLESIA

A. NÚMERO DE DIÁCONOS

Cada congregación lo precisará según su tamaño. Si la iglesia es grande, se puede elegir un diácono o diaconisa por cada diez familias. Si la iglesia es pequeña, se pueden nombrar unos tres hermanos para que formen la Junta de Diáconos. El número debe ir aumentando en proporción a la membresía.

B. TIEMPO DE DURACIÓN

Es recomendable que los diáconos duren en su posición dos años y sean reelectos tantas veces como la iglesia lo decida. Un año es muy poco, dos años es razonable con la posibilidad de cambiarlos o seguir en el puesto basados en el desempeño.

C. ÉPOCA DEL AÑO PARA LAS ELECCIONES

La mayoría de las iglesias celebran sus elecciones una vez al año y a veces, en tiempo inapropiado, como Navidad o Año Nuevo. Siempre me será motivo de risa recordar unas elecciones que el pastor celebró en una iglesia donde me invitaron a predicar en el culto de media noche para recibir el año nuevo. Nos dieron las dos de la mañana y varios hermanos se quedaban dormidos con el brazo en alto, cuando debieron bajarlo. Una buena fórmula para lograr equilibrio y poder nombrar a las personas más representativas es celebrar elecciones unas

tres veces al año.

D. MÉTODOS PE ELECCIÓN QUE SE PUEDEN USAR PARA NOMBRAR DIÁCONOS Y OTROS OFICIALES

- Un cuerpo directivo selecciona a los candidatos más idóneos y los propone a la asamblea para que vote. Esa asamblea puede ser la iglesia en general o un grupo determinado. Por ejemplo, los varones pueden elegir a sus líderes o una clase de Escuela Dominical nombrar a su maestro.
- Una asamblea vota directamente sin que se seleccionen antes los candidatos. La elección se hace en el momento aceptando a los que está aptos para esa posición, ya sea porque son miembros, tienen el tiempo requerido en la iglesia o son fieles. También en ese momento, el pastor o el que dirija la elección puede rechazar a los que no están capacitados por alguna razón.
- Un cuerpo directivo, o a veces el pastor, nombra a los oficiales o líderes sin pedir la aprobación de la asamblea o grupo representado. El método que se escoja tendrá que ver con el sistema de gobierno de la iglesia, como se afirmó en el capítulo uno. Las ventajas del primer método radican en que al hacer una selección se revisa con antelación, y no frente a la gente, el tiempo de ser miembros, la fidelidad en diezmos, el estado matrimonial, la asistencia a los cultos, la situación del hogar, la madurez del candidato, etc. De modo que cualquier persona que la congregación elija reunirá los requisitos bíblicos y de la iglesia local. Por consiguiente, se evitarán las situaciones bochornosas de tener que rechazar candidatos que los hermanos ofrecen y que no reúnen los requisitos esperados.

PACTO CONFIDENCIAL DEL CUERPO

EJECUTIVO DE LA IGLESIA AL DISCIPLINAR UNA PERSONA

El siguiente pacto se adoptó por votación unánime por los integrantes del Cuerpo Ejecutivo de la iglesia _____ en la siguiente fecha: _____.

Dado que la iglesia acepta las Escrituras (Antiguo y Nuevo Testamento) como la revelación de Dios al hombre, infalible única regla de autoridad en fe y conducta.

Dado que las Escrituras autorizan el liderazgo de la iglesia para ejercer juicio sobre los creyentes (Mateo 18:15,21-22; 2 Corintios 2:6-8; Gálatas 6:1-2; Santiago 2:12-13).

Por tales consideraciones, el Cuerpo Ejecutivo determinó basándose en serias investigaciones sobre los variados testimonios, que el hno. no pudo vivir de acuerdo con las normas de la iglesia como están citados en nuestra Constitución y nuestros Reglamentos, así como en los reglamentos del comportamiento cristiano definidos en las Escrituras: POR TAL MOTIVO, DE COMÚN ACUERDO, SE LE CANCELA SU MEMBRESÍA EN NUESTRA IGLESIA.

Los abajo firmantes estamos de acuerdo, individual y colectivamente, en mantener estrictamente la confidencialidad de todas las declaraciones y documentos hechos o presentados en el curso de los procedimientos disciplinarios llevados a cabo el _____ del mes de _____ de _____, y no revelar ningún contenido de algún documento hecho o presentado en el curso del mencionado procedimiento sin el consentimiento unánime, expresado por escrito, de todas las siguientes personas. En el caso de muerte o incapacidad mental de algunas de las personas, el término «consentimiento unánime», como usado aquí significará el consentimiento unánime de todas las personas I que están en vida y mentalmente competentes.

Miembro del Cuerpo Ejecutivo	Miembro del Cuerpo Ejecutivo
Miembro del Cuerpo Ejecutivo	Miembro del Cuerpo Ejecutivo
Miembro del Cuerpo Ejecutivo	Miembro del Cuerpo Ejecutivo
Miembro del Cuerpo Ejecutivo	Miembro del Cuerpo Ejecutivo

PROMESA DEL DIÁCONO

NOMBRE: _____ TEL. _____ DIRECCIÓN: _____ TEL. TRABAJO: _____ ¿Puede llamarse al trabajo? Sí ☐ No ☐
--

SI SE ELIGIERA COMO DIÁCONO:

1. Aceptaré la elección como diácono en _____ (nombre de la iglesia) estando dispuesto a recibir la preparación necesaria para poder cumplir con las responsabilidades de esta posición. Mi ausencia de dicha preparación será solo por causas de emergencia.
2. Soy consciente que mi tiempo en el puesto será por _____ años. Un diácono no podrá reelegirse para tres términos en dicho puesto, a menos que no haya otros

miembros dispuestos a servir en la iglesia. Después de un año de receso, me podrán reelegir.

3. Mi esposa, _____, (si se ajusta) y yo conversamos sobre esta decisión y ella está de acuerdo que sea diácono. Está dispuesta también a tomar sesiones de preparación junto con las otras esposas de diáconos durante el año.
4. Estoy dispuesto a dedicar dos tardes o porciones del día a este ministerio cada mes, además de los cultos regulares, para visitar y asistir a las juntas de la directiva.

Leí este documento de compromiso y estoy de acuerdo con todo.

Firma del solicitante _____ Fecha ____
Firma del cónyuge _____ Fecha ____

PARA USO DE LA OFICINA

Fecha recibido: _____ Pastor: _____
Procesado: Sí ☐ No ☐ Firma del Pastor _____

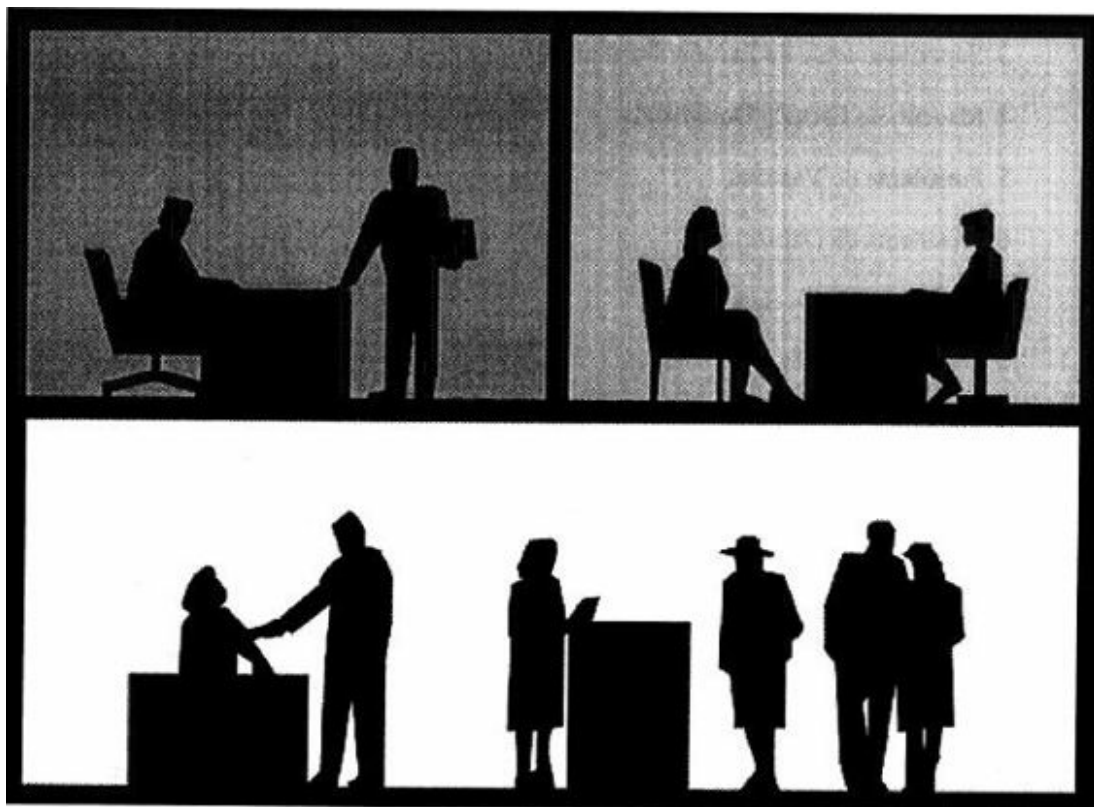
H. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Pida que se haga una lista de facultades y responsabilidades de pastor asociado (copastor, pastor de jóvenes, pastor de educación cristiana, etc.).
2. A su juicio, ¿conviene tener pastores asociados en la iglesia? Haga una lista de aspectos positivos y otra de los negativos.
3. Si en sus manos estuviera ser pastor, ¿formaría juntas de gobierno? Sí o no y por qué.
4. Formule una agenda que contenga nombres y asuntos de su propia iglesia.

5. ¿Piensa que en su iglesia los diáconos desempeñan las funciones que se mencionan en este capítulo? ¿Cuáles no?
6. Haga una lista, semejante a la aquí presentada, de los requisitos que su iglesia señala a los diáconos.
7. Amplíe la lista de facultades que se les menciona a los diáconos y las diaconisas, ya sea como individuos o formando parte de la junta directiva.
8. ¿Cuál es el sistema de elección que se utiliza en su iglesia?
9. ¿En verdad los diáconos realizan las funciones que la Biblia les señala?
10. ¿Cómo se pueden distinguir las funciones de los diáconos de las de los ujieres?
11. ¿Son importantes hoy en día los síndicos? Explique.
12. Pida que se haga una descripción del trabajo de los diáconos y las diaconisas en su propia iglesia.

CAPÍTULO 6

MINISTERIOS AUXILIARES



BOSQUEJO

CAPÍTULO 6: MINISTERIOS AUXILIARES

A. INSTRUCCIONES GENERALES DEL PASTOR

B. RECOMENDACIONES GENERALES DEL PASTOR

C. DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

1. Ventajas de una descripción de trabajo
2. Riesgos de una descripción de trabajo
3. Elementos de una descripción de trabajo
4. Uso de una descripción de trabajo

D. EJEMPLOS DE DESCRIPCIONES DEL TRABAJO

1. Asistente administrativo
2. Secretaria de la oficina
3. Superintendente de Escuela Dominical
4. Maestro de Escuela Dominical
5. Presidente de Varones
6. Presidenta de Damas
7. Presidente de Jóvenes
8. Director de Niños
9. Director de Guardería
10. Ujieres
 - a. Privilegios

b. Deberes personales del ujier

c. Las funciones en general

d. Esferas de responsabilidad

E. ENCUESTA SOBRE MINISTERIOS LOCALES

F. SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN DIVERSAS
ACTIVIDADES

G. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE
CAPÍTULO

MINISTERIOS AUXILIARES

INTRODUCCIÓN

En la primera parte de este capítulo se le sugiere al pastor una serie de recomendaciones e instrucciones que se pueden entregar por escrito a cada uno de los líderes y colaboradores, a fin de que no existan dudas de lo que se espera de cada uno.

En cada caso, a esas instrucciones se le podrá agregar la respectiva descripción de trabajo.

Así mismo, se ofrecen ejemplos de descripciones de trabajo que pueden adaptarse a las circunstancias de cada congregación, con la respectiva sustentación teórica del porqué hacerlo. No son todos, solo ejemplos de los muchos ministerios locales:

1. Asistente administrativo
2. Secretaria de la oficina
3. Superintendente de Escuela Dominical
4. Maestro de Escuela Dominical
5. Presidente de Varones
6. Presidenta de Damas
7. Presidente de Jóvenes
8. Director de Niños
9. Director de Guardería
10. Ujieres

Se mencionan, además, una serie de ministerios con los que se cuenta en la mayoría de las iglesias, así como un cuestionario que ayuda a encontrarlos.

Se incluyen organigramas que pueden auxiliar a delinear el de cada congregación, pues los ministerios cambian de acuerdo al

lugar. Si embargo, siempre es bueno que cada uno sepa el lugar en que está situado dentro de la estructura de la iglesia.

Finalmente, se ofrecen modelos de solicitudes que ayudarán mucho a lograr compromisos escritos con los creyentes interesados y que con el tiempo evitan malos entendidos, ya que liberan de responsabilidad a los directivos involucrados en posiciones de definición.

A. INSTRUCCIONES GENERALES DEL PASTORAL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE MANTENIMIENTO

A fin de que nuestra iglesia mantenga altos estándares y produzca el fruto espiritual a que se le llamó, todas las personas que trabajen con nosotros ya sean pagadas totalmente, parte del tiempo o aun que ofrezcan trabajo voluntario, deberán apegarse a procedimientos, descripciones de trabajo y demás requisitos que aquí se mencionan. La Palabra del Señor nos recuerda lo siguiente:

«Empleados, obedezcan a sus jefes, no solo cuando les miren, como si ustedes quisieran ganarse el favor humano, sino con integridad de corazón y por respeto al señor. Hagan lo que hagan, trabaien de buena gana, como para el señor y no como para nadie en este mudo, conscientes de que el señor los recompensará»

(Colosenses 3:22-25, paráfrasis libre).

B. RECOMENDACIONES GENERALES DEL PASTOR PARA EL TRABAJO INTERNO

(Estas, como las anteriores, deben darse por escrito.)

Hermano, el tiempo es su más valioso recurso. Cuando aceptó trabajar con nosotros, entendemos que nos «está alquilando» ese valioso recurso. Le contrataron para un trabajo específico. Nosotros trataremos de asignarle actividades de acuerdo a esa posición y a la capacidad, habilidades e interés mostrados. Deseamos que «la persona apropiada haga el trabajo apropiado». Los esfuerzos se encaminarán a seleccionar y colocar a cada persona en el sitio que física, mental, social y temperamentalmente haga el trabajo al máximo de su potencial.

Siempre se desea y fomenta una atmósfera de aceptación a fin de que todos actuemos con eficiencia. Debemos guiarnos por la regla de oro que estableció Jesús en Mateo 7:12. Ser considerados y cooperativos con los demás, teniendo un interés común en el desarrollo de la iglesia.

Habrá un salario justo conforme a la capacidad económica de la iglesia y también se otorgarán algunos estímulos. Sin embargo, no olvide que «los premios se ganan, no se dan». Los aumentos de sueldo o bonos no se dan, sino que se ganan por la cantidad y calidad del trabajo.

Los empleados son los representantes de la iglesia y, por lo tanto, deberán reflejar la más alta calidad cristiana en todo tiempo. Nunca estará por demás resaltar la importancia de una buena conducta en la iglesia y el alcance de esos encuentros no planeados y casuales fuera de la iglesia.

Estas pocas recomendaciones que aquí se presentan pueden hacer de nosotros una iglesia saludable y creciente:

1. Recuerde siempre que somos un equipo.
2. Muestre una misma cara y un mismo estado de ánimo.
3. Sea cuidadoso al hablar y responder a creyentes y visitantes.
4. Esté lo bastante «cerca» y lo debidamente «lejos» de los creyentes en la iglesia.
5. Si le invitan a sus casas, sea cuidadoso como habla y como

comenta ciertas cosas.

6. Algunos pueden manipularle si se mantiene demasiado cerca.
7. Nunca cuente los problemas de la administración a amigos o miembros de la iglesia.
8. Piense que aun algunos puedan tener celo de usted por su cercanía con el pastor y la administración de la iglesia.
9. No inicie, ni continúe una conversación en la que se degrade a otro miembro de la administración, cónyuge o familia.
10. Mantenga una actitud de respeto, integridad y dignidad.
11. Apóyense mutuamente con paciencia, atenciones, amor, lealtad y oraciones.
12. Muestre respeto hacia los demás obreros y líderes de la iglesia.
13. Nunca les enfrente en público.
14. No sea agresivo.
15. No avergüence a nadie.
16. Ser profesional.
17. Desarrolle una actitud positiva.
18. Sea limpio en su persona, papeles y área de trabajo.
19. Sea puntual en el trabajo y en la iglesia.
20. Únase a la visión de la iglesia, su pastor y directivos.
21. Posea un espíritu de siervo, dispuesto a trabajar más que los demás en muchas ocasiones.
22. Sea buen mayordomo. Apague luces, desconecte el equipo de sonido y diversas máquinas, cierre llaves de agua, etc.
23. Participe sabiamente en las actividades de la iglesia.
24. Mantenga un tiempo devocional con la familia.
25. Sea un adorador sincero en la iglesia y establezca modelos para los demás.

Atentamente,

Pastor de la iglesia

C. DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

En una reciente encuesta en una gran denominación se encontró que cerca de un tercio de los pastores y más de la mitad del personal administrativo comenzaron sus posiciones sin una descripción de trabajo. En otra denominación, muchos de los entrevistados declararon que no tenían una breve descripción de sus actividades y una gran mayoría sentía que no tenían una buena descripción de su tarea. Muchas iglesias no tienen una descripción real de trabajo para las posiciones de liderazgo y servicio.

1. VENTAJAS DE UNA DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

- a. Una descripción de trabajo ofrece un concepto total de las tareas que se van a realizar en cada una de las esferas de trabajo.
- b. Muestra cómo los ministerios difieren y cómo sus respectivas actividades encuadran dentro del ministerio total de la iglesia.
- c. Identifica las cualidades requeridas para efectuar las tareas que exige la posición.
- d. Proporciona las bases para evaluar el trabajo que realiza cada persona.
- e. Brinda el medio para analizar la carga de trabajo y la justificación para ampliar o reducir las asignaciones de responsabilidades.
- f. Proporciona las bases para desarrollar un plan de compensaciones o salarios.

2. RIESGOS DE UNA DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Puede ser ineficaz o aun causar daño a la obra si:

- a. Es anacrónica (fuera de tiempo) y no refleja los requerimientos de la actual posición.
- b. Se pasa por alto o se modifica de manera inapropiada.
- c. Contiene descripciones muy vagas o pobremente escritas, que se prestan a varias interpretaciones.

- d. Contiene descripciones que no son legalmente defendibles.
Es triste, pero esto último puede traer problemas a las iglesias y aun acabar con excelentes propósitos de expansión y crecimiento.

En los últimos años, las regulaciones federales, estatales y locales de muchos países se aplicaron a situaciones de la iglesia. Por ejemplo, es importante, que se diga que la persona deba ser miembro de la iglesia. Eso lo respetaría cualquier tribunal y evitaría problemas de demandas por discriminación que hoy son tan comunes.

3. ELEMENTOS DE UNA DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

- a. Título.
- b. Tiempo que se dedicará a ese ministerio.
- c. Personas ante quienes rendir cuentas.
- d. Personas que están bajo su autoridad.
- e. Sumario de trabajo, una descripción condensada de sus funciones y sus responsabilidades.
- f. Cualidades o requisitos. Esta sección le permite al cuerpo de oficiales, o comités seleccionados, encontrar a las personas idóneas para los cargos. Los requisitos deben ser razonables, legalmente defendibles y que se puedan medir.
- g. Lista de responsabilidades.

4. USO DE LA DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Sería ideal que la iglesia escribiera primero la descripción y luego ocupara o nombrara a las personas. Si es una persona a la que se va a contratar, deberá leerse toda la descripción punto por punto y aun firmarla por ambas partes. Si es trabajo voluntario, las descripciones escritas siempre crearán un ambiente serio y una relación formal.

Las descripciones deben revisarse periódicamente, para

bien de todos. Descripciones bien escritas, detalladas y actualizadas revelan que una iglesia es eficiente y organizada. Además, proporcionan confianza, estabilidad y respeto hacia los campos de trabajo de cada uno. Asimismo facilitan las relaciones positivas del pastor y los colaboradores con los ministerios de la iglesia.

D. EJEMPLOS DE DESCRIPCIONES DE TRABAJO

Como mencionamos en este subtítulo, se trata de ejemplos. Cada pastor deberá adaptarlos a sus propias circunstancias y necesidades, quitando o agregando lo que convenga.

Para sentirnos con menos culpa:

«En una gran denominación, más de la mitad del personal comenzó sus posiciones sin una descripción de trabajo.»

Dr. Robert H. Welch, Profesor de Administración

1. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Descripción de trabajo

Departamento: Oficina de la iglesia

Tiempo: Completo

Informa al: Pastor de la iglesia

A. RESUMEN DEL TRABAJO

El asistente administrativo tiene, en primer lugar, la responsabilidad de asistir al pastor en todas las esferas y de trabajar en unión con todo el equipo de la oficina asegurándose de que dicha oficina cumpla

adecuadamente con las necesidades de la iglesia.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Debe ser miembro activo de la iglesia. Tener al menos dos años de estudios secretariales y de experiencia en administración. Escribir a una velocidad de cincuenta palabras por minuto. Debe poseer habilidades para manejar el procesador de palabras y la computadora. Ser organizado, con capacidad para comunicar y supervisar. Dispuesto a aprender.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Secretaria o secretarias de la oficina.
- Intendente o personal de limpieza (mantenimiento).
- Encargado de guardería.
- Otras que sean necesarias.

D. RESPONSABILIDADES

- Mantener un calendario de la iglesia al día.
- Comprar todo lo necesario para el mantenimiento del templo, la oficina, los departamentos y las necesidades básicas del trabajo.
- Preparar los cheques de los sueldos de todo el personal.
- Asistir a las juntas de líderes.
- Revisar que todo se ordene a tiempo.
- Mantener juntas semanales con la secretaria y demás personal de oficina.
- Revisar boletines y otras publicaciones conforme se necesite.
- Garantizar el mantenimiento del equipo de la oficina, reparaciones y otros.
- Disposición para hacer proyectos especiales según dirija el pastor.

- Coordinar seminarios, retiros, juntas y otras actividades.
- Separar dinero en efectivo para gastos menores.
- Manejar equipos especializados: Computadora y máquinas de escribir, copiadora, máquina de timbres, fax y guillotina.

2. SECRETARIA DE LA OFICINA

Descripción de trabajo

Departamento: Oficina de la iglesia

Tiempo: Completo

Informa al: Asistente administrativo.

Pastor.

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La secretaria tiene la responsabilidad de ayudar al asistente administrativo en todas las esferas de la oficina general y la administración, trabajando siempre junto con los demás empleados de la oficina. Debe estar al tanto de las necesidades de la iglesia.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Debe ser miembro activo de la iglesia. Tener un equivalente a tres años de trabajo como mecanógrafa, incluyendo dos años de experiencia de secretaria. Preparación de por lo menos dos años en alguna escuela vocacional o universidad. Escribir a una velocidad de cincuenta palabras por minuto. Poseer habilidades de manejar la computadora y el procesador de palabras. Debe ser organizada, amable y siempre dispuesta a aprender.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Recepcionista.
- Guardia de seguridad.

D. RESPONSABILIDADES

- Dictados, correspondencia y memorándum.
- Conocimiento de los programas de computación.
- Llevar el calendario de citas del pastor.
- Encargarse de la correspondencia
- Preparar cualquier tipo de modelos, materiales para juntas y clases.
- Ordenar los útiles necesarios para cada departamento.
- Supervisar los voluntarios.
- Mantener los archivos al día.
- Reunirse con el pastor y el asistente administrativo para revisar las esferas de administración.
- Llevar con cuidado el calendario de actividades de la iglesia.
- Preparar o instruir a empleados bajo su supervisión.

3. SUPERINTENDENTE DE LA ESCUELA DOMINICAL

Descripción de trabajo

Departamento: Escuela Dominical

Tiempo: Los cincuenta y dos domingos del año

Informa al: Pastor

A. RESUMEN DEL TRABAJO

Las responsabilidades del Superintendente incluyen la supervisión y dirección de todo el programa de la Escuela Dominical. Capacitación de maestros, supervisión de enseñanza, coordinación de la clase normal, revisión de informes, actualización de materiales y planificación con el pastor.

B. REQUISITOS

- Salvo y lleno del Espíritu Santo
- Miembro a plena comunión.
- Fiel en su mayordomía.
- Asistente a los servicios regulares de la iglesia.
- Creyente de fe y oración, paciencia, determinación y madurez espiritual.
- Dispuesto a aprender.
- Apto para enseñar.

C. RESPONSABILIDADES

- Trabajar en coordinación permanente con el pastor.
- Escoger junto con el vicesuperintendente y secretario los mejores materiales para cada clase.
- Nombrar junto con el pastor y directiva de Escuela Dominical a los maestros.
- Planear y desarrollar la Escuela normal para maestros.
- Planificar seminarios locales y asistir con los maestros a los de sección y de distrito.
- Celebrar adecuadamente los días especiales: Día de la Biblia, Día de la Escuela Dominical, Día de Graduación, Día de Promoción de Clase, Día de Regreso a la Escuela, Día del Niño, Día del Pastor, etc.
- Llegar cada domingo quince minutos antes de comenzar toda actividad.
- Rendir un informe mensual junto con el secretario/tesorero al pastor.
- Vigilar que cada clase tenga su maestro titular, así como su suplente.

4. MAESTRO DE LA ESCUELA DOMINICAL

Descripción de trabajo

Departamento: Escuela Dominical

Tiempo: Los cincuenta y dos domingos del año

Informa a: Superintendente

Secretario/ Tesorero de Escuela Dominical

A. RESUMEN DEL TRABAJO

Cada semana dirigirá el proceso enseñanza aprendizaje en la clase que se le asigne. Utilizará los recursos y técnicas de la didáctica moderna, para transmitir los principios bíblicos a sus alumnos.

B. REQUISITOS

- Salvo y lleno del Espíritu Santo.
- Tiene una vida limpia y consagrada.
- Con una convicción profunda de las verdades del evangelio.
- Ser una persona de oración.
- Miembro a plena comunión de la iglesia.
- Fiel en su mayordomía.
- Asistente a los cultos regulares.

C. RESPONSABILIDADES

- Prepararse debidamente durante la semana para su clase.
- Asistir a la clase normal para maestros.
- Llegar por lo menos quince minutos antes de la hora de clase.
- Llevar el registro de la asistencia y hacer los informes respectivos a la secretaría de la Escuela Dominical.
- Conducir su clase en disciplina, amor y dirección del Espíritu Santo.
- Utilizar variadas técnicas de enseñanza, además de la conferencia o discurso.

- Preocuparse por la salvación de cada uno de sus alumnos y la plenitud del Espíritu Santo, orando por ellos cada día.
- Fomentar una vida dedicada al Señor que se traduzca en discipulado y evangelización por parte de cada uno de sus estudiantes.
- Asistir a los seminarios de capacitación, tanto locales como de sección y distrito.
- Informar al Superintendente y con antelación sus inasistencias justificadas.

5. PRESIDENTE DE VARONES

Descripción del trabajo

Departamento: Ministerios de Varones

Tiempo: Horas voluntarias semanalmente

Informa al: Pastor de la iglesia

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La responsabilidad primaria del presidente del Ministerios de Varones es proveer a los hombres de la iglesia las oportunidades de participación, crecimiento, compañerismo, evangelización y oración.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Miembro de la iglesia a plena comunión. Dos años como mínimo de convertido, dispuesto a aprender, hábil, organizado, comunicando y trabajando con otros, creativo.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Vicepresidente
- Secretario/Tesorero
- Diversos comités auxiliares

D. RESPONSABILIDADES

- Buscar personas que puedan servir en posiciones de liderazgo dentro del departamento de Ministerios de Varones.
- Asistir a las juntas de líderes que convoque el pastor.
- Preparar un calendario anual de trabajo.
- Coordinar programas que ministren a los varones.
- En cooperación con el departamento de distrito y de sección, reunir fondos para proyectos misioneros anuales.
- Coordinar los comités auxiliares de visitación, evangelización, mantenimiento, oración y otros.
- Planear todos los años los retiros de oración y seminarios de capacitación de líderes.
- Promover el ministerio de intercesión.
- Apoyar los retiros del distrito para varones, conferencias de liderazgo, etc.
- Celebrar un servicio de compañerismo cada mes.
- Asistir a los cultos de oración.
- Asistir a las reuniones mensuales de oración con el pastor y las diversas directivas.

6. PRESIDENTA DE DAMAS

Descripción del trabajo

Departamento: Ministerios Femeniles

Tiempo: Horas voluntarias semanalmente

Informa al: Pastor de la iglesia

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La responsabilidad primaria de la presidenta de los Ministerios Femeniles es ofrecer a las damas de la iglesia las oportunidades de participación, crecimiento,

compañerismo, evangelización y oración.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Miembro de la iglesia a plena comunión. Dos años de convertida como mínimo, dispuesta a aprender, con capacidad para organizar, se comunica, trabaja con otros y es creativa.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Vicepresidenta.
- Secretaria/Tesorerera.
- Diversos comités auxiliares.

D. RESPONSABILIDADES

- Buscar personas que puedan servir en posiciones de liderazgo dentro del departamento de los Ministerios Femeniles.
- Asistir a las juntas de líderes que convoque el pastor.
- Preparar un calendario anual de trabajo.
- Coordinar programas que ministren a las mujeres.
- En cooperación con el departamento de distrito y de sección de los Ministerios Femeniles, reunir fondos para proyectos misioneros anuales.
- Coordinar los comités auxiliares de visitación, evangelización, cocina, oración y otros
- Planear todos los años los retiros de oración y seminarios de capacitación para líderes.
- Promover el ministerio de damas intercesoras.
- Respalda retiros de distrito y sección para damas, conferencias de liderazgo, etc.
- Celebrar un servicio de compañerismo cada mes.
- Asistir a los cultos de oración.

- Asistir a las reuniones mensuales de oración, con el pastor y las diversas directivas.

7. PRESIDENTE DE JÓVENES

Descripción del trabajo

Departamento: Jóvenes

Tiempo: Completo

Informa al: Pastor de la iglesia

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La responsabilidad primaria del ministro o pastor de jóvenes es brindar a los adolescentes y jóvenes las actividades y los programas de alto contenido espiritual, a fin de que participen y crezcan en su relación con nuestro Señor Jesucristo.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Miembro de la iglesia a plena comunión. Estudios ministeriales con énfasis en trabajo juvenil, habilidades de organización y liderazgo. Dispuesto a aprender y de fácil comunicación con los jóvenes.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Vicepresidente.
- Secretario/Tesorero.
- Comisiones varias.

D. RESPONSABILIDADES

- Programa de Escuela Dominical.
- Servicio entre semana.
- Programas de discipulado.
- Actividades sociales mensuales.
- Cruzadas para jóvenes.

- Campamentos y retiros, tanto locales como de distrito.
- Viajes de misiones.
- Coros y grupo de alabanza.
- Excursiones.
- Vigilias de oración.
- Organizar y coordinar el ministerio de salir a ministrar en grupo a las escuelas.
- Aconsejar y discipular a los nuevos jóvenes y padres del grupo.
- Discipular líderes para los programas ya existentes y hacer los respectivos calendarios.
- Preparar e implementar el presupuesto anual de su departamento.
- Asistir a las juntas de la directiva.

8. DIRECTOR DE NIÑOS

Descripción del trabajo

Departamento: Ministerio de Niños

Tiempo: Horas voluntarias semanalmente

Informa al: Pastor

Superintendente de la Escuela Dominical

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La responsabilidad primaria del director de la iglesia infantil es brindar a los niños de la congregación de suficientes actividades semanales que propicien su conversión, plenitud del Espíritu Santo y permanente participación en la vida cristiana.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Miembro de la iglesia a plena comunión. Con habilidades

para dirigir cantos. Responsable. Disfruta el trabajo con niños de ambos sexos. Maestro motivador.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Maestros.
- Directores de coros.

D. RESPONSABILIDADES

- Desarrollar programas que suplan las necesidades de los niños de cuatro a diez años.
- Preparar los cultos infantiles con un balance en enseñanza, actividades y alabanza.
- Asistir a la clase normal para maestros.
- Llegar por lo menos quince minutos antes de la hora de clase.
- Llevar registro de la asistencia y hacer los respectivos informes a la secretaría de la Escuela Dominical.
- Conducir su clase en disciplina, amor y dirección del Espíritu Santo.
- Utilizar variadas técnicas de enseñanza, además de la conferencia o discurso.
- Preocuparse por la salvación de cada uno de sus alumnos y la plenitud del Espíritu Santo, orando por ellos cada día.
- Asistir a los seminarios de capacitación, tanto locales como de sección y distrito.
- Orientar a todos los colaboradores, tanto maestros como directores de cantos
- Mantenerse en comunicación con el superintendente de la Escuela Dominical, el pastor y los padres de los niños.
- Informar al superintendente y con antelación sus inasistencias justificadas.

9. DIRECTOR DE GUARDERÍA

Descripción del trabajo

Departamento: Guardería (Cuarto de Cuna)

Tiempo: Medio Tiempo

Informa al: Asistente administrativo

Secretaria de la oficina

A. RESUMEN DEL TRABAJO

La responsabilidad primaria del director de guardería es supervisar el desarrollo de la misma incluyendo la coordinación de los voluntarios que se necesiten para este ministerio e implementando los programas convenientes.

B. REQUISITOS MÍNIMOS

Debe ser miembro activo de la iglesia. Responsable, maduro y que disfrute trabajando con los niños. Experiencia en algún tipo de trabajo con niños, habilidades para manejar un equipo de guardería. Ser una persona motivadora con capacidad de enseñar.

C. POSICIONES A SUPERVISAR

- Ayudantes voluntarios

D. RESPONSABILIDADES

- Coordinar los horarios de los trabajadores voluntarios de la guardería.
- Mantener la lista de voluntarios al día, los que llenaron la solicitud que el Concilio General recomienda.
- Asegurarse de que los trabajadores (voluntarios o pagados) estén preparados para el trabajo de guardería.
- Desarrollar programas que suplan las metas del departamento de guardería.
- Mantener la guardería con los utensilios y materiales necesarios.

- Hablar regularmente con el pastor del ministerio de niños y el asistente administrativo para revisar las necesidades de su salón.
- Reclutar voluntarios para trabajar específicamente en este campo.
- Mantener el área de trabajo y juegos limpios (cunas, equipo, juguetes, sanitarios, etc.).
- Elaborar un modelo para cada niño en el que se especifique sus necesidades (medicinas, comidas, etc.).
- Tener siempre un botiquín en la guardería, asegurándose de mantenerlo fuera del alcance de los niños.

10. UJIERES

A. PRIVILEGIOS

- Cooperar en uno de los ministerios más importantes de la iglesia.
- Ministrar personalmente a la gente.
- Ayudar de manera directa en el crecimiento de la iglesia.

B. DEBERES PERSONALES DEL UJIER

- Ser cristiano de oración.
- Estudiar la Biblia con devoción y regularidad.
- Guardar reverencia en el templo.
- Ser fiel con sus diezmos y ofrendas.
- Que su presentación sea decente y formal.
- Pensar y actuar siempre positivamente, mostrándose amistoso, optimista y entusiasmado de su ministerio.
- Actuar con seguridad, recordando que realiza una labor muy importante.
- Sentirse orgulloso de su iglesia, del programa y de sus ministerios.

- Ser puntual en cada culto, llegando al menos quince minutos antes.
- Asistir a las juntas de la iglesia y a las de los ujieres.
- Leer el boletín cada semana para estar al tanto del programa y los sucesos dentro de la iglesia.
- En caso de emergencia o enfermedad, avisar de inmediato a la oficina.
- No comprometerse con actividades que le impidan cumplir su ministerio con fidelidad.
- No dejar su puesto a otra persona sin antes avisar al pastor.

C. FUNCIONES EN GENERAL

- Conocer bien su iglesia: cuartos de clases, aire acondicionado, directivos, etc.
- No asumir autoridad sobre la gente, sino ser amable con todos. Tratar a todos con igualdad y respeto brindándoles las mismas oportunidades y privilegios.
- Estar seguro que haya suficiente material como: sobres para ofrendas, boletines, folletos, plumas, pañuelos desechables, etc.
- Estar atento a las emergencias que se pudieran presentar durante el culto.
- Comprobar que cada persona (en particular los visitantes) tengan Biblia, himnario, boletín, sobres, folletos, etc.
- Prestar atención especial a los visitantes y enfermos, dándoles la bienvenida, preguntándoles el nombre completo y entregándoles una tarjeta para que la llenen. Pedirles que se la entreguen tan pronto como les sea posible.
- Se esfuerza en memorizar el nombre de cada persona y saludarles por su nombre.
- Asegurarse que los platillos de la ofrenda estén en su lugar, limpios y en orden.

- Vigilar el movimiento de la entrada. Evitar que algunos se queden fuera o parados atrás. Buscarles un lugar en el que puedan estar cómodos.
- Aceptar a las personas como son y no como quisiera que fueran.
- Ayudar a despedir a la gente abriéndoles las puertas.

D. ESFERAS DE RESPONSABILIDAD

- Algunas consideraciones:
- Dar la bienvenida a las personas
- En las iglesias de mayor tamaño se usan edecanes y ujieres con funciones distintas. Los primeros se encargan exclusivamente de dar la bienvenida a quienes van llegando, poniendo especial atención en los visitantes. En la mayoría de las iglesias, los ujieres también realizan la función de edecanes.
- Acomodar las personas
- Esta labor requiere de tacto y prudencia. Por lo general, cada persona se sienta en el mismo lugar en el templo, lo cual facilita acomodar a los visitantes o a las personas que llegan tarde.
- El lenguaje del ujier
- Expresiones bondadosas y positivas siempre ayudarán a lograr reacciones positivas y amables de la gente.
- Ejemplos de indicaciones u órdenes

Negativo:	¡Usted no puede caminar ahora!
Positivo:	Lo sentaremos dentro de un momento.
Negativo:	¡Llegó tarde, tendrá que sentarse atrás!
Positivo:	Dado que el servicio comenzó, tenemos un lugar cerca de la última banca.
Negativo:	¡Usted no puede conversar (o pararse) aquí!
Positivo:	¿Le gustaría moverse allá donde la gente no interfiera con su conversación?

Negativo: A su edad, supongo que necesita audífonos.
 Positivo: Quedan algunos lugares enfrente, donde todo puede ver y oír mejor.
 Negativo: Sus niños (adolescentes) andan corriendo, ¡sujételos!
 Positivo: ¿Podrían sus hijos ayudarnos a promover la reverencia en el santuario?
 Negativo: ¿Dónde le gustaría sentarse?
 Positivo: Tengo dos lugares a la mitad de la banca (o en la orilla).

- Una advertencia final

Tenga cuidado en no colocar las manos sobre las personas con demasiada familiaridad o persuasión.

E. ENCUESTA SOBRE MINISTERIOS LOCALES

1. ENCUESTA «A» SOBRE MINISTERIOS LOCALES

NOMBRE: _____ TEL. _____

DIRECCIÓN: _____

INSTRUCCIONES

Marque con una X las esferas de ministerio donde quisiera trabajar para el Señor. Escriba XX si ya lo está haciendo.

1. PROGRAMA DE ORACIÓN

- ☐ Coordinar la oración por las mañanas.
- ☐ Coordinar las vigiliass.
- ☐ Oración en hogares.

2. TRABAJO DE UJIERES

- ☐ Invitar a nuevos hermanos.
- ☐ Supervisar de la asistencia.
- ☐ Vigilar el estacionamiento.

3. EDUCACIÓN CRISTIANA

- ☐ Colaborar con los actuales directivos de Escuela Dominical.
- ☐ Colaborar en la planificación y dirección de actividades.
- ☐ Ayudar en la instrucción de maestros.
- ☐ Ser maestro de la Escuela Dominical o clases selectivas.

4. DEPARTAMENTO DE LIBRERÍA

- ☐ Atender la librería y mejorarla.
- ☐ Duplicar casetes.
- ☐ Diseñar manejo.

5. CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS

- ☐ Dirigir el trabajo en el altar.
- ☐ Buscar el auxilio de los diáconos.
- ☐ Visitar los nuevos creyentes.
- ☐ Llamarles por teléfono.
- ☐ Preparar materiales.
- ☐ Llevar registro de visitantes o nuevos convertidos.
- ☐ Organizar el equipo que los atienda.
- ☐ Revisar su continuidad.

6. VISITACIÓN

- ☐ Visitar creyentes.
- ☐ Organizar el equipo apropiado.
- ☐ Visitar nuevas personas.

7. PREDICACIÓN

- ☐ En el templo.
- ☐ En células o grupos familiares.

8. PUBLICACIONES

- ☐ Boletín semanal.
- ☐ Publicidad de la iglesia.
- ☐ Himnario de la iglesia.
- ☐ Periódico mensual o bimestral.
- ☐ Libro con mensajes.

9. DEPARTAMENTOS

- ☐ Departamentos en General.
- ☐ Varones.
- ☐ Damas.
- ☐ Jóvenes.
- ☐ Misioneritas
- ☐ Embajadores del Rey.
- ☐ Escuela Dominical.

10. LÍDERES DE LA IGLESIA

- ☐ Preparar el curso de preparación permanente.
- ☐ Asesorarlos.
- ☐ Ayudar a evaluar su trabajo.

11. OTRO MINISTERIO

2. ENCUESTA «B» SOBRE MINISTERIOS LOCALES

NOMBRE: _____ TEL. _____

DIRECCIÓN: _____

INSTRUCCIONES

Marque con una X las esferas de ministerio donde quisiera trabajar para el Señor. Escriba XX si ya lo está haciendo.

1. DEPARTAMENTOS

- ☐ Varones
- ☐ Damas
- ☐ Jóvenes
- ☐ Misioneritas
- ☐ Embajadores del Rey
- ☐ Cuarto de Cuna (guardería) Indique el día: _____.

2. MINISTERIO EN EL SANTUARIO

- ☐ Dirección del servicios
- ☐ Predicación
- ☐ Consejero de nuevos convertidos
- ☐ Ministración en el altar
- ☐ Oración de intercesión
- ☐ Coro
- ☐ Orquesta.
- ☐ Rondalla de varones.
- ☐ Otro.

3. EDUCACIÓN CRISTIANA

- ☐ Maestro de Escuela Dominical.
- ☐ Auxiliar de Maestro de Escuela Dominical.
- ☐ Líder de compañerismo de buenas nuevas.
- ☐ Líder de compañerismo de gozo.

- ☐ Tomar curso de trabajador cristiano.
- ☐ Estudiar en el Instituto Bíblico.
- ☐ Otro.

4. OTROS MINISTERIOS

F. SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN DIVERSAS ACTIVIDADES

Esta solicitud debe llenarla cada solicitante para cualquier posición (voluntaria o no) incluyendo la supervisión o custodia de menores. Se usa para ayudar a que la iglesia brinde seguridad a los que participan en nuestros programas y usan nuestras instalaciones. (Si es necesario, escriba al reverso de la hoja.)

DATOS PERSONALES

Nombre: _____ # Seguro Social: _____-_____-_____	
Dirección: _____	Tel. _____
Ciudad: _____ Estado: _____	Código postal: _____

Fecha de salvación: _____ Fecha de bautismo en agua _____
 ¿Recibió el bautismo en el Espíritu Santo con la evidencia de hablar en lenguas? _____
 ¿Desde cuándo es miembro de nuestra Iglesia? _____

Señale los nombres y direcciones de otras iglesias a las que asistió con regularidad en los últimos cinco años.

Señale las iglesias donde trabajó en ministerios de niños.

Señale las iglesias donde trabajó con adultos, en administración o ministerio espiritual.

Señale los dones, llamado, seminarios, preparación y otros factores que lo capacitaron para la posición por la que llena este modelo

LEA 1 TIMOTEO 3:8-13 Y RESPONDA CON CIUDADO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. ¿Por qué quiere ser _____? (nombre del ministerio)
2. ¿Es usted una persona codiciosa? sí ☐ no ☐ en ocasiones ☐
3. ¿Da sus diezmos a Dios? (Mateo 23:23) sí ☐ no ☐ parcialmente ☐
4. ¿Da algo extra aparte de sus diezmos? (ofrendas, misiones, etc.)
sí ☐ no ☐
5. Estado civil: Casado ☐ Soltero ☐ Divorciado ☐ Nuevas nupcias ☐
Viudo ☐
6. ¿Usa tabaco?_____ ¿Bebidas alcohólicas?_____
¿Drogas sin receta médica?_____
7. Tiene algún impedimento físico o condición que le impida hacer ciertos trabajos? Si su respuesta es afirmativa, explique:_____
8. ¿Estuvo arrestado por algún delito criminal? (No por violaciones de tránsito.) Si su respuesta es afirmativa, explique:

9. ¿Cómo es su relación con su cónyuge? _____

10. ¿Está su cónyuge de acuerdo en que sirva como _____? Si su respuesta es negativa, explique.

11. ¿Está contento y acepta la forma en que se dirige la iglesia? _____ (Espiritualmente y programas en general.) Si su respuesta es negativa, explique _____
12. ¿Es obediente a las instrucciones que se le dan? sí ☐ no ☐
13. ¿Qué entiende por liderazgo y ministerio? (véase Hechos 1:4).
14. ¿Está dispuesto a hacer las cosas que se le piden aunque a no le gusten o no quiera hacerlas? si ☐ no ☐ casi siempre ☐
15. ¿La palabra «servir» tiene el mismo significado que «liderazgo» para usted? _____
16. ¿Le molesta un ministerio en público? (orar por enfermos, servir la Santa Cena, recibir a los nuevos miembros, visitar en el hospital) sí ☐ no ☐ Razón: _____
17. ¿Es puntual al venir a la Escuela Dominical? sí ☐ no ☐
18. ¿Se esfuerza en asistir a los cultos de oración? sí ☐ no ☐
19. ¿Asiste con regularidad a los servicios del domingo por la noche? sí ☐ no ☐
20. ¿Asiste al servicio de los miércoles? sí ☐ no ☐
21. ¿Están usted y su cónyuge listos para una entrevista con el pastor? sí ☐ no ☐

REFERENCIAS PERSONALES (NO DE FAMILIARES)

Nombre	Dirección	Teléfono
_____	_____	_____
_____	_____	_____

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

Yo, _____, declaro que la información dada en esta solicitud

es correcta. Y doy mi autorización para que se investigue tanto en las iglesias como en las referencias dadas, toda la información que sea necesaria de acuerdo a la posición que solicito, la cual puede incluir el trabajo con los niños. Asumo la responsabilidad de cualquier cargo o riesgo que tomen por hacer las investigaciones necesarias.

Si se acepta mi solicitud, estoy dispuesto a someterme a la constitución y reglamentos de la iglesia, y refrenarme de toda conducta impropia en mis servicios a la misma.

Firma del solicitante

Fecha

Firma y nombre del testigo

Fecha

(Por favor, devuelva esta solicitud al pastor dentro de cinco días. Gracias.)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA IGLESIA

Datos que la iglesia verificó con las referencias dadas por el solicitante:

1. Nombre del solicitante: _____
2. Iglesias que contactó: _____
3. Personas que contactó: _____
4. Fecha en que se contactó: _____
5. Método de contacto: (teléfono, carta o personalmente) _____
6. Conclusiones de la verificación: _____

Aprobado por el pastor: _____ Fecha de la entrevista: _____

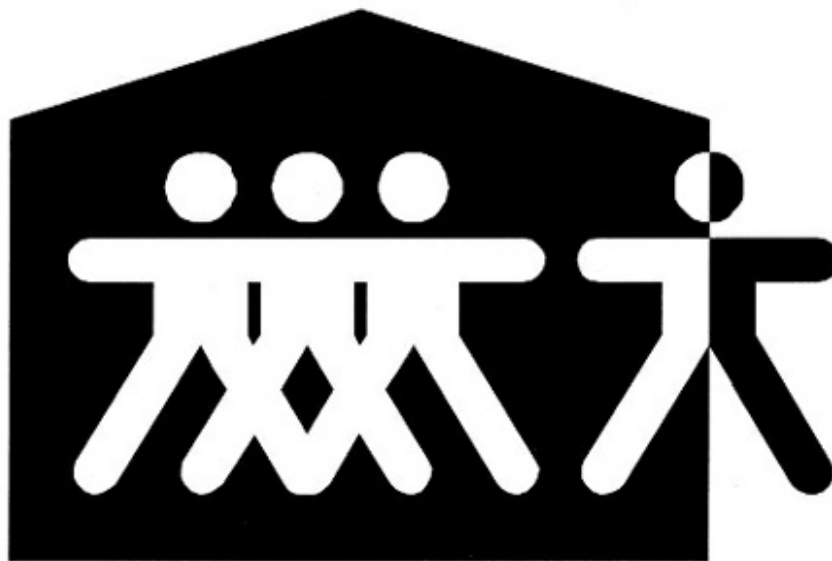
Diáconos que participaron: _____

G. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Pida que cada estudiante adapte las recomendaciones que el pastor pudiera dar a sus colaboradores, según su propia iglesia.
2. Elabore sus descripciones de trabajo, según las circunstancias de la congregación.
3. Redacte las descripciones de trabajo que aquí no se presentan. Por ejemplo, para:
 - Vicepresidente de departamento
 - Departamento de evangelización
 - Secretario/tesorero de departamento.
 - Departamento de misiones
 - Director de alabanza
 - Músicos
4. Escriba su propia encuesta de ministerios, aplíquela a una congregación y traiga una síntesis de las respuestas.

CAPÍTULO 7

MEMBRESÍA EN LA IGLESIA LOCAL



BOSQUEJO

CAPÍTULO 7: MEMBRESÍA EN LA IGLESIA LOCAL

A. NORMAS PARA SER MIEMBROS

B. DEBERES ESPIRITUALES DE LOS MIEMBROS

C. CLASIFICACIÓN DE MIEMBROS

1. Catecúmenos

2. Honorarios

3. Pasivos

4. Activos

D. PRIVILEGIOS DE LOS MIEMBROS

E. ÉTICA DE LOS MIEMBROS

F. RESPONSABILIDADES HACIA LOS DEMÁS

G. RESPONSABILIDADES CON LA SOCIEDAD

H. PACTO DEL FELIGRÉS

I. JUNTA ADMINISTRATIVA

1. Cuerpo ejecutivo

2. Cuerpo Oficial

3. Facultades

J. OFICIALES EJECUTIVOS

1. Pastor

2. Copastor

- 3. Diácono
- 4. Secretario
- 5. Tesorero

K. CONSERVACIÓN DE RESULTADOS

L. SOLICITUD DE MEMBRESÍA Y CREDENCIAL

M. CARTAS PASTORALES, TARJETAS Y SOBRES

N. CONSENTIMIENTO PARA VIAJAR, MÉDICO Y
DISCIPLINARIO

Ñ. ORGANIGRAMAS DE LA IGLESIA

O. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE
CAPÍTULO

MEMBRESÍA EN LA IGLESIA LOCAL

INTRODUCCION

Llegó el momento en el que cada iglesia local posea su propio reglamento. Lo que se llama REGLAMENTO DE LA IGLESIA LOCAL. Muchas denominaciones elaboran un reglamento que sugieren que establezca cada congregación. Eso facilita el camino y uniforma la manera en que cada iglesia mantiene la misma postura de fe, un gobierno semejante, con funcionarios y prácticas administrativas comunes, así como la realización de ordenanzas y ceremonias en forma muy parecida. Cada iglesia, por supuesto, tendrá la libertad de hacer las adaptaciones que convengan de acuerdo a sus características.

Sirva para su congregación el artículo tomado del Reglamento de Las Asambleas de Dios en México y que se usa por acuerdo unánime en todas las iglesias y en el que tuvimos el honroso privilegio de participar cuando se redactó. Agradezco a la actual directiva encabezada por el Pbro. Enrique González, Superintendente General, su autorización para incluirlo en este libro.

Aparecen también al final de este capítulo múltiples modelos de documentos que un pastor puede utilizar diariamente para dar debida atención a sus miembros y conservar los resultados. Si algunas de estas sugerencias le sirven al estimable lector, o estudiante, veremos recompensados nuestros esfuerzos.

«El siguiente articulado de membresía se transcribe literalmente de la Constitución de la Iglesia Asambleas de Dios en México.»

(Reglamento de la iglesia local, Secciones III Y IV.)

A. NORMAS PARA SER MIEMBROS

1. Haber experimentado la salvación por la fe en el Señor Jesucristo, confesando su propósito de seguirle hasta el fin

(Romanos 10:9-10).

2. Haber sido bautizado en agua por inmersión y según la fórmula dada por el Señor Jesucristo (Mateo 28:19; Romanos 6:3-5).
3. Estar legalmente casado (1 Corintios 7:2, 10-11; 1 Pedro 2:13-14; Hebreos 13:4. (Este requisito no se aplica a los solteros.)
4. Haber aceptado cumplir en todas sus partes el presente Reglamento, después de estudiarlo con cuidado.
5. Ser recibido oficialmente en la ceremonia correspondiente según fórmula constitucional, habiendo firmado el Pacto del Feligrés.
6. Tener el privilegio de ser recibido como miembro por carta de traslado.
7. Cuando un feligrés se ausente por un período mayor de seis meses injustificadamente, perderá su membresía y podrá ser recibido nuevamente como miembro:
 - a) Presentando por escrito una solicitud a la Junta Administrativa haciendo constar los motivos por haberse retirado y de reintegrarse.
 - b) Acatando las condiciones que se le fijen.
8. Un feligrés expulsado de otra Asamblea solo será aceptado cuando cumpla las condiciones que le señaló el Cuerpo Ejecutivo de la iglesia de donde procede.
9. Otros casos los decidirá la Junta Administrativa.

B. DEBERES ESPIRITUALES DE LOS MIEMBROS

1. Llevar una vida consagrada al Señor, conservándose sin mancha en este mundo. (Efesios 4:22-31; Santiago 1:27; 1 Pedro 1:14-18)
2. Conducir almas a Cristo (Proverbios 11:30; Hechos 8:4).
3. Colaborar debidamente con su pastor, honrándolo y respetándolo (1 Tesalonicenses 5:12-13; Hebreos 13:7,17).
4. Sostener la obra de Dios con sus diezmos, ofrendas y primicias

- (Malaquías 3:10; 1 Corintios 9:14; Gálatas 6:6; Hebreos 10:25).
5. Asistir a todas las actividades de la iglesia con puntualidad y constancia (Salmo 84; Lucas 24:53; Hechos 2:46; Hebreos 10:25).
 6. Consagrar el día del Señor a su servicio (Génesis 2:2-3; Hechos 20:7).
 7. Cultivar la vida espiritual celebrando el altar familiar (Génesis 8:18-20; Job 1:1-5; Deuteronomio 6:5-7; 1 Timoteo 5:8).
 8. Fomentar la debida reverencia en la casa de Dios (Eclesiastés 5:1; Hebreos 2:20; Mateo 21:13).
 9. Estudiar las Sagradas Escrituras para su propia edificación (Juan 5:39; Hechos 17:11; 1 Pedro 2:2,10).
 10. Buscar la plenitud del Espíritu Santo y mantenerse lleno (Lucas 11:13; 24:49; Hechos 1:8).

C. CLASIFICACIÓN DE MIEMBROS

1. CATECÚMENOS

Los recién convertidos que necesiten ser instruidos para su crecimiento en el Señor y que deben estudiar el presente reglamento.

2. HONORARIOS

- a. Niños y adolescentes que asisten con regularidad a la iglesia.
- b. Hermanos de asistencia transitoria que son miembros de otra Asamblea.
- c. Personas salvas, aún no bautizadas en agua.

3. PASIVOS

- a. Creyentes bautizados en agua que no cumplen con las disposiciones del presente reglamento.
- b. Hermanos procedentes de otra iglesia, que no presentan la carta de traslado correspondiente.

4. ACTIVOS

- a. Bautizados en agua mayores de catorce años, pero menores de dieciocho, que cumplen con lo establecido en el presente reglamento.
- b. Personas con problemas legales, bautizados en agua, que cumplen con las disposiciones de este reglamento.

5. PLENA COMUNIÓN

Creyentes bautizados en agua, mayores de dieciocho años, que cumplen con las disposiciones de este reglamento.

D. PRIVILEGIOS DE LOS MIEMBROS

1. CATECÚMENOS

- a. Ser ministrados con la Palabra de Dios (Hechos 20:20-28).
- b. Ser visitados regularmente
- c. Ser instruidos en las verdades fundamentales de la Biblia y de la iglesia en forma sistemática.

2. HONORARIOS

- a. Los mismos privilegios de los catecúmenos.
- b. Participar en los programas de la iglesia.
- c. Hermanos que transitoriamente asisten a la iglesia: participar en los programas de la iglesia y ser administrados en la Santa Cena.
- d. Personas salvas, aún no bautizadas en agua: sus privilegios los decidirá la Junta Administrativa, después de un estudio exhaustivo, en consulta con el Presbítero Regional.

3. PASIVOS

Todos los privilegios de los catecúmenos, además de la

participación en la Santa Cena.

4. ACTIVOS

- a. Los mismos privilegios de los anteriores.
- b. Bautizados, mayores de catorce años: participar en los programas de la iglesia pudiendo ser candidatos a directivos en su propio Departamento.
- c. Bautizados con problemas legales: podrán ser administrados con la Santa Cena, podrán participar en los programas de la iglesia, pero no podrán predicar, enseñar ni ocupar puestos directivos.
- d. Recibir anualmente credencial de miembros.

5. PLENA COMUNIÓN

- a. Todos los privilegios señalados en los puntos anteriores.
- b. Contar con voz y voto en las asambleas plenarias de la iglesia.
- c. Ser nominados a todos los puestos de la iglesia.
- d. Ser nombrados delegados a las distintas reuniones de el Concilio.
- e. Recibir anualmente credencial de miembro.

E. ÉTICA DE LOS MIEMBROS

1. Todo creyente debe ser atento, considerado y respetuoso con su pastor y sus hermanos en la fe (1 Pedro 2:17; Hebreos 13:7,17; 1 Tesalonicenses 5:12-13).
2. Es deber y privilegio de cada creyente mantener al corriente su membresía con la iglesia, renovando anualmente su credencial que lo acredita como tal y haciendo el debido uso de la misma.
3. Todo creyente tiene el privilegio de iniciar una nueva misión, siempre bajo la autorización del pastor. Se espera que este muestre simpatía hacia nuevas proyecciones de la obra.
4. Ningún miembro tiene derecho a convocar a sesiones de

negocios extraoficiales ni a cultos especiales sin previa autorización.

5. Todo creyente debe conducirse con absoluta prudencia y discreción al tratar los asuntos de la iglesia (Levítico 19:16; Proverbios 11:13; Romanos 12:10).
6. Ningún feligrés debe inquietar a otro para que se haga miembro de la iglesia a la que él pertenece.
7. Cuando un miembro tenga necesidad de visitar otra asamblea o trasladarse a otra ciudad, pedirá una carta de recomendación de su iglesia.
8. Ningún miembro debe visitar frecuentemente otra asamblea sin el consentimiento de su pastor.
9. Cuando un hermano, miembro de otra asamblea, esté asistiendo con regularidad a la iglesia por un período de dos meses, se le llamará para que explique su actitud y defina su situación.

F. RESPONSABILIDADES CON LOS DEMÁS MIEMBROS

1. Visitar a los enfermos, socorrer a los necesitados, consolar a los tristes y esforzarse por guardar la buena armonía entre todos (1 Tesalonicenses 5:14; Hebreos 12:14; Santiago 1:27; Mateo 25:35-40).
2. Orar por los hermanos que hayan cometido una falta y ayudarlos a ser restaurados, según la Palabra del Señor (Mateo 18:15-19; Lucas 17:3; Gálatas 6:1; Santiago 5:19-20).
3. Perdonar al hermano de quien se ha recibido un agravio (Efesios 4:32; Colosenses 3:13; Mateo 6:14-15).
4. Apartarse de todo aquel que está disciplinado por fomentar disensiones y divisiones (Romanos 16:17; 2 Tesalonicenses 3:6-7,13,15; Tito 3:10).

G. RESPONSABILIDADES CON LA SOCIEDAD

1. Llevar una vida fiel delante del mundo, presentando así eficaz testimonio del poder de Cristo y de la gracia de Dios para regenerar al pecador (Mateo 5:13-16; 1 Tesalonicenses 5:22; 1 Pedro 2:9,12,15).
2. Orar por las autoridades constituidas (1 Timoteo 2:1-3; 1 Pedro 2:11-17).
3. Cumplir con los deberes ciudadanos (Romanos 13:1-6).
4. Pagar puntualmente las deudas contraídas (Romanos 13:7-8).
5. Ser honesto en los negocios (Amós 8:5).
6. Amar a los enemigos (Mateo 5:43-48).

H. PACTO DEL FELIGRÉS

Públicamente, el pastor buscará el compromiso de los nuevos miembros (al terminar la ceremonia de bautismos) para con su iglesia. A cada pregunta contestarán:

¡Sí, prometo!

1. ¿Promete orar y trabajar constantemente para la edificación y desarrollo de su iglesia?
2. ¿Promete contribuir al crecimiento de la iglesia, ayudando a sostener sus cultos y promoviendo sus actividades departamentales?
3. ¿Promete vivir en el amor de Dios, fomentando la comunión cristiana con los demás hermanos y miembros?
4. ¿Promete vivir en el temor de Dios y no en la conformidad con el mundo?
5. ¿Promete cumplir fielmente con sus diezmos y ofrendas de amor, para contribuir a la estabilidad financiera de su iglesia y la evangelización del mundo?
6. ¿Promete amar, respetar y obedecer a su pastor orando permanentemente por el?

EL PASTOR DIRÁ A TODOS: Si así lo hiciere, que «el Señor te

bendiga y te guarde; el Señor te mire con agrado y te extienda su amor; el Señor te muestre su favor y te conceda la paz» (Números 6:24-26).

Yo, _____, me comprometo a cumplir con este pacto, _____, en el nombre del Padre, del Hijo y del Espíritu Santo.

Fecha _____

NOTA: Se archivará esta hoja en el expediente de cada miembro.

I. JUNTA ADMINISTRATIVA

La Junta Administrativa de la iglesia local, está constituida por:

1. CUERPO EJECUTIVO

Pertenecen a este: pastor, copastor o pastores asociados, diáconos, secretario general y tesorero general (Filipenses 1:1; I Tesalonicenses 5:12-13).

2. CUERPO OFICIAL

- a. Los miembros del cuerpo ejecutivo.
- b. Los feligreses que en la iglesia ocupan un cargo en las directivas de las sociedades y departamentos. A saber: pescadores de hombres, concilio misionero femenil, embajadores de Cristo, departamento de misiones, departamento de evangelización, etc.
- c. Oficiales y maestros de la Escuela Dominical que apruebe el cuerpo ejecutivo.

3. FACULTADES

- a. Velar por el buen funcionamiento de todas las actividades de la iglesia. (Tito 1:5; I Pedro 5:1-4)
- b. Fomentar el desarrollo espiritual. (Efesios 4:11-16)

- c. Proveer el lugar y útiles necesarios para la práctica del culto.

4. RESPONSABILIDADES

A. DEL CUERPO EJECUTIVO

- Examinar y resolver los problemas que afecten la buena marcha de la iglesia.
- Tratándose de la conducta del pastor u otro ministro, turnar el caso a las autoridades eclesásticas correspondientes.
- Enseñar sistemáticamente el reglamento local.
- Dar cumplimiento a los acuerdos y programas oficiales del movimiento.
- Vigilar que se le dé cumplimiento a las resoluciones, en los casos de juicio, alentando y restaurando en su tiempo a las personas involucradas.
- Formular y revisar periódicamente los presupuestos sobre:
 - Adquisición y conservación de propiedades.
 - Los deberes con la organización.
 - Evangelización y misiones.
 - Asistencia Social.
 - La promoción y organización de la celebración del día del pastor y la ayuda que se le pueda proporcionar para disfrutar de sus vacaciones. También se procurará su inscripción en el seguro social, en los casos que sea posible.
 - El cumplimiento de las responsabilidades fiscales.
 - Las obligaciones que se deriven de la relación entre la asociación religiosa y sus ministros locales.

B. DEL CUERPO OFICIAL

Colaborar en la elaboración del programa anual de actividades.

Colaborar en el establecimiento de las misiones y su respectiva supervisión.

Aprobar la periodicidad de los informes de los directivos, así como del pastor.

5. REUNIONES

- a. El Cuerpo Ejecutivo se reunirá mensualmente y cuando sea necesario.
- b. El Cuerpo Oficial se reunirá cada tres meses.
- c. La iglesia se reunirá en sesión plenaria cada seis meses, y en los casos necesarios cuando la convoque la Junta Administrativa.

J. OFICIALES EJECUTIVOS

1. PASTOR

1.1 FACULTADES

- a. Ser presidente de la Junta Administrativa y de la asamblea en pleno (Hebreos 13:17; 1 Tesalonicenses 5:15).
- b. Ser miembro ex officio de todas las sociedades, comités y departamentos.
- c. Dar aprobación previa a toda persona que se invite a predicar.
- d. Delegar responsabilidades al copastor u oficiales, en caso de ausencia.
- e. Proponer el copastor ante la iglesia.

1.2 RESPONSABILIDADES

- a. Asumir la responsabilidad de la buena marcha de la iglesia.
- b. Mantener buenas relaciones con el distrito y el concilio.
- c. Firmar todo documento relacionado con la iglesia.
- d. Ejecutar decisiones de la iglesia, el distrito y el concilio.
- e. Supervisar los libros de la iglesia.
- f. Rendir informes a la iglesia, el distrito y el concilio

según se establezca.

- g. Entregar al secretario toda correspondencia dirigida a la iglesia.

2. COPASTOR

2.1 FACULTADES

- a. Ser miembro de la Junta Administrativa.
- b. Ser miembro ex officio de todas las sociedades, departamentos y comités.
- c. Presidir reuniones que se le encomienden.

2.2 RESPONSABILIDADES

- a. Trabajar en armonía con el pastor y la iglesia.
- b. Asumir la responsabilidad, juntamente con el pastor, del avance del trabajo.
- c. En ausencia del pastor cumplir con lo que se le encomiende.

3. DIÁCONO

3.1 REQUISITOS

- a. Ser miembro a plena comunión por lo menos dos años.
- b. Los que la Biblia establece (Hechos 6:1-6; 1 Timoteo 3:8-13).
- c. Ser mayor de veinte años.

3.2 RESPONSABILIDADES

- a. Asistir a las reuniones de negocios correspondientes.
- b. Cumplir con las comisiones que se le encomienden.
- c. Vigilar el fiel cumplimiento de este reglamento.
- d. Esforzarse por mantener la unidad y la paz en la iglesia y ante toda la irregularidad administrativa:
 - Escucharla
 - Conversar respetuosamente con la persona involucrada haciendo las observaciones necesarias.

- De no haber solución, turnar el caso al Cuerpo Ejecutivo.

4. SECRETARIO

4.1 REQUISITOS

- a. Los mismos que se señalan para el diaconado.
- b. Ser apto para este cargo.

4.2 RESPONSABILIDADES

- a. Cumplir con los incisos a, b y c de responsabilidades del diaconado.
- b. Mantener al corriente el archivo, el inventario, las actas y los libros de la iglesia.
- c. Enterar a la iglesia de la correspondencia que le compete.
- d. Firmar los documentos correspondientes.
- e. Proporcionar a la iglesia, distrito y concilio, los informes que se requieren.

5. TESORERO

5.1 REQUISITOS

- a. Los mismos que se señalan para el diaconado.
- b. Ser apto para este cargo, siendo de preferencia contador público o privado.

5.2 RESPONSABILIDADES

- a. Cumplir con los incisos a, b y c de responsabilidades del diaconado.
- b. Llevar al corriente la contabilidad de la iglesia en libros oficiales.
- c. Expedir y solicitar recibos del dinero que maneja.
- d. Administrar las finanzas según las disposiciones de la iglesia.
- e. Rendir los informes que la iglesia señale.
- f. Contar las ofrendas, los talentos y donativos en compañía

- de otro oficial designado por el Cuerpo Ejecutivo.
- g. Depositar en cuenta bancaria mancomunada, las finanzas de la iglesia.
 - h. Enviar sistemáticamente las aportaciones señaladas por el concilio, a donde corresponda.

K. CONSERVACIÓN DE LOS RESULTADOS

Materiales y cursos que se pueden utilizar con visitantes, creyentes nuevos y candidatos al bautismo:

1. TARJETAS PARA VISITANTES

Se pueden imprimir en inglés y español separadamente o un idioma en cada lado de la tarjeta, en las áreas y países que convenga.

2. PAQUETES PARA VISITANTES

Pueden contener un listón con una bienvenida, una hoja impresa describiendo los programas e instalaciones de la iglesia; un lápiz o pluma envueltos en una cubierta apropiada. Esa hoja de programas puede incluir un mensaje de bienvenida pastoral, horario de los cultos, dirección del templo, nombres de los líderes, números de teléfonos importantes, etc.

3. TARJETA DE AGRADECIMIENTO POR LA VISITA

Con espacio tan solo para anotar dirección (pues se mandará por correo en la siguiente semana). Se pueden hacer impresiones separadas en inglés o en español. Existe variedades de tarjetas en las librerías cristianas o también se pueden imprimir con el logotipo de la iglesia y características propias.

4. TARJETA PARA RECORDAR INASISTENCIA A ESCUELA DOMINICAL O CULTOS

Se deja espacio para anotar la dirección. Se puede imprimir en inglés o español, en las áreas y países que convenga. Esta tarjeta se puede enviar cada lunes preferentemente y luego darle curso por teléfono o con visita personal.

5. CURSO «LOS GRANDES INTERROGANTES DE LA VIDA»

Seis lecciones en inglés o español, con sus correspondientes cuestionarios. Se pueden usar con personas que visitan la iglesia, por correspondencia o como curso previo al bautismo. Son muy útiles para nuevos creyentes y células de estudio. De este curso se imprimieron millones de ejemplares y eso es tan solo un pequeño tributo a la hermana Luisa Walker, prolija escritora que fue misionera en Perú y Cuba.

6. SUCESOS CUMBRES EN LA VIDA DE CRISTO

Seis lecciones en inglés o en español. Pueden enseñarse después del curso anterior pues son la continuación preparada por la misma autora.

7. EL ESPÍRITU SANTO TU AMIGO Y AYUDADOR

Presentado en seis lecciones, como los demás, por la hermana Walker. Al menos al usar las dieciocho lecciones se tiene material para otras tantas semanas. Aunque debido a que cada lección incluye hoja de preguntas, fácilmente se pueden llevar a las treinta y seis semanas. Una buena planeación de enseñanza, para personas nuevas y creyentes que lo necesiten, permitirá tener varios grupos simultáneos.

8. CURSO PREVIO AL BAUTISMO

Existe un curso de trece lecciones llamado *Vivos en Cristo* que se imparte en aproximadamente tres meses. Su

utilidad está comprobada para doctrinar a los recién convertidos antes de bautizarlos en agua:

1. Ahora eres un hijo de Dios
2. El diablo mostrándose
3. Una dieta para el crecimiento
4. El ABC de la obediencia
5. Llenos con el Espíritu
6. Actuando como cristianos
7. Dando del corazón
8. Las doctrinas fundamentales
9. La seguridad de pertenecer
10. El Rey de nuestra vida
11. Visión por los perdidos
12. Valor de un nombre
13. Corazón para la cosecha

9. CURSO PARA ACEPTAR COMO MIEMBROS A LOS YA BAUTIZADOS

Se pueden seleccionar las lecciones 7,8,9,11 y 13 del curso anterior que hablan únicamente de la doctrina de la iglesia y las responsabilidades de los miembros. Conviene asignar a un buen maestro y persona de experiencia para impartir estas lecciones y las anteriores. Un diácono puede supervisar estas enseñanzas y el proceso de crecimiento de los alumnos. El pastor puede impartir la lección final con repaso completo para asegurarse de la captación de conceptos y principios.

10. ¿Y AHORA... QUÉ? (SIETE LECCIONES PARA RECIÉN CONVERTIDOS)

1. ¿Qué fue lo que pasó?
2. ¿Cómo puedo entender la Biblia?
3. ¿Cómo ser un cristiano fuerte?
4. ¿Cómo llegar a conocer la voluntad de Dios?
5. ¿Y ahora... qué?

6. ¿Cómo puedo orar efectivamente?

7. ¿Qué espera Dios de mí?

11. CURSOS PREVIOS Y POSTERIORES AL BAUTISMO

Se sugieren los preparados por ECCAD

(Editorial Cristiana Continental de las Asambleas de
Dios)

Dr. Nicolás 118, Col. Jardín Balbuena, México D.F.
15900

TEMPLO FILADELFIA

1234 Calle

Ciudad, Estado 12345

de Teléfono

L. SOLICITUD DE MEMBRESÍA Y CREDENCIAL

SOLICITUD DE MEMBRESÍA

1. INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombre: _____ Tel: _____

Dirección: _____

Estado: _____ Código postal _____

Dirección: _____

Estado Civil: _____ Nombre del cónyuge: _____

Hijos: Nombre: _____ Edad: _____

Nombre: _____ Edad: _____

Nombre: _____ Edad: _____

Nombre: _____ Edad: _____

2. INFORMACIÓN ECLESIAÍSTICA:

FECHAS

De salvación: _____ Iglesia: _____ Pastor: _____

Denominación: _____ Lugar: _____

Bautismo en agua: _____ Iglesia: _____

Pastor: _____ Denominación: _____ Lugar: _____

Bautismo con el Espíritu Santo: _____ Iglesia: _____

Pastor: _____ Denominación: _____

Lugar: _____

¿A qué iglesia asistía anteriormente?

Pastor: _____ Denominación: _____

Lugar: _____

Explique brevemente su experiencia de salvación:

¿Recibió el bautismo del Espíritu Santo con la evidencia inicial de hablar en otras lenguas, de acuerdo a Hechos 2:4?

¿Por qué desea hacerse miembro de la iglesia

¿En qué ministerios desea colaborar?

Firma: _____ Fecha: _____

Aceptado por: _____ Fecha: _____

CREDENCIAL DE MEMBRESÍA

TEMPLO EL BUEN PASTOR

(Ciudad, Estado, País)

(Nombre de la denominación)

Se certifica que:

Se le reconoce como miembro a plena
comunidad de esta iglesia con todos los
derechos que la Palabra del Señor aprueba.

Pastor

Secretaria

Esta credencial se renueva cada año.

Vigente hasta _____

(Al reverso)

CREEMOS:

- En la Biblia la inspirada e infalible Palabra de Dios (2 Timoteo 3:15-16).
- En un Dios eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo e Espíritu Santo (Deuteronomio 6:4; Mateo 28:19; Marcos 12:29).
- En el nacimiento virginal de Cristo, su muerte expiatoria, resurrección corporal y su ascensión (Isaías 7:14; Romanos 8:34; Hechos 1:10).
- En la salvación a través de la sangre de Cristo (1 Juan 5:10; Romanos 10:13-15).
- En el bautismo en agua por inmersión (Mateo 28:19).
- En la sanidad divina a través de la obra redentora de Cristo en la cruz (Isaías 53:4; Mateo 8:16-17; Santiago 5:13-14).
- En el bautismo del Espíritu Santo, con la evidencia inicial de hablar en otras lenguas (Hechos 2:4; 10:44-46: 15:8-9).
- En el poder santificador del Espíritu Santo que capacita al creyente a vivir santamente (Hebreos 12:14; 1 Pedro 1:15-16).
- En la segunda venida de Jesucristo (Hechos 24:15; Lucas 14:14; Apocalipsis 19:7-9).

CREDENCIAL JUVENIL

TEMPLO EL BUEN PASTOR

(Ciudad, Estado, País)

(Nombre de la Denominación))

Se certifica que:

es reconocido como miembro juvenil de esta
Iglesia con los privilegios que la misma
otorga

Pastor

Secretaria

Esta credencial es renovable cada año
Vigente hasta _____

M. CARTAS PASTORALES, TARJETAS Y SOBRES

1. EJEMPLO DE TARJETA DE VISITANTE

BIENVENIDO AL TEMPLO BETESDA

A fin de que tengamos un registro de su visita,
escriba la información que se pide en esta tarjeta
y deposítela en el plato de las ofrendas o
entréguesela a uno de los ujieres.

NOMBRE _____ FECHA _____

DIRECCIÓN _____ TEL. _____

CIUDAD _____ ESTADO _____ C.P. _____

Me invitó: _____

Soy miembro de la iglesia: _____

Ubicada en: _____

____ Tengo ____ hijos de edad escolar o menores.

____ Deseo saber más acerca de la iglesia.

____ Visitante por primera vez.

____ Nuevo en la comunidad.

____ Me gustaría unirme a la iglesia.

____ Me gustaría que me llamara alguno de los pastores.

POR FAVOR, ENCIERRE EN UN
CÍRCULO LA EDAD QUE
CORRESPONDE

Edad:	12-14	15-18	19-25	26-35
	36-45	46-55	56+	

2. TARJETAS POSTALES

TEMPLO BETESDA

Fue un gran placer haberle tenido con nosotros en el Templo Betesda. Sinceramente oramos que el culto haya sido una inspiración para usted. Si encuentra ocasión para adorar con nosotros una vez más, sepa que nuestras puertas están abiertas para atenderle. A donde quiera que vaya, el Señor le acompañe y los frutos de una regular adoración traigan paz y gozo a su corazón.

Rvdo, Teófilo Aguillón
Pastor

Le extrañamos en la Escuela Dominical. La bendición fue incompleta sin usted.
Tiempo de escudriñar la Palabra: 9:30-10:30
a.m.

Tiempo de alabar, recibir y orar juntos:
10:30 a.m.-12:00 m.

Rvdo. Teófilo Aguillón
Pastor

3. EJEMPLO DE CARTA A VISITANTES

TEMPLO FILADELFIA

1234 Calle

Ciudad, Estado 12345

de Teléfono

Dirección _____

Teléfono _____

¡Saludos en el nombre de nuestro Señor Jesucristo!

Me siento contento que pudo alabar a Dios con nosotros este domingo. Esperamos se haya gozado y se haya sentido en familia.

Como iglesia, buscamos la mejor manera de brindar enseñanza basada en la Palabra de Dios, a fin de satisfacer las necesidades del pueblo del Señor y de nuestros visitantes para que reciban el crecimiento espiritual en unidad con el resto de la iglesia. Además, ofrecemos con regularidad tiempos preciosos de adoración y oportunidades de compañerismo para personas de todas las edades.

Siendo una iglesia bilingüe, creemos que podemos ayudar a suplir las necesidades tanto individuales como familiares. El horario de servicios es el siguiente:

DOMINGO:

9:00 a.m. Alabanza y adoración

9:30 a.m. Clases de Escuela Dominical

10:45 a.m. Predicación

6:00 p.m. Servicio de alabanza y predicación

MIÉRCOLES:

7:00 p.m. Noche familiar

CONTAMOS CON LOS SIGUIENTES MINISTERIOS:

Enseñanzas en español y en inglés
Servicio de jóvenes
Embajadores del Rey
Misioneritas
Cuarto de Cuna.

**ADEMÁS, DURANTE LA SEMANA FUNCIONAN OTROS
MINISTERIOS:**

Ministerios de Varones
Ministerios de Damas
Ministerios de Jóvenes
Ministerio en los Hogares
Universidad y Profesional
Ministerio de Niños
Adultos en inglés
Evangelismo
Ministerio de hospitales
La Edad de Oro
Benevolencia
Ministerio en las cárceles
Equipo de alabanza
Misiones
Cuidado de estacionamiento
Coro y drama
Discipulado
Ujieres

VIERNES

Reunión de jóvenes a las siete de la noche.

Si tiene alguna pregunta o podemos hacer algo por usted,
llámenos con toda confianza.

En Cristo,

Rvdo. Teófilo Aguillón

Pastor

4. SOBRES DE DIEZMOS Y OFRENDAS

TEMPLO SINAÍ

Dirección _____

Teléfono _____ Fecha _____

Nombre _____ Tel. _____

Dirección _____

DESIGNACIÓN DE OFRENDAS

Diezmos \$ _____

Promesa Misionera \$ _____

Orador visitante \$ _____

Escuela Dominical \$ _____

Promesa \$ _____

Otra ofrenda \$ _____

TOTAL \$ _____

*«DIOS BENDICE AL DADOR
ALEGRE.»*

ESCUELA DOMINICAL

Fecha _____

Total \$ _____

CLASES:

Adultos

Jóvenes

Adolescentes

Niños

5. CARTA DE DIEZMOS Y OFRENDAS

TEMPLO FILADELFIA

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

25 de julio de 2000

Apreciable hermano:

Traigo a su memoria estas maravillosas palabras de Jesús, expresadas en Lucas 6:38:

«Den, y se les dará: se les echará en el regazo una medida llena, apretada, sacudida y desbordante. Porque con la medida que midan a otros, se les medirá a ustedes.»

En otras palabras, cuando somos justos y fieles en las finanzas que consagramos al Señor, Dios como dueño de todo el oro, la plata y las piedras preciosas, en una forma mucho más abundante de lo que nosotros hicimos, vaciará en nuestro regazo sus bendiciones.

Esos principios no han cambiado, Dios los honra todavía.

Los siguientes totales que aparecen a continuación representan sus diezmos y ofrendas de abril, mayo y junio. ¡Que sean

multiplicados y bendecidos conforme a las promesas bíblicas!

DIEZMOS:	\$_____
OFRENDA MISIONERA	\$_____
OFRENDA ACRES	\$_____
OTRAS OFRENDAS	\$_____
TOTAL	\$_____

Atentamente en Cristo,

Rvdo. _____

Pastor

6. CARTA DE ACEPTACIÓN

TEMPLO BETESDA

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

Apreciable hermano:

¡Saludos en el precioso nombre de Jesús!

Es un verdadero privilegio recibirlo como miembro de esta iglesia. La Junta Directiva aprobó su carta de traslado.

Quiero animarle desde hoy a que participe en los ministerios de la iglesia y desarrolle los talentos otorgados por el Señor, conforme esté adorando junto con nosotros.

Si puedo ayudarle en algo, por favor siéntase libre de comunicarse conmigo y con mucho gusto le atenderé.

Esperamos que su crecimiento en los caminos del Señor continúe cada día y que pueda servirle con toda fidelidad en esta iglesia, como sin duda es su mayor deseo.

Atentamente en Cristo,

Rvdo. _____

Pastor

7. CARTA DE TRASLADO

TEMPLO FILADELFIA

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

CARTA DE TRASLADO

Rvdo.

Iglesia

¡Saludos en el precioso nombre de Jesús!

Recibí la petición del hermano _____ solicitando el traslado de su membresía a la iglesia que usted dignamente pastorea.

Con mucho gusto atiendo su petición, con plena confianza de que él y su familia serán de bendición para el cuerpo de creyentes en su iglesia, así como lo han sido aquí.

Durante su estancia en el Templo Filadelfia, el hermano ocupó

las siguientes posiciones y ejerció los siguientes ministerios:

Seguro de que las bendiciones del Señor le seguirán respaldando para bien de esa congregación a su cargo, me manifiesto muy atentamente a sus órdenes:

Rvdo. _____

Pastor

8. CARTA DE ANIVERSARIO

TEMPLO EMANUEL

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

Queridos hermanos _____ y _____:

Queremos desearles un FELIZ ANIVERSARIO. Sabemos que lo celebrarán este _____ y nos sentimos muy contentos de poder manifestarles nuestro cariño en un día tan especial para ustedes.

Alguien dijo: «Cuando a un matrimonio le va bien, no hay nada que se le asemeje, y cuando le va mal, tampoco hay nada que se le asemeje.» Permítame animarle _____ (nombre del esposo) a celebrar este acontecimiento tan especial en compañía de su querida esposa en algún bonito lugar. Estoy seguro de que (nombre de la esposa) se lo agradecerá y le encantará ese esfuerzo suyo.

Oramos sin cesar por ustedes a fin que Dios les de la fortaleza necesaria para seguir adelante en sus vidas.

¡En nombre de toda la directiva de la iglesia les deseamos un feliz aniversario!

Sinceramente,

Rvdo. _____

Pastor

9. CARTA DE CONDOLENCIA

TEMPLO EL BUEN PASTOR

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

Queridos hermanos:

Queremos expresarle nuestras más sinceras condolencias de parte de esta su iglesia, por la pérdida de _____. Sabemos que están pasando por un tiempo difícil, pues tendrán que ajustarse a una nueva vida sin esa persona amada.

Algunas de las preguntas que seguramente se formuló, solo Dios las puede contestar. Permítame animarle a que confíe y se apoye en él. Siempre oraremos por usted y su familia para que el Señor les dé la fortaleza y dirección que necesitan.

La presidenta de Ministerios Femeniles les llamará para ponerse de acuerdo en llevar algunos alimentos y presentes a usted y a su familia. Esto es parte del ministerio de nuestras damas, lo cual hacen con mucho placer.

Con su autorización, la noticia la daremos en el boletín semanal para informar a nuestra congregación de lo sucedido.

Estamos a sus órdenes, cuente con nosotros en lo que les podamos ayudar. Por favor, no dude en llamarme.

Afectuosamente en Cristo,

Rvdo. _____

Pastor

10. CARTA DE CUMPLEAÑOS

TEMPLO EL SENDERO DE LA CRUZ

Dirección _____

Teléfono _____

Rvdo. _____

Pastor

Querido _____;

¡Otro año más que acaba y otro más que empieza! ¿Serán estas buenas o malas noticias para usted?

¡Le deseamos un feliz cumpleaños con nuestro más sincero deseo de que lo pase muy bien! Si mis archivos están correctos, lo celebrará el _____.

¿Ya contó todas las bendiciones que le dio el Señor en este año pasado? Posiblemente haya tenido un magnífico año o tal vez fue el tiempo donde realizó los mayores cambios en su vida. Sabemos que el Señor siempre fue fiel y que nos toca a nosotros testificar de todas esas bendiciones que nos otorgó.

Nos sentimos muy contentos que usted sea parte de nuestra iglesia. Así que le ratificamos hoy que estamos aquí para servirle en

lo que podamos.

«Oh Dios bendito, gracias por la vida del hermano _____, bendícele con muchos años más de prosperidad y úsalo para tu gloria. Dirígelo, anímalo y trae paz a su vida. En Cristo Jesús te lo pido. Amén.»

Con cariño y aprecio,

Rvdo. _____

Pastor

N. CONSENTIMIENTO PARA VIAJAR, MÉDICO Y DISCIPLINARIO

Modelo recomendado cuando sale un grupo de la iglesia. Si el hijo es menor de dieciocho años, los padres deben llenar el siguiente modelo:

1. CONSENTIMIENTO PARA VIAJAR

Yo / nosotros, _____ siendo los padres o tutores legales de _____, un menor de dieciocho años de edad, consiento que el mismo pueda viajar con la Iglesia _____, en el viaje patrocinado por el Departamento de Jóvenes, durante los días del _____ al _____ de _____ de 200_____.

Yo / nosotros declaramos a _____, su representante asignado, y a sus asistentes libres de cualquier responsabilidad que surja por algún accidente, enfermedad o daño que pueda ocurrir durante el curso de dicho viaje.

2. CONSENTIMIENTO MÉDICO

Yo / nosotros _____ siendo los padres o

tutores legales de _____, damos nuestro consentimiento al director y miembros del grupo para administrar tratamiento médico al mencionado. Estamos de acuerdo que se le dé el tratamiento que el médico juzgue necesario para nuestro hijo durante el viaje. AL REVERSO DE ESTA HOJA ANOTAMOS LAS MEDICINAS O TRATAMIENTO QUE NO SE LE DEBEN APLICAR PARA EVITAR REACCIONES QUE LE HAGAN DAÑO.

3. CONSENTIMIENTO DISCIPLINARIO

Yo / nosotros entendemos que mientras nuestro hijo _____ participe en cualquier actividad patrocinada por el DEPARTAMENTO DE JÓVENES, tiene la responsabilidad de respetar las reglas establecidas por la organización patrocinadora, sus líderes y su personal de supervisión. Cualquier falta seria de estas reglas o conducta puede resultar en despido del programa. Nosotros asumimos cualquier gasto al regresar nuestro hijo a casa. También sabemos que no recibiremos reembolso del costo del viaje. Entendemos que tal acción se tomará en circunstancias extremas y solo después de consultar directamente con el pastor y padres o tutores legales del muchacho.

Firma: _____ Fecha: _____

(padres o tutores legales)

(si es posible, que ambos
padres firmen)

4. INFORMACIÓN DE EMERGENCIA MÉDICA Y AUTORIZACIÓN

Nombre del niño _____ Fecha de nacimiento _____

Nombre del padre _____ Ocupación _____

Nombre de la madre _____ Ocupación _____

Dirección _____

Teléfono _____ Teléfono del trabajo _____

Doctor de la familia _____ Teléfono _____

CUESTIONARIO MÉDICO

¿Está su hijo recibiendo algún tratamiento por alguna enfermedad o lastimadura, o está tomando alguna medicina por alguna razón?
Explique:

¿Es su hijo alérgico a algún medicamento? _____

¿Requiere su hijo de una dieta especial?

Su hijo tuvo o tiene alguno de los siguientes problemas de salud, señálelo:

☐ Ataques epilépticos ☐ Asma ☐ Problemas del corazón

☐ Diabetes ☐ Alergias ☐ Problemas de los riñones

☐ ¿Padece su hijo de sonambulismo?

☐ ¿Sabe nadar?

☐ ¿Se irrita con facilidad o se pone nervioso?

☐ ¿Tiene algún trastorno físico o enfermedad que le impida participar en alguna actividad rigurosa normal?

Si su respuesta fue positiva en alguna de estas preguntas y necesita explicación adicional, hágalo por favor:

Ñ. ORGANIGRAMAS DE LA IGLESIA

ESTRUCTURA RECOMENDABLE PARA IGLESIAS
DE VEINTICINCO A OCHENTA ASISTENTES

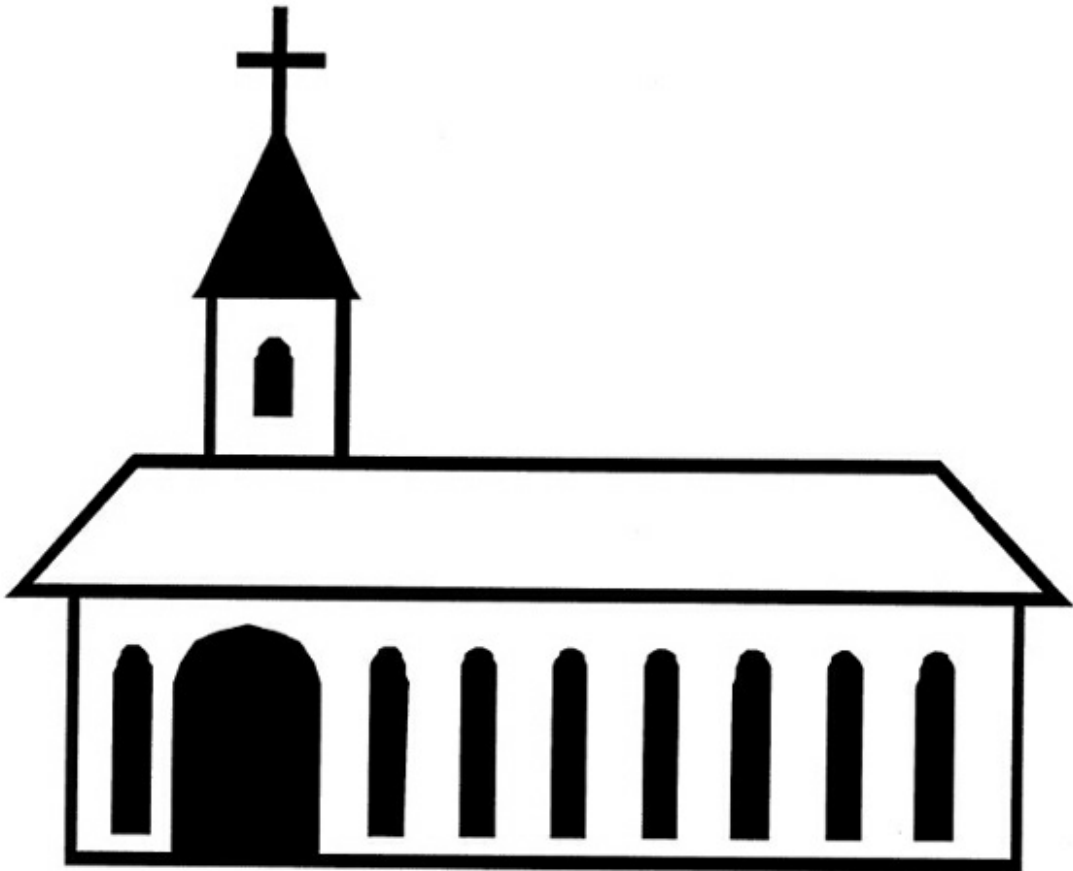
ESTRUCTURA RECOMENDABLE PARA IGLESIAS
DE OCHENTA A TRESCIENTOS ASISTENTES

O. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

1. Una aportación muy valiosa que un estudiante pudiera dar a su congregación es ayudarles a preparar su propio reglamento local. Por fortuna, además del que aquí se ofrece, existen muchos otros que se pueden usar de modelo. ¡A realizarlo!
2. Si ya la iglesia local cuenta con su reglamento, se pudiera actualizar agregando nuevos enfoques (por ejemplo, descripciones de trabajo, ceremonias) o cambiando lo que sea obsoleto (aspectos que ya no dan resultados).
3. Pida a los estudiantes que preparen ejemplos escritos y redacten sus propias solicitudes de membresía.
4. Pida que en sus ejemplos mejoren la presentación de sus credenciales de miembro.
5. Elaboren propias tarjetas de visitante, agradeciendo visita, sobres de diezmos, etc.
6. Pongan al día los cursos para nuevos creyentes, para antes del bautismo, sobre el Espíritu Santo, de obreros cristianos, etc.
7. Adapten las cartas a sus propias circunstancias.
8. Elaboren su propio organigrama, que incluya incluso los nombres de las personas en las diversas posiciones.

CAPÍTULO 8

ORDENANZAS Y CEREMONIAS



BOSQUEJO

CAPÍTULO 8: ORDENANZAS Y CEREMONIAS

A. LAS ORDENANZAS DE LA IGLESIA

1. El sacramento del bautismo
2. El sacramento de la Cena del Señor
 - a. Sugerencias al oficiar

B. CEREMONIAS

1. Ceremonia de matrimonio
 - 1.1 Recomendaciones a la pareja
 - 1.2 Guía para sesiones de consejería prematrimonial
 - 1.3 Planeación de la ceremonia
 - 1.4 Cuestionario de consejería prematrimonial
 - 1.5 Préstamo de santuario y salón social
2. Presentación de niños (ejemplos «A» y «B»)
3. Certificado de dedicación (muestra)
4. Consagración de una señorita en sus quince años
 - a. Introducción
 - b. Interrogatorio
 - c. Plegaria de gratitud y consagración
 - d. Programa de la ceremonia
 - e. Entrega de la Biblia

f. La bendición

5. Ceremonia por el vigesimoquinto aniversario

6. Ceremonia por el quincuagésimo aniversario

7. Funerales

C. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE
CAPÍTULO

ORDENANZAS Y CEREMONIAS

A. LAS ORDENANZAS DE LA IGLESIA

INTRODUCCIÓN

En general, la iglesia evangélica está de acuerdo en practicar tan solo dos ordenanzas: el bautismo en agua y la Santa Cena y en llamarlos ordenanzas en lugar de sacramentos. Esto se debe a que no interpreta que sean «sagrados» en el sentido de que al practicarlos se reciba una gracia especial, como la iglesia católica lo cree y enseña.

Ellos añaden cinco ceremonias a las dos ordenanzas que los evangélicos aceptamos de acuerdo a las Sagradas Escrituras. Estos son: confirmación, primera comunión, matrimonio, sacerdocio y extremaunción. A los siete les llaman sacramentos.

1. EL BAUTISMO EN AGUA

A. DEFINICIÓN

El bautismo en agua es una ordenanza que Cristo dio a la iglesia. Mediante el bautismo, el creyente declara ante el mundo que muere con Jesús y que resucita también con él, a fin de caminar en novedad de vida (Mateo 28:10; Hechos 10:47-48; Romanos 6:4; Hechos 20:21; Hebreos 10:22).

Todo aquel que se arrepintió sinceramente de sus pecados, considerando a Cristo su Señor y Salvador, debe

someterse a la ordenanza del bautismo en agua por inmersión, de acuerdo a las Sagradas Escrituras.

Al cumplir esta ordenanza, el creyente lava su cuerpo en agua pura como símbolo exterior de limpieza porque simbólicamente ya se cambió y roció su corazón por medio de la sangre de Cristo, como una experiencia de limpieza interior.

B. RAZONES PARA EL BAUTISMO

Cristo legó a la iglesia primitiva esta ordenanza, la cual quedó como una perpetua obligación para la iglesia de todos los tiempos. Esta evidencia se corrobora con los siguientes hechos:

- a. Cristo pidió que lo bautizaran (Mateo 3:13,15).
- b. Cristo aprobó la práctica de esta ordenanza en sus mismos discípulos (Juan 4:1-2).
- c. La «Gran Comisión» incluye principalmente el bautismo (Mateo 28:19-20; Marcos 16:16).
- d. La iglesia primitiva practicó la ordenanza y la enseñó (Hechos 2:38,41; 3:36,38; 8:12; 9:18, etc.).
- e. Pablo incluyó la ordenanza del bautismo en sus escritos (Romanos 6:3-4; Gálatas 3:27; Colosenses 2:12).
- f. Pablo mismo recibió el bautismo (Hechos 9:18).

C. CANDIDATOS AL BAUTISMO

A una persona «nacida de nuevo» Cristo le encomienda seguirle en el bautismo. Se debe dejar claro que la Biblia enseña que la salvación es a través de la sangre de Cristo y no por el bautismo en agua. Sin embargo, cuando la persona es salva por la fe en Cristo y por su sangre, el siguiente paso es el bautismo en agua. Por lo tanto, los candidatos al bautismo deben:

- a. Confesar sus pecados a Jesús: Confesión.
- b. Aceptar a Cristo como su Salvador personal y Señor:

Arrepentimiento.

- c. Prometer seguir y servir: Obras de arrepentimiento.
- d. Hacer pública la confesión de salvación: Proclamación.
- e. Estar dispuesto a ser sepultado y resucitado con Cristo en el acto del bautismo: Obediencia.

D. SIMBOLISMO

El bautismo en agua es tan maravilloso como bello. Simboliza la muerte, sepultura y resurrección de Cristo en el creyente que le obedece en este acto y que inició una comunión con él (Romanos 6:4-5; Colosenses 2:12).

E. MÉTODO

Como lo confirman la mayoría de los eruditos en el estudio de las Sagradas Escrituras, aun los que practican el bautismo de los niños y que lo realizan solo por aspersion, la forma original del bautismo fue por inmersión y para personas con edad suficiente.

Las palabras griegas que se tradujeron como «bautizan» y «bautismo» significan «sumergir» e «inmersión».

F. EL FACTOR OBEDIENCIA

El mandato de Jesús fue: «Vayan y hagan discípulos de todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo» (Mateo 28:19). Toda persona que cree en Cristo debe bautizarse, separarse del mundo y unirse a Cristo y su iglesia. Este acto de obediencia establece un fuerte compromiso con Dios, que el Señor honra: «Porque todos los que han sido bautizados en Cristo se han revestido de Cristo» (Gálatas 3:27).

G. LA FÓRMULA

- La fórmula debe ser en el nombre del Dios trino Padre, Hijo

y Espíritu Santo (Mateo 28:19; 2 Corintios 13:14).

- Así mismo, debe ser por inmersión (Romanos 6:3-6). Cristo es nuestro ejemplo. Después de sumergido en las aguas del Jordán, ascendió de ellas.
- A Jesús lo bautizaron a los treinta años (Lucas 3:23). Los creyentes que Juan bautizó eran mayores de edad también, así como los que se mencionan en el libro de los Hechos. La Escritura enseña que los niños pequeños se dedicaban al Señor (Lucas 2:22).

H. BENDICIONES DEL BAUTISMO

- El creyente obedece y cumple con uno de los requisitos y ordenanzas del Señor.
- El bautizado pasa a ser miembro de la iglesia local con los debidos derechos y privilegios, donde cada uno cuenta y Jesucristo es el Señor.
- Se ministran al creyente y su familia con la Palabra de Dios en el templo y en su casa cuando la ocasión lo merezca.
- Tomar parte en las actividades de la iglesia local.
- Participar en la Cena del Señor
- Tener el privilegio de servir en la oficialidad de la iglesia y en sus diversos ministerios.
- Llegar a ser un ministro de la Palabra, si el Señor lo llama.

I. INDICACIONES A LOS CANDIDATOS AL BAUTISMO

- Cada candidato debe traer consigo cambio de ropa y toalla.
- Se usará una bata blanca proporcionada por la iglesia. Aunque parece un tanto formal, tiene la ventaja de evitar espectáculos que traen pena y vergüenza.
- Los diáconos y diaconisas le ayudarán, siga sus instrucciones.

- Procure conocer antes las partes del bautisterio: los escalones, las cortinas, los vestuarios, etc.
- Sepa con antelación el orden: Quién va a ser el primero y quién será el último. No use zapatos, cintos, anillos, aretes, cadenas, relojes, etc.
- Si va a dar su testimonio o el oficiante le interroga, hágalo corto. Procure hablar con claridad y diga lo que usted era sin Cristo, lo que él hizo con usted y lo que es ahora en él. Tenga mucho cuidado de no tocar el micrófono, pues al estar en el agua puede producirle un golpe eléctrico.
- En el momento del bautismo no se ponga rígido. Esté flexible para que el oficiante pueda conducirlo. Oprímase la nariz y cruce los brazos para que le puedan sujetar (recuerde el ensayo).
- Después del bautismo, inmediatamente cámbiese de ropa y espere a que todos estén listos para sentarse en la primera fila. El pastor los llamará para que hagan un voto ante Dios y ante la iglesia, y los miembros pasarán a extenderles una afectuosa bienvenida.

2. LA CENA DEL SEÑOR

A. DECLARACIÓN DOCTRINAL

La Cena del Señor, utilizando pan y jugo de la vida, constituye un símbolo que expresa la participación del creyente en la naturaleza divina del Señor Jesucristo (2 Pedro 1:4). Un recuerdo de sus sufrimientos y su muerte (1 Corintios 11:26). Se espera que todo creyente participe en esta ceremonia cada vez que se oficie en la iglesia y esto se continúe haciendo, como la Palabra lo enseña, hasta que el Señor venga.

El cristianismo bíblico no es un rito ni un sacramento. En la sacramentación se cree que se imparte una gracia especial a los creyentes que participan de ciertos rituales.

Aunque la obediencia a las dos ordenanzas que la iglesia cristiana acepta se prescribe en el Nuevo Testamento. Ningún mérito especial se añade a tal obediencia.

B. NOMBRES

Se usan como sinónimos: Santa Cena, Cena del Señor, Santa Comunión y Eucaristía (por los católicos).

C. BREVE ANÁLISIS SOBRE EL DOGMA DE LA TRANSUSTANCIACIÓN

Es un dogma que Roma aceptó desde 1215, intentando explicar las declaraciones de Cristo sobre: «Esto es mi cuerpo ... Esto es mi sangre» (Marcos 14:22,24). Se insiste en que el «esto» debe tomarse estrictamente literal. Esa interpretación no lo acepta la iglesia evangélica. Sin embargo, para no ubicarse en el otro extremo, se interpreta y enseña que la presencia del Espíritu Santo responde a la fe del creyente, haciendo real la persona y el poder de Jesús. Lo que simboliza el pan y el vino se hace realidad por la obra del Espíritu Santo. La Santa Cena alcanza su propósito básico cuando incluye la participación del creyente en una comunión espiritual con el Cristo resucitado, beneficiándose de su muerte expiatoria, así como de la comunión con los demás miembros del Cuerpo de Cristo (1 Corintios 10:16-17).

D. PARTICIPANTES (VARÍAN SEGÚN LAS NORMAS DE CADA IGLESIA)

- Los comulgantes son únicamente personas bautizadas en agua, por inmersión.
- Pueden participar todos los creyentes que cumplan con el anterior requisito, aunque no pertenezcan a la iglesia local. (Iglesias de comunión cerrada, la limitan a sus miembros exclusivamente.)

- Hay algunas variantes que algunas iglesias aceptan. Por ejemplo, impartirla a niños hijos de creyentes que entiendan lo que hacen. Otras más no ponen como requisito el bautismo con agua. La recomendación en estos casos, y en otros, es que se debe ser muy prudente y cuidadoso, pues nunca conviene eliminar normas que fortalecen la disciplina y la santidad.

E. PERIODICIDAD

Una buena mayoría la celebra el primer domingo del mes. Sin embargo, otras lo hacen cada domingo, otras en el mes que trae cinco domingos, algunas en el último domingo del mes y muchas otras tan solo en ocasiones especiales.

3. SUGERENCIAS AL OFICIAR

Esta ceremonia puede revestir una solemnidad especial que apreciará la congregación, sobre todo cuando se cuidan pequeños detalles, pero que son importantes y que el Señor respaldará siempre con su presencia.

- El pastor da indicaciones sobre quiénes pueden participar y llama a los diáconos al frente los cuales sostendrán las bandejas que contienen los elementos.
- Un diácono o el mismo pastor oran consagrando el pan y el vino que otro diácono previamente designado preparó y colocó en la mesa de la Santa Cena, cubriéndolos con un mantel adecuado.
- Se comisionan ujieres para que indiquen a los hermanos cómo deben pasar al frente. Por lo general, se hacen dos filas.
- Los diáconos deben repetir alguna fórmula a cada uno de los participantes, cuando les entregan el pan o el vino. Por ejemplo: «Tome hermano, el pan que simboliza el cuerpo

del Señor Jesús.» «Tome hermano, el vino que simboliza la sangre del Señor Jesús.» Esto es muy importante y el pastor debe insistir en que sus colaboradores lo hagan con cada persona.

- Los creyentes con los elementos en sus manos regresan a sus lugares y esperan el momento cuando el pastor indique que participen unidos.
- El pastor puede leer una porción de las Escrituras. Por lo general, se lee 1 Corintios 11:23-26; Marcos 14:22-25; Lucas 22:15-20, deteniéndose en la parte que corresponda para pedir a la congregación que participe comiendo primero el pan y luego al leer la parte correspondiente, que beban el vino.
- Los diáconos recogerán las copas vacías.
- El diácono o ujier, responsabilizado con antelación, guarda los elementos sobrantes.
- Se debe escoger con esmero el pan que se utilizará. Si no es posible comprarlo en las librerías cristianas, se puede partir en pequeñas porciones las rebanadas del pan comercial, a fin de que queden «cubitos» suaves y agradables. (Es tiempo de eliminar el uso de galletas saladas, que se parten descuidadamente, dando una imagen no muy presentable.)

B. CEREMONIAS

INTRODUCCIÓN

Existen diversas ceremonias que las iglesias cristianas practican, según el país donde se encuentren. Por consiguiente, la manera en que se realizan varía de acuerdo al país e incluso de la región. Algunos, por ejemplo, no festejan a las «quinceañeras» con tanta solemnidad, y aun la edad se corre hasta los dieciséis o diecisiete

años de las jóvenes. Lo que sí es importante es que se planeen con la debida anticipación, preparando lo que se va a necesitar.

Además de la predicación semanal y la consejería habitual, al pastor se le pedirá constantemente su ayuda o intervención en las diferentes ceremonias o actos especiales de las familias (incluyendo los momentos tristes de los funerales).

Sin duda, las personas recordarán la predicación pastoral, pero sobre todo la forma o actitud en que se realizó cada fiesta o ceremonia.

Aun para los funerales se debe tener un folleto impreso con himnos adecuados, la dirección del templo y el nombre del pastor. A pesar de la urgencia, casi siempre se cuenta con el tiempo suficiente para elaborar un programa con el orden de los servicios y participantes, tanto en el templo como en la casa funeraria y el cementerio.

Cada ceremonia, por regla general, debe planearse con anticipación. Se deben elaborar programas escritos, práctica conveniente y personas adecuadas ayudando.

1. CEREMONIA DE MATRIMONIO

Para la mayoría de los creyentes, una de las celebraciones más importantes de su vida es el día de su boda. Aparte de haber aceptado a Jesús como su Salvador, este acontecimiento tendrá un incuestionable impacto en la vida futura.

En una ceremonia de matrimonio se logra:

- Compartir con los familiares y amistades un momento inolvidable.
- La celebración de dos corazones que vienen a unirse en la presencia de Dios.
- La promesa pública de unirse uno al otro.
- El establecimiento de un nuevo hogar con la bendición de

Dios.

Cuando una pareja pide que se le una en matrimonio, no solamente está pidiendo que se les permita usar las instalaciones del templo, sino también la bendición de Dios para su unión al casarse en la iglesia. Tal matrimonio viene a ser una inolvidable, deleitable y sagrada ocasión que se deberá realizar con el mayor cuidado y planeación, pues tendrá alcances eternos.

Las siguientes hojas deberán duplicarse y entregarse a cada uno de los novios, a fin de que las estudien con cuidado.

1.1 RECOMENDACIONES A LA PAREJA

Estamos contentos por el interés que ustedes expresaron en que su boda se realice aquí en nuestra iglesia. Para poder procesar su petición es necesario que nos proporcionen cuidadosamente la siguiente información.

A. LLENAR LA SOLICITUD

En este modelo usted indica la hora, fecha y equipo que necesita. Puede también escoger al pastor que desee que lleve a cabo la ceremonia, siempre y cuando lo apruebe el pastor de la iglesia. Esta solicitud debe autorizarla el pastor y sus asistentes, antes de que se continúe con los pasos correspondientes.

B. DESPUÉS DE LA APROBACIÓN

Después que se procese y apruebe su solicitud, se le pondrá en contacto con nuestro coordinador de bodas.

Se requiere un depósito, reembolsable después de la boda (se precisa en la solicitud).

C. CONSEJERÍA PREMATRIMONIAL

Es su responsabilidad llamar a la oficina de la iglesia y

preguntar por clases de consejería, ya sea con el pastor o con algún asistente por lo menos seis u ocho semanas antes de la boda. El propósito de estas clases es de guiarle y darle la preparación necesaria para su futuro matrimonio. Se le hablará sobre finanzas, comunicación, compatibilidad, actitudes y posibles conflictos que ocurren en la vida matrimonial. Los que planean casarse en nuestro templo, deberán tomar por lo menos dos sesiones de consejería. El modelo de consejería matrimonial deberá firmarla el pastor de esta iglesia y pasarla al coordinador de la boda antes de continuar con los planes correspondientes. Dependiendo de su situación, en algunos casos se requerirá de clases adicionales. La siguiente guía servirá de base.

1.2 GUÍA PARA SESIONES DE CONSEJERÍA PREMATRIMONIAL

(El pastor / consejero hará muy bien en analizar con la pareja, estas y otras cuestiones, que ayudan a reflexionar.)

A. DEFINICIÓN DEL MATRIMONIO

Tres compromisos:

- Ante Dios.
- Del uno al otro.
- Para toda la vida.

B. ASPECTOS QUE IMPIDEN LA CELEBRACIÓN DEL MATRIMONIO

- Yugo desigual.
- No tener la bendición de los padres.
- Divorciados y vueltos a casar.
- Matrimonios mixtos (de distintas religiones).

- Compromisos financieros.
- Nivel de madurez física o emocional.

C. DEFINICIONES EN MUTUO ACUERDO

Asistencia a la iglesia, administración del dinero, trabajo de la esposa, educación de los hijos, relaciones íntimas.

D. DETALLES EN TORNO A LA CEREMONIA

- Nombramiento de un coordinador en la ceremonia y recepción.
- Llenar cuestionario de datos.
- Hacer programa por escrito.
- Luna de miel.
- Tiempo de descanso.
- Nivel de control emocional.

E. COORDINADOR DE BODAS

El coordinador se les sugiere a conveniencia de la pareja que planea casarse. Habrá una cita del coordinador con los novios, para discutir planes sobre la boda, tales como la música, instalaciones del templo y arreglos o equipo necesario. Este coordinador dirige en la recepción y se encarga de guiar en el día de la boda.

F. COSTOS DE LA BODA (SE PRECISAN EN LA SOLICITUD)

- Santuario.
- Coordinador.
- Técnico de sonido.
- Ministro.
- Pianista u organista.
- Salón de recepciones.

G. GUÍAS GENERALES

- No se celebrarán bodas los sábados después de las cinco de la tarde.
- Los domingos no se celebran bodas.
- No se permiten bebidas alcohólicas ni tabaco en ninguna de las propiedades de la iglesia, tampoco bebidas ni baile en la recepción.
- Abstenerse de tirar arroz, confeti ni semillas dentro del santuario.
- No se llevará a cabo ninguna boda sin antes tomar consejería matrimonial.
- El salón social de la iglesia tiene un cupo aproximado de ciento cincuenta a ciento setenta y cinco personas.

1.3 PLANEACION DE LA CEREMONIA

MODELO SUGERIDO

NOVIO: _____ Tel. _____

Dirección: _____ Tel. Trabajo: ____

NOVIA: _____ Tel. _____

Dirección: _____ Tel. Trabajo: ____

Fecha de la boda: _____ Hora: _____

Recepción:

Pastor:	Solista:
Organista:	Pianista:
Florista:	Fotógrafo:
	Número aproximado de

	invitados:
--	------------

Ujieres: _____

Encargados de velas: _____

Padres de la novia: _____

Padres del novio: _____

Abuelos de la novia: _____

Abuelos del novio: _____

¿Quién estará sentado con los padres de la novia? _____

¿Quién estará sentado con los padres del novio? _____

¿Cuántos lugares se reservarán para la familia de la novia?

¿Cuántos lugares se reservarán para la familia del novio? _____

¿Cuántos lugares se reservarán para Damas / Chambelanes?

PADRINOS Y MADRINAS:

Pétalos: _____ Ramo: _____

Anillos: _____ Arras: _____

Lazo: _____ Biblia: _____

Álbum: _____ Cojines: _____

Lugar de fotografías: _____ Hora: _____

¿A qué hora debe llegar la novia a la iglesia?

_____ ¿Y el novio? _____

ORDEN SUGERIDO:

1. Encender las velas
2. Los padres se acomodan
3. Cantos
4. Entrada de la novia
5. Entrega de la novia
6. Oración de apertura
7. Canto

7. Canto
8. Ceremonia
9. Los novios encienden la vela central
10. Santa Cena
11. Recepción

CEREMONIA Y RECEPCIÓN

1. Colores
2. Ujieres
3. Fotógrafo
4. Coordinador
5. Álbum de asistencia
6. Dama de Honor
7. Chambelán de Honor

ORDEN DE LA CEREMONIA

(Se sugiere elaborar un programa en hoja adecuada.)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Dirigida por:

Música:

Pastor que oficia la ceremonia.

OFICIO EN LA CEREMONIA:

1. Existe un buen número de manuales con modelos sobre la celebración de la ceremonia de bodas. Cada oficiante debe escoger el que mejor le convenga.
2. Es muy útil sacar copias de la parte que le corresponde a

posible. De lo contrario, que al menos lo repita con claridad a indicaciones del oficiante.

3. Un ensayo previo del desfile, la ceremonia con la música y las palabras que se dirán siempre lograrán que la solemnidad sea más lucida.

1.4 CUESTIONARIO DE CONSEJERÍA PREMATRIMONIAL

(Cada uno deberá llenar por separado este cuestionario.)

Nombre del novio: _____

Nombre de la novia: _____

1. Defina la palabra «amor».

2. Señale, en orden de importancia, cinco cosas que está buscando en su pareja

3. Anote, en orden de importancia, cinco cosas que piensa que su pareja busca en usted.

4. Señale tres cosas en las que los dos estén interesados.

5. ¿Qué tan receptivo y sincero es usted con su pareja?

Subraye:

☐ Siempre

☐ A veces

☐ Casi nunca

6. ¿Qué tan receptivo y sincero cree que su pareja es con usted?

☐ Siempre ☐ A veces ☐ Casi nunca

7. ¿Qué tan difícil se le hace hablar con su pareja de sus sentimientos?

☐ Muy difícil ☐ Algo difícil ☐ Nada difícil

8. ¿Qué tan difícil se le hace a su pareja hablar con usted de sus sentimientos?

☐ Muy difícil ☐ Algo difícil ☐ Nada difícil

9. ¿Con qué facilidad puede tomar decisiones?

☐ Muy fácil ☐ Algo fácil ☐ Nada fácil

10. ¿Cómo reacciona cuando no se hacen las cosas a su modo?

☐ Muy enojado ☐ Disgustado ☐ Dispuesto a aceptar

11. ¿Cómo reacciona su pareja cuando no se hacen a su manera?

☐ Muy enojado ☐ Disgustado ☐ Dispuesto a aceptar

12. ¿Qué tan irritable es usted?

☐ Mucho ☐ Moderado ☐ Muy poco

13. ¿Qué tan irritable es su pareja?

☐ Mucho ☐ Moderado ☐ Muy poco

14. ¿Cómo reacciona ante el carácter irritable de su pareja?

☐ Enojado ☐ Tolerante ☐ Comprensil

15. ¿Cómo reacciona su pareja ante su carácter irritable?
☐ Enojado ☐ Tolerante ☐ Casi nunca
16. ¿Qué tan bien administra su dinero?
☐ Muy bien ☐ Bien ☐ Nada bien
17. ¿Qué tan seguido su pareja le halaga?
☐ Siempre ☐ En ocasiones ☐ Nunca
18. ¿Hasta que grado hablan de asuntos espirituales?
☐ Mucho ☐ Algo ☐ Nada
19. ¿Hasta qué grado sus creencias religiosas les afectan?
☐ Mucho ☐ Algo ☐ Nada
20. ¿Qué tan importante es la religión para usted?
☐ Mucho ☐ Algo ☐ Nada
21. ¿Qué tan importante es la religión para su pareja?
☐ Mucho ☐ Algo ☐ Nada
22. ¿Qué tan cerca, emocionalmente están de sus padres?
☐ Muy cerca ☐ Poco cerca ☐ Nada
23. ¿Qué tan importante es para usted tener una buena casa?
☐ Mucho ☐ Algo ☐ Nada
24. ¿Cómo piensa usted de sí mismo en un aspecto general?
☐ Muy bien ☐ Bien ☐ Nada bien
25. ¿Cómo cree que su pareja piensa de sí mismo?
☐ Muy bien ☐ Bien ☐ Nada bien

26. ¿Cómo se siente cuando su pareja le muestra afecto físico?

☐ Muy bien

☐ Bien

☐ Nada bien

27. ¿Qué palabra define mejor su actitud hacia el aspecto sexual en el matrimonio?

☐ Anhelado

☐ Controlado

☐ Temeroso

28. ¿Qué tanta información tiene del aspecto sexual del matrimonio?

☐ Mucha

☐ Normal

☐ Nada

29. ¿De dónde obtiene la mayoría de la información sexual?

☐ Padres

☐ Hermanos

☐ Amigos

30. ¿Cuánto tiempo le gustaría esperar para tener hijos? _____

31. ¿Han hablado del método a usar para la prevención natal?

32. ¿Cuándo es el cumpleaños de su pareja? _____

33. ¿Cuál sería una de las cosas que cambiaría de su pareja?

34. ¿Cuál sería una de las cosas que su pareja cambiaría de usted?

Fecha de hoy: _____ Fecha de la boda: _____

Pastor: _____ Coordinador: _____

1.5 PRÉSTAMO DEL SANTUARIO Y SALÓN SOCIAL

A. PÓLIZA

- El pastor de la iglesia, a nombre de la Junta directiva es la persona que autoriza el préstamo del santuario y demás facilidades de la iglesia.
- La Junta Directiva es el cuerpo que establece las donaciones que se piden a cada persona que solicita los edificios de la iglesia.
- La iglesia no asumirá la responsabilidad de daños personales o pertenencias que se sufran dentro de los terrenos del

templo.

- La comida y las bebidas se deben servir solamente en las áreas designadas.
- Por ningún motivo se autorizará el uso del santuario y el salón social si se sabe que servirán bebidas alcohólicas o se tendrá baile.
- Favor de no usar arroz y pétalos naturales dentro del santuario y en el patio.
- Cualquier excepción a esta póliza solamente la autorizará el Cuerpo Directivo.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de esta póliza, comuníquese a nuestra oficina lo más pronto posible.

Por favor, revise con cuidado la información anterior. el coordinador debe discutir y aprobar los planes antes de darlos como un hecho.

**NO SE PERMITEN BEBIDAS
ALCOHÓLICAS, NI FUMAR EN LAS
PROPIEDADES DE LA IGLESIA, NI BAILE
POSTERIOR A LA CEREMONIA. LA
MÚSICA DEBE SER CRISTIANA.**

Gracias

2. PRESENTACIÓN DE NIÑOS

2.1 MODELO «A»

En las Sagradas Escrituras no se halla enseñanza ni ejemplo que autorice el bautismo de niños. El bautismo neotestamentario es una manifestación de arrepentimiento y fe en nuestro Señor Jesucristo, lo que es posible cuando se tiene pleno uso de razón.

El Nuevo Testamento autoriza a la iglesia para que presente

públicamente a los niños. Esto no es bautismo. Se trata de una dedicación, una presentación del niño a Dios, una acción de gracias y de fe, una súplica de bendición divina.

Entónese un canto, los padres acompañados de los testigos pasarán al frente. El padre traerá al bebé para entregarlo al ministro. Este leerá a la congregación un pasaje bíblico y luego se dirigirá a los padres (Marcos 10:13-16; Deuteronomio 6:4-9; Mateo 18:10,14).

(Los padres de pie ante el ministro, escucharán lo que este les dirá.)

«A vosotros, padres, Dios les confió el cuidado de una vida que puede ser una bendición para muchos, como puede ser una maldición. En primer lugar, para vosotros mismos. Velen para cumplir tan sagrado deber de ser padres en el temor de Dios. Su amor hacia este bebé les ayudará a comprender mejor el amor de Dios nuestro Padre. Por lo tanto, ámenlo en toda circunstancia.»

»Escuchen la palabra apostólica: “Y ustedes, padres, no hagan enojar a sus hijos, sino críenlos según la disciplina e instrucción del Señor” (Efesios 6:4).»

(A continuación, los padres harán el siguiente voto repitiéndolo con el ministro.)

Conforme a la práctica de la iglesia de Cristo, vamos a presentar a esta criatura ante Dios.

Reconocemos la soberanía de nuestro Señor Jesucristo. Confesamos que sobre nuestras vidas, y las vidas de nuestros hijos, Cristo es Rey y Señor y nos comprometemos, en cuanto sea posible, a instruir a este bebé en su ley y en su santa voluntad.

Traemos a Dios este bebé que nos confió, se lo dedicamos a él, suplicando al Todopoderoso el don más preciado que se le pueda otorgar en esta vida: su bendición permanente. En el nombre de Jesús. Amén.

El ministro tomará al infante en sus brazos (si para esto no hay inconveniente) y dirá el nombre del mismo y de los padres en alta voz a la congregación. Además, pronunciará una oración

semejante a esta: _____ (nombre del bebé), te dedicamos a Dios el Padre, Dios el Hijo y Dios el Espíritu Santo. El Señor te bendiga y te guarde; el SEÑOR te mire con agrado y te extienda su amor; el Señor te muestre su favor y te conceda la paz.»

Concluido este acto, entregará el bebé a su madre y entonces el ministro elevará una oración por los padres y para que ambos tengan la gracia del Señor.

Conclúyase cantando un himno congregacional relacionado al acto. Entretanto los padres y testigos regresan a su sitio y el ministro a la plataforma.

2.2 MODELO «B»

A. EL MINISTRO

Escuchemos la Palabra del Señor como se muestra en Deuteronomio 6:6-7: «Grábate en el corazón estas palabras que hoy te mando. Incúlcase las continuamente a tus hijos. Háblales de ellas cuando estés en tu casa y cuando vayas por el camino, cuando te acuestes y cuando te levantes.»

La ordenanza de Dios es que debemos educar a los hijos con diligencia y conforme a nuestra sagrada fe. (En obediencia a la Palabra de Dios, estos padres traen a su bebé para presentarlo ante el Señor.)

Esta ceremonia de presentación de un bebé tiene sus antecedentes en las Escrituras. Por ejemplo, la presentación de Samuel por Ana (1 Samuel 1:28), y la de Jesús por José y María (Lucas 2:22).

Pablo recordó a Timoteo que «desde [su] niñez» conocía las Sagradas Escrituras (2 Timoteo 3:15). Jesús consideró a «los pequeños» especialmente preciosos y dijo: dejen que los niños vengan a mí, y no se lo impidan, porque el reino de Dios es de quienes son como ellos» (Marcos 10:14).

En verdad, el propósito de una dedicación es llevar a cabo el deseo de los padres en cuanto a la nueva vida que les dio el Señor. Claramente entendida, la ceremonia es una dedicación que hacen los padres. Estos se consagran ellos mismos a Dios y se comprometen a obedecer el mandato de Pablo: «Y ustedes, padres, no hagan enojar a sus hijos, sino críenlos según la disciplina e instrucción del Señor» (Efesios 6:4).

Esta ceremonia no tendría significado si los padres no dedicaran también sus vidas al Señor, así como la del niño.

B. CONVENIO DE LOS PADRES

El Ministro dirigiéndose a los padres:

Si es su intención dedicar este niño al Señor y prometer ayudarle a crecer en los caminos de Dios, por favor contesten: «Sí» o «Sí prometo» a las siguientes preguntas:

1. ¿Reconocen aquí en este día que este niño es un regalo de Dios y agradecen a Dios esta gran bendición?

Contestan: Sí.

2. ¿Dedican este niño al Señor que se los dio?

Contestan: Sí.

3. ¿Prometen como padres criar a este bebé en los caminos cristianos, apoyados en la dirección de su Palabra?

Contestan: Sí, prometemos.

4. ¿Prometen suplir las necesidades espirituales, materiales e intelectuales tanto en el hogar, la escuela y la iglesia de este bebé?

Contestan: sí, prometemos.

5. ¿Quieren junto conmigo, como ministro de Cristo, pedir a Dios bendiciones para la vida de este bebé a lo largo de toda su existencia, a fin de que le guíe, lo guarde y dirija por siempre?

Contestan: Sí.

Ministro: Oremos ahora.

«Dios Padre Todopoderoso, te agradecemos por esta nueva vida que vino a ser de bendición a estos padres y a toda la congregación. Y ahora, aquí mismo, yo como ministro tuyo te lo dedico para que lo tomes y ayudes. Así mismo te pido que les des sabiduría a sus padres para guiarlo y cuidarlo con amor, conforme tú mandaste. Te pedimos tu misericordia para esta criatura por todos los días de su vida y que bendigas también a estos padres y les des la fortaleza para que puedan cumplir estas promesas que hicieron ante ti. Ayúdanos a cada uno de nosotros, en esta congregación, a asumir la responsabilidad y estar pendientes de este niño. Te lo pedimos en el nombre del Señor Jesús, el cual dijo: «Dejen que los niños vengan a mí.» Amén.

3. CERTIFICADO DE DEDICACIÓN

Esto certifica que:

El niño (a) _____
Nació el _____ de _____ del año de _____
_____ en la ciudad de _____ y fue presentado
al Señor en dedicación por en la ciudad de Estado de _____
en el templo _____ el día _____ de del año 200 _____ de
nuestro Señor Jesucristo.

Ministro

4. CONSAGRACIÓN DE UNA SEÑORITA EN SUS QUINCE AÑOS

A. INTRODUCCIÓN

El Ministro: _____, este es un día de legítimo gozo tanto para ti _____ (nombre de la joven), como para tus padres y tu iglesia porque Dios permitió que llegaras a esta feliz edad.

Por la gracia divina, hoy pasas por este portal florido, dejando el candor de la infancia y entrando en el encanto de la juventud.

B. INTERROGATORIO

El ministro: Por tanto, ¿es tu deseo dar testimonio por medio de este acto, de tu gratitud a Dios, ya que por su amor y misericordia disfrutas el don de la vida?

La señorita dirá: Ese es mi deseo delante de Dios.

El ministro: ¿Reconoces igualmente que así como Dios te dio la vida física, también te prometió la vida eterna en Cristo Jesús?

La señorita dirá: Así lo reconozco con gratitud y pongo toda mi confianza en Cristo Jesús.

El ministro: ¿Aceptas y confiesas al Señor Jesucristo como tu Salvador personal?

La señorita dirá: Abro mi corazón para recibir al Señor Jesucristo como mi Salvador personal.

El ministro: ¿Ofreces vivir tu juventud en santidad, pureza y rectitud, atesorando en tu corazón la Santa Palabra de Dios?

La señorita dirá: Así lo ofrezco de todo corazón en el santo temor de Dios.

El ministro: Que Dios Todopoderoso confirme en los cielos tus promesas y que el te ayude a cumplirlas fielmente todos los días de tu vida.

Agregaré: «Deleítate en el Señor, y él te concederá los deseos de tu corazón. Encomienda al Señor tu camino; confía en él, y él actuará» (Salmo 37:4-5).

El ministro: Entonces, «que nadie te menosprecie por ser joven. Al contrario, que los creyentes vean en ti un ejemplo a seguir en la manera de hablar, en la conducta, y en amor, fe y pureza» (1 Timoteo 4:12), como es propio de una señorita cristiana. ¿Quieres elevar a Dios tu plegaria de acción de gracias y de consagración?

La señorita dirá: Ese es mi deseo. (Se arrodillará.)

C. PLEGARIA DE GRATITUD Y CONSAGRACIÓN

La señorita dirá: Te doy gracias, oh Dios Padre celestial, por este cumpleaños feliz. Aquí te ofrezco de todo corazón mi juventud, a fin de que en lo porvenir y durante toda mi vida, haga tu voluntad y no la mía. Confiando en tu ayuda poderosa, también les prometo a mis padres amarlos, honrarlos y obedecerlos, como tú me lo mandas en tu Santa Palabra. Por los méritos únicos y suficientes de mi Señor y Salvador Jesucristo. Amén.

D. ENTREGA DE LA BIBLIA

Los padres o los padrinos dirán: Recibe esta Biblia como un cariñoso recuerdo de este día feliz. Y que la Palabra de Dios sea siempre la norma de tu vida.

La señorita dirá: Con amor y gratitud recibo esta Biblia. La Santa Palabra de Dios será siempre «una lámpara a mis pies [y] una luz en mi sendero» (Salmo 119:105).

El ministro: «El temor del Señor es el principio del conocimiento ... [Hija mía], escucha las correcciones de tu padre y no abandones las enseñanzas de tu madre» (Proverbios 1:7-8).

«Por sobre todas las cosas cuida tu corazón, porque de él mana la vida» (Proverbios 4:23).

«[Busca] primeramente el reino de Dios y su justicia, y todas estas cosas [te] serán añadidas» (Mateo 6:33).

Se podrán entregar algunos otros obsequios que tengan algún simbolismo, tales como: un reloj (el tiempo que se consagra), un ramo de flores (la brevedad de la vida), una cadena (algo que recuerda las promesas), un anillo (la eternidad) etc.

E. MENSAJE: POR EL PASTOR O UN MINISTRO INVITADO

F. LA BENDICIÓN

El ministro: Que la bendición de Dios Todopoderoso sea sobre ti, sobre tus padres y sobre las demás personas de tu familia; y que con Cristo Jesús recorras la senda de la vida, con amor, fe y esperanza recordando siempre que «engañoso es el encanto y pasajera la belleza; la mujer que teme al Señor es digna de alabanza» (Proverbios 31:30).

5. FUNERALES

5.1 INTRODUCCIÓN

Ninguna petición para un pastor es tan urgente como cuando se le solicita en tiempo de aflicción y muerte. Nunca la gente lo necesita tanto como en esta ocasión, cuando esperan su mayor apoyo. Siempre deberá estar su espíritu dispuesto para ayudar en este tiempo de luto,

animando y consolando. Como es lógico, los pastores saben cuándo alguno de sus miembros está enfermo hasta el extremo de morir. De modo que, por lo general, están cerca de quienes necesitan ese apoyo especial porque su necesidad es mayor que la de los demás. No obstante, si por alguna razón no se encontrara presente en el momento que alguien falleciera, se presentará lo más pronto posible y ministrará a los que se encuentren en aflicción, con toda la habilidad humana y ayuda divina que siempre otorga el Señor.

En el momento apropiado, ofreciendo sus servicios con delicadeza, deberá acceder a los deseos de la familia acerca de los arreglos del funeral. Estos planes deberán realizarse con la mayor discreción posible y el pastor con mucho tacto puede ayudar con sugerencias. A la congregación se le deberá notificar lo sucedido para que ofrezcan sus condolencias cristianas y asistan a los servicios.

El director de la funeraria generalmente hace arreglos con la familia y con el ministro para determinar que todo esté en orden y que los planes para el servicio quedaron claros y entendibles para todos. No es prerrogativa del director alterar los planes ni dirigir el servicio. Esta responsabilidad es del pastor y con cortesía le informará a esa persona cómo deberá proceder en el servicio.

Si está incluida la asistencia de otro ministro o la participación de alguna organización, estos arreglos deberán hacerse sabiamente con ellos.

La vestimenta del pastor debe ser apropiada y con decoro solemne. Pudiera ser que en el desarrollo del programa se sintiera libre de hablar de la vida del difunto y de su relación con la iglesia y con la comunidad, sin exagerar los elogios. El mensaje debe ser corto y al punto, conteniendo consuelo para el afligido, salvación para el

pecador y una gloriosa esperanza para todos los que estén en Cristo. Es imperdonable una deliberada broma sobre emociones. Deben evitarse disertaciones doctrinales y cualquier otro tema que pudieran afectar el buen espíritu y la posibilidad de que alguien se entregue a Cristo.

En el cementerio sea breve, sobre todo si el clima está cargado. Si es posible, trate de evitar cualquier participación con alguna otra organización en los servicios del panteón. Después de la bendición, tome tiempo para estrechar la mano de cada doliente y dígales palabras sabias que consuelen y alienten, prométales una visita a su casa, dentro de uno o dos días y asegúrese de cumplir. Si el difunto fue miembro de la iglesia, se apreciará una nota en el boletín. Al siguiente domingo de su funeral, podrán entonar el himno favorito del difunto y algunos otros hechos que se recuerden, haciendo comentarios de simpatía y amor por parte de la iglesia para la familia afectada.

Deben agradecerse los honorarios recibidos por el servicio del funeral y mandar una amable tarjeta dando las gracias.

Algunos pastores sienten que tales honorarios que vengan de miembros o asistentes regulares de la iglesia, deberían devolverse junto con la carta. Esto se determinará de acuerdo con las condiciones locales y convicciones personales.

5.2 EL SERVICIO FUNERAL

El servicio deberá efectuarse en un espíritu de consolación, esperanza y respeto a los sentimientos. El siguiente orden pudiera ser una guía de ayuda.

A. SERVICIO SUGERIDO

a. Preludio

- b. Lectura de las Escrituras de apertura
- c. Invocación
- d. Música especial
- e. Obituario
- f. Lectura de las Escrituras
- g. Oración
- h. Sermón
- i. Oración
- j. Servicio en el cementerio
- k. Bendición

B. LECTURA DE LAS ESCRITURAS DE APERTURA

Expresa pensamientos de su preferencia que sean apropiados para las necesidades de los presentes. Pudiera beneficiar el tratar un tema respaldado con pasajes de las Escrituras para conducir todo el servicio. Por ejemplo: consuelo, fe, esperanza, fortaleza, cielo, etc. Las referencias dadas aquí no son sino algunas de las muchas que podemos encontrar en la Palabra para este tipo de servicio: Éxodo 33:14; Deuteronomio 7:9; 33:27; Números 23:10; Job 1:21, 13:15; 19:25,27; Salmo 46:1; Proverbios 18:10; Salmo 90:1-2; Isaías 12:2; 33:17; 40:11.

C. INVOCACIÓN

Esta será una breve oración con clara, natural y bien modulada voz. Esto traerá calma al espíritu, rendimiento del corazón a la soberanía de Dios, gracia para esa hora y una inmensa sensación de la presencia del Señor.

D. MÚSICA ESPECIAL

En la mayoría de las veces al ministro se le pide que invite a los músicos para el servicio que incluya algún himno favorito cantado por un amigo. Debido que la música, especialmente las voces humanas, es en la mayoría de las veces más fuertes que cuando se expresan

con palabras, las selecciones musicales se deberán hacer con mucho tacto. En cualquier forma, la familia debe decidir la música que se usará y las restricciones del ministro deben hacerse con delicadeza.

Muchos ministros, en la ausencia de un vocalista e instrumentos musicales, prefieren leer algunas palabras de fortaleza de algún himno o un poema de buen gusto y consolación.

E. OBITUARIO

Se trata de manera formal del resumen general y algunas veces como un elogio al difunto. Mientras que es prerrogativa de la familia decidir si quieren o no un obituario, es sabio sugerirlo. Si acaso lo brindara la familia, se usará. De no ser así, deberá prepararse con mucha claridad y exactitud.

F. LECTURA DE LAS ESCRITURAS

El pasaje de las Escrituras deberá leerse despacio y definido. Este es el pasaje más largo que se debe leer y pudiera ser el fundamento del mensaje si es que se sigue algún tema. Una o más de los siguientes pasajes se podrán usar:

Salmo 27:1,4-8,14; Isaías 33:15-17,21-22,24; 40:28-31; 1 Corintios 15:15,50-58; 1 Tesalonicenses 4:13-18.

- Para un niño o joven: 2 Samuel 12:16-23; Salmo 23; Marcos 10:13-16.
- Para un adulto fiel: Salmos 1; 15; Proverbios 31:10-12; Juan 14:1-6; 1 Pedro 1:3-9.
- Para un anciano: Salmo 91:1-6,9-10,12; Apocalipsis 21:1-7; 22:1-5.

G. ORACIÓN

Haga una oración sencilla que llegue al corazón de esas

personas dolidas. Si son miembros de la iglesia o amigos conocidos, es bueno usar sus nombres y orar por los afligidos, de manera individual. No obstante, si se hace petición por las personas que no conocen a Cristo, la misma no tiene que ser personal y no es imprescindible nombrarlos.

H. SERMÓN

Las Escrituras abundan con textos para este tipo de ministración. El mensaje siempre será corto y consolador, nunca expuesto con alta o áspera voz, siempre dirigido «al vivo y no al muerto». Debe tener abundantes expresiones de consuelo. Sin duda, la amonestación «consuéleme y yo consolaré a mi pueblo», la encontrará propicia y con un mensaje para el afligido. En las ocasiones en que se sabe que el que murió era un hijo de Dios, no habrá falta de palabras para traer alivio y consuelo. El mensaje podrá hablar del plan de salvación para todos los oyentes.

A veces, la familia puede pedir al ministro que haga una invitación a los presentes para que se entreguen a Jesús. Por lo tanto, hará un llamamiento lo más sencillo y con el mayor decoro posible. Por supuesto, no es adecuado pedir a la gente que se ponga de pie alrededor del ataúd. Será mejor pedir que lo hagan en su lugar o que levanten la mano indicando su decisión. Al final, se podrá hablar con ellos personalmente para confirmar su entrega y darles las orientaciones necesarias.

I. ORACIÓN

Esta será corta, pidiendo a Dios que quite la aflicción de sus corazones y les aliente con nuevas esperanzas para el futuro. El ministro puede sentarse junto a ellos, dándoles ánimo para los días de necesidad y soledad que se aproximan.

J. SERVICIO EN EL CEMENTERIO

En el cementerio, el ministro acompañado por el director del funeral avanzará lentamente con el féretro a la tumba quedándose de pie en un extremo hasta que la gente se congregue. Cuando el director indique que todo está listo, se puede dar inicio. Se lee un pasaje breve de las Escrituras, se canta un himno conocido de consolación y se procede al entierro del cuerpo citando algún texto. Al final, se hará una oración de bendición. Se pueden seleccionar los siguientes pasajes:

- Para un creyente: Tesalonicenses 4:13-18; 1 Corintios 15:51-58.
- Para un niño: Isaías 40:11; Marcos 16:13-16.
- Para un incrédulo: Salmos 46; 90; 103; Juan 14; 11:25-36.

K. BENDICIÓN

Esta se hará con una oración por consuelo y para sabiduría por los días futuros. A su discreción, el ministro puede escoger para concluir una bendición conocida de las Escrituras: Números 6:24-26; Filipenses 4:7; 2 Tesalonicenses 2:16; Hebreos 13:20-21.

«El obrero debe actuar libre, en la libertad con que Cristo le hizo libre porque tendrá que dar cuenta de su ministerio. De modo que debe poder hacerlo con alegría y sin quejarse.»

PROGRAMA SUGERIDO PARA EL SEVICIO FÚNEBRE

C. SUGERENCIAS PARA AMPLIAR EL ESTUDIO DE ESTE CAPÍTULO

Varias de las ceremonias se pueden dramatizar, ya sea en el salón de clase o en el mismo santuario. Aun se puede

usar el bautisterio y los utensilios de la Santa Cena.

1. Bautizos: Algunos alumnos pueden representar a los candidatos, ejemplificando cómo se da un breve testimonio y cómo se cruzan los brazos y se tapa la nariz. Otros pueden ser los oficiantes por turnos.
2. Santa Cena: Con la ayuda de pastores y diáconos, se puede celebrar la Cena del Señor. Los estudiantes pueden servir de diáconos, ujieres y comulgantes. Se pueden utilizar elementos reales y repetir las palabras adecuadas tanto «los diáconos» como «el pastor».
3. Matrimonio:
 - a. Se puede dramatizar la consejería.
 - b. Se puede realizar una boda casi real. Siempre es posible traer ropa adecuada, escoger los novios, los padres, las damas, los padrinos, el coordinador. (El autor recuerda que efectuó dos ceremonias con estudiantes, que por primera vez se casaron en una iglesia evangélica.)
4. Presentación de niños: Escoger pastor, padres, testigos, músicos, director de cantos.
5. Celebración de los quince años: Seleccionar «la quinceañera», damas, padres, padrinos y demás.
6. Funerales: Dramatizar servicios en el templo, funeraria y cementerio.
7. Pedir que preparen programas por escrito para darle formalidad a lo que se haga en el futuro.

BIBLIOGRAFÍA

EN CASTELLANO

1. Arturo Gutiérrez M., *Cómo organizar una iglesia*, Editorial CLIE, Barcelona, España 1989.
2. Constitución de Las Asambleas de Dios en México, revisión de 1997.
3. Constitución y Reglamentos para Asambleas Locales, Distrito del Golfo, A/D, USA, 1992.
4. James E. Giles, *De Pastor a Pastor*, Casa Bautista de Publicaciones, El Paso, TX, 1988.
5. Melvin Hodges, *Edificaré mi Iglesia*, Editorial Vida, Miami, FL, 1979 (existe manual del estudiante).
6. H. Harvey, *El Pastor*, Casa Bautista de Publicaciones, El Paso, TX, 1967.
7. Pablo Hoff, *El Pastor como Consejero*, Editorial Vida, Miami, FL, 1981.
8. Brooks R. Faulkner, *El Secreto del Éxito Pastoral*, Casa Bautista de Publicaciones, El Paso, TX, 1978.
9. Guillermo Luna, *Hacia una Administración Eficaz*, Editorial Betania, Miami, FL, 1985.
10. Wilfredo Calderón, *La Administración en la Iglesia Cristiana*, Editorial Vida, Miami, FL, 1982.
11. *La Brújula del Ministro Cristiano*, Editorial Vida, Miami, FL, 1981.
12. Marco A. Ramos, *La pastoral del divorcio en la historia de la iglesia*, Editorial Caribe, Miami, FL, 1988.
13. Víctor Cabrera, *Las Manos al Arado*, Casa Bautista de Publicaciones, El Paso, TX, 1981.

14. Mario Ruiz, *Manual de Ceremonias Matrimoniales*, Distribuidora de Libros, San Antonio, TX, 1982.
15. *Manual del Ministro*, Editorial Vida, Miami, FL, 1992.
16. Emilio A. Reyes y Kittim Silva, *Manual de Procedimientos*, Editorial Vida, Miami, FL, 1994.
17. Alberto Barrientos, *Principios y Alternativas de Trabajo Pastoral*, Editorial Caribe, Miami, FL, 1982.
18. H.F. Kerfoot, *Reglas Parlamentarias*, Editorial Mundo Hispano, El Paso, TX, 1990.
19. Pedro Wagner, *Su Iglesia Puede Crecer*, Editorial CLIE, Terraza, España, 1980.
20. Melvin Hodges, *Una Guía para la Fundación de Iglesias*, Editorial Vida, Miami, FL, 1973.
21. Ted W. Engstrom, *Un líder no nace, se hace*, Editorial Betania, Miami, FL, 1976.

EN INGLÉS

1. *Biblical Solutions to Contemporary Problems*, Wolgemuth & Hyatt, Publishers Inc. Brentwood, TN, 1989
2. James E. Hamill, *Pastor to Pastor*, Gospel Publishing House, Springfield, MO, 1985.
3. Erwin W. Lutzer, *Pastor to Pastor*, Moody Press, Chicago, IL, 1987.
4. David Biebel, *Pastors are People Too*, Regal Books, Ventura, CA, 1986.
5. Charles T. Crabtree, *The Contemporary Pastor*, U.S. Decade of Harvest, Springfield, MO, 1992.
6. Zenas J. Bicket, *The Effective Pastor*, Gospel Publishing House, Springfield, MO, 1973.
7. John T. Sisemore, *The Ministry of Visitation*, G.P.H. Springfield, MO, 1954.
8. *The Pastor's Handbook*, Christian Publications, Inc. Harrisburgh, PA, 1958.
9. *The Pastor's Wedding Manual*, Broadman, Press, Nashville,

TN, 1985.

*Nos agradecería recibir noticias
suyas.*

*Por favor, envíe sus comentarios
sobre este libro a la dirección que
aparece a continuación.*

Muchas gracias.



Editorial Vida

7500 NW 25 Street, Suite 239

Miami, Florida 33122

Vidapub.sales@zondervan.com

<http://www.editorialvida.com>